

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

Codice 4 4 0 3 0

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 12 Del 13-03-2019

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021. DOTAZIONE ORGANICA E RILEVAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE.

L'anno duemiladiciannove, il giorno tredici, del mese di marzo, alle ore 17:00, presso il piano terra dell'edificio scolastico "Giovanni Paolo II" sito in via G. Leopardi, snc, attuale sede del Comune di Monsampietro Morico, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza del signori:

Avv. GUALTIERI ROMINA	SINDACO	P
ALESSANDRINI VITTORIO	ASSESSORE	P
TIBURZI MIRKO	VICESINDACO-ASSES.	P

Componenti la Giunta: presenti n. 3; assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario comunale Dott.ssa CAROZZA GIOVANNA.

Il Signor Avv. GUALTIERI ROMINA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta municipale a discutere e deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica	N

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- 1) che l'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 prevede che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli Organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno personale;
- 2) che, in termini generali, l'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, stabilisce che nelle Amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- 3) che l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, prevede che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, le Province e gli altri Enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

VISTA la vigente dotazione organica del personale dipendente, rideterminata con deliberazione della Giunta comunale n. 27/2017 esecutivo, la quale prevede la suddivisione delle risorse umane in 3(tre) distinte Aree e, precisamente:

1) AREA DEMOGRAFICA – AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI:

- N. 1 Posto servizi demografici - **vacante**;
- N. 1 Posto servizi di vigilanza - **coperto**;

2) AREA CONTABILE:

- N. 1 addetto ai servizi di ragioneria, bilancio, contabilità, e tributi - **vacante**;

3) AREA TECNICA:

- N. 1 addetto ai servizi lavori pubblici, urbanistica, manutenzione del patrimonio – **vacante**;
- N. 1 addetto ai servizi esterni – **coperto**;
- N. 1 addetto ai servizi esterni – **vacante**;

VERIFICATO che la suddetta dotazione organica non risulta suscettibile di riduzione di posti, in quanto già estremamente ridotta;

CONSIDERATO che nel corso dell'anno 2018, le prestazioni di ordine tecnico sono rese con personale a scavalco da altro Comune ex art 1 comma 557 della legge 311/2004 e le funzioni di Area contabile e altri servizi esterni sono resi con l'impiego di lavoro occasionale ed accessorio, anche a tempo parziale e tenuto conto dei vincoli legislativi previsti per le assunzioni negli Enti locali;

RITENUTO che non possono essere rilevate situazioni di soprannumero né in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001, in quanto – al contrario – l'organico dell'Ente è sottodimensionato e vi sarebbe invece la necessità di ulteriori lavoratori in servizio e che, pertanto, l'Ente non è tenuto ad avviare le procedure per la dichiarazione di esubero;

RITENUTO di delineare il fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2018 sono stati collocati a riposo i dipendenti:

1. Franca Massimo, addetto ai servizi esterni, Cat. B6;
2. De Santis Renzo, servizio vigilanza, Cat. C5;
3. Rogantoni Andrea, servizi demografici, Cat. D3;

**LIMITE DI SPESA PER IL PERSONALE IN SERVIZIO- ANNO DI
RIFERIMENTO 2008
(Art. 1 Comma 562 Legge 296/2006)**

Spesa Anno 2008 - Intervento 1 = €. 248.151,03

(IRAP) - Intervento 7 = €. 16.372,38

=====

TOTALE SPESA €. **264.523,41**

ANNO 2019

Retribuzioni-Contributi, ecc. €. 254.954,66

Imposta IRAP. €. 16.675,15

=====

Totale Spesa personale €. 271.629,81

A detrarre spese per rinnovi contrattuali dopo il 2008 0,00

Rimborsi per spese personale carico Regione per Sisma..... €. 109.739,57

SPESA RISULTANTE DA CONSIDERARE €. **161.890,24**

DATO ATTO che questo **Comune non si trova** in condizioni strutturalmente deficitarie ;

VISTI:

- Il Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile della proposta, da parte del Responsabile dell'Area finanziaria;

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI APPROVARE per il triennio 2019/2021, il seguente programma del fabbisogno di personale:
 - **ANNO 2019:**
 - AREA AMMINISTRATIVA - POLIZIA MUNICIPALE:
 - N. 1 Posto servizi demografici categ. C - **vacante**;
 - N. 1 Posto servizi di vigilanza: categ. C - **vacante**;
 - AREA CONTABILE:
 - N. 1 addetto ai servizi di ragioneria, bilancio, contabilità, e tributi categ. D - **vacante**;
 - AREA TECNICA:
 - N. 1 addetto ai servizi lavori pubblici, urbanistica, manutenzione del patrimonio categ. D – **vacante**;
 - N. 1 addetto ai servizi esterni categ. B3 – **vacante**,
 - **ANNO 2020** nessuna assunzione;
 - **ANNO 2021** nessuna assunzione;
- 3) DI CONFERMARE nelle more della copertura dei posti vacanti, l'utilizzo di personale, quali incarichi a scavalco ex art. art 1 comma 557 della legge 311/2004 e lavoro occasionale ed accessorio di cui all'art. 70 del D.lgs. 276/2003, al fine di garantire la continuità dei servizi e delle prestazioni occorrenti;
- 4) DI DARE ATTO che il Comune di Monsampietro Morico **non si trova** in condizioni strutturalmente deficitarie;
- 5) DI RILEVARE l'assenza di situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001, e pertanto l'Ente non è tenuto ad avviare le procedure per la dichiarazione di esubero;
- 6) DI DARE ATTO della dotazione organica approvata con atto della Giunta comunale n. 27/2017 esecutivo;
- 7) DI RINVIARE a successivi atti deliberativi la eventuale modifica del fabbisogno, alla presenza di eventuali variazioni dei carichi di lavoro per nuove funzioni amministrative, delegate o trasferite, o per un diverso assetto organizzativo della struttura.
- 8) DI DARE INFORMAZIONE dell'adozione del presente atto alle Rappresentanze interne del personale dipendente;

- 9) DI DARE COMUNICAZIONE della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del Testo Unico n. 267/00.
- 10)DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione unanime favorevole, il presente atto immediatamente esecutivo a tutti gli effetti di legge, stante l'urgenza di rendere immediatamente esecutivo il presente ai fini della allegazione al bilancio di previsione 2019/2021.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa CAROZZA GIOVANNA

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 13-03-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 13-03-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. __117__ Reg. Pubblicazioni

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data 25-03-2019, ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 09-04-2019.

Monsampietro Morico, li 25-03-019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa CAROZZA GIOVANNA

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di Legge, è divenuta esecutiva in data 13-03-019

() trascorsi 10 giorni dalla data suindicata di scadenza pubblicazione.
(X) in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa CAROZZA GIOVANNA

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 25-03-019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa CAROZZA GIOVANNA