

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Numero 23 Del 12-04-2021

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO
COMUNALE. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE.

L'anno duemilaventuno, il giorno dodici del mese di aprile, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to Luchetti Maurizio

RISCONTRATA la necessità indifferibile di provvedere ad acquistare materiali minuti e di modica spesa che sono necessari per il funzionamento dei servizi comunali e per la manutenzione ordinaria degli stabili;

CONSIDERATO che per l'esecuzione di lavori di manutenzione del patrimonio comunale, spesso occorre acquistare prodotti di uso comune, di importi non rilevanti, il personale dipendente, o comunque incaricato, procede all'acquisto presso ditte locali in relazione alla tipologia del prodotto da acquistare;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori manutentivi, modificata dal DL 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi e lavori manutentivi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

VISTO l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014 che prevede disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica;

VISTO il dPCM del 24 dicembre 2015 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 9 febbraio 2016 24.12.2015 "Individuazione categorie merceologiche ed elenco oneri informativi" ed il successivo Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 febbraio 2016 con cui si dispongono le nuove modalità informatiche di acquisizione dei CIG in relazione agli obblighi di ricorso ai Soggetti aggregatori per le stazioni appaltanti, le categorie merceologiche e le soglie di importo di cui al dPCM 24 dicembre 2015;

VISTO che con la Legge di stabilità 2019 è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 con il quale si esenta dall'obbligo sopra indicato, di acquisti con il sistema Consip per

forniture e servizi di importi inferiore ad € 5.000,00;

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni in economia" approvato con deliberazione consiliare n. 16 in data 31/10/2013, in particolare l'art. 6, per quanto attiene il servizio da espletare e l'art. 13, comma 4d) per i quale è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per la fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00;

RITENUTO pertanto procedere autonomamente al di fuori della CONSIP/MePA per l'acquisto indifferibile di materiali minuti, di consumo e da ferramenta per la manutenzione stabili e spazi comunali;

PRECISATO che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è la manutenzione e la fruibilità di edifici e spazi di proprietà comunale;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiali minuti e di consumo;

DATO ATTO che :

- trattasi di spese di natura cogente strettamente necessarie alla manutenzione del patrimonio comunale;
- sussistono, nel caso in questione, tutti i presupposti per l'affidamento diretto alle ditte individuate sul territorio

DATO ATTO quindi che alcune piccole forniture di materiale minuto e di consumo possono essere eseguite presso le Ditte Ferramenta Sabbatini ed Edilizia Vecchi, che si sono dichiarate disponibili a fornire materiali minuti di edilizia o da ferramenta per eseguire i lavori in economia diretta con manodopera del ns. personale dipendente;

VERIFICATA l'esistenza delle condizioni per acquistare in economia, mediante affidamento diretto alle ditte sopra citate, stante gli esigui importi la fornitura indifferibile di materiale di consumo;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7. del 29.03.2021 di approvazione del Documento unico di programmazione e del Bilancio di previsione per il Triennio 2021/2023;

VISTO che la spese per il presente atto sono attribuibili ai capitoli del bilancio di Esercizio Finanziario 2021 come indicato nel seguente schema:

	CAP.			SOGGETTO CREDITORE	CAUSALE	SOMMA IMPEGNATA
1	340	2021	Manutenzione stabili non adibiti a uffici	Ferramenta Sabbatini Srl	CIG Z8530D890B Acquisto di materiali minuti, di consumo e da ferramenta	€ 75,00
4	340	2021	Manutenzione stabili non adibiti a uffici	Edilizia Vecchi Srl	CIG Z1E314CDAA Acquisto di materiali minuti, di consumo e da edilizia	€ 27,00

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità Comunale;

VISTO l'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che testualmente recita:

«Art. 183 - Impegno di spesa.

1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151»;

ACCERTATO, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco del Comune di Monsampietro Morico n.1/2021 del 08/01/2021 relativo all'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Tecnica al geom. Maurizio Luchetti e pertanto riconosciuta la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Regolamento Comunale inerente l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

- di approvare la parte narrativa come parte integrante del presente atto;
- di affidare alla ditta "Ferramenta Sabbatini Srl", con sede legale in Grottazzolina (FM), Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n. 4, P.Iva 02249130440, per la fornitura di materiali minuti, di consumo e da ferramenta per la manutenzione stabili e spazi comunali;
- di affidare alla ditta "Edilizia Vecchi Srl" con sede legale in Grottazzolina (FM), Via Carducci n. 3, p.Iva 02055730440, per la fornitura di materiali edili minuti e di consumo per la manutenzione stabili e spazi comunali;
- di impegnare a carico del bilancio del corrente esercizio, la somme indicate nel seguente schema con relativi capitoli e CIG:

	CAP.			SOGGETTO CREDITORE	CAUSALE	SOMMA IMPEGNATA
--	------	--	--	--------------------	---------	-----------------

1	340	2021	Manutenzione stabili non adibiti a uffici	Ferramenta Sabbatini Srl	CIG Z8530D890B Acquisto di materiali minuti, di consumo e da ferramenta	€ 75,00
4	340	2021	Manutenzione stabili non adibiti a uffici	Edilizia Vecchi Srl	CIG Z1E314CDAA Acquisto di materiali minuti, di consumo e da edilizia	€ 27,00

- di dare atto che la presente spesa è impegnata nel rispetto dell'art. 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
- di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n.2 allegato D.P.C.M. 28/12/2011, nell'esercizio corrente;
- Di dare atto che ai fini della legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12-11-2010 n.187 (tracciabilità dei pagamenti) il codice CIG assegnato a ciascun fornitore è indicato nella tabella precedente;
- di disporre che la liquidazione ed il pagamento della spesa in oggetto avvenga a fronte della presentazione della relativa fattura, senza emissione di ulteriori atti amministrativi.
- di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1 lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009 n.102;
- di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1 lettera a), del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102 e art. 183, comma 8, del T.U.E.L. (modificato dal D.Lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente

provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 secondo periodo, del T.U.E.L. è espresso dal Responsabile del servizio finanziario mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la presente determinazione sarà inserita nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla "Amministrazione Trasparente", in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA**
F.to Luchetti Maurizio

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Monsampietro Morico, 12-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Maurizio Luchetti)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Gualtieri Romina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 16-07-2021 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69.

L'addetto alla pubblicazione

F.to LAMBERTUCCI FEDERICA