**COMUNI DI MONTOTTONE E MONSAMPIETRO MORICO**

**(PROVINCIA DI FERMO)**

**CONVENZIONE AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D. LGS. 18.08.2000, N. 267, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI TRA I COMUNI DI MONSAMPIETRO MORICO E MONTOTTONE**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dell’anno 2020, presso la residenza municipale del comune di Montottone,

**TRA**

Il **Comune di Monsampietro Morico**, nella persona del Sindaco pro-tempore ...................................., nato a ................................. il .......................... e residente in ................................ in Via ................... n. ....., il quale agisce nel presente atto in nome e per conto del Comune di Monsampietro Morico, CF: 81001450444;

Il **Comune di Montotton**e, in persona del Sindaco pro-tempore ...................................., nato a ................................. il .......................... e residente in ................................ in Via ................... n. ....., il quale agisce nel presente atto in nome e per conto del Comune di Montottone, CF: 81001050442;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale di Monsampietro Morico n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: “Approvazione convenzione per l’affidamento della gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani tra i Comuni di Monsampietro Morico e Montottone”;

**DATO ATTO**, altresì, della deliberazione del Consiglio Comunale di Montottone n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: “Approvazione convenzione per l’affidamento della gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani tra i Comuni di Monsampietro Morico e Montottone”;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Monsampietro Morico e di Montottone - Provincia di Fermo, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata l’appalto per l’affidamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani nella definizione di cui all’art. 184 c. 2 da lett. a) ad f) del d. Lgs n° 152/2006 e s.m.i. ed in particolare;

- raccolta in modo differenziato della frazione secca non recuperabile, della frazione umida della carta e del cartone, della plastica, del vetro e dei metalli (lattine e banda stagnata), prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche;

- raccolta in modo differenziato di rifiuti pericolosi quali pile esaurite, medicinali scaduti, contenitori etichettati T e/o F, accumulatori al piombo, neon, oli esausti, rifiuti da costruzione e demolizione prodotti da utenze domestiche;

- raccolta dei rifiuti ingombranti, dei RAEE e degli scarti verdi;

- trasporto dei rifiuti differenziati indicati ai precedenti punti presso centri autorizzati di riciclo e/o smaltimento finale e/o di stoccaggio/deposito preliminare;

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Montottone assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3 REGOLAMENTAZIONE DELL’APPALTO**

L’appalto che si andrà ad affidare sarà disciplinato dal capitolato d’oneri, dal disciplinare tecnico e dal disciplinare di gara, oltre ai relativi allegati. Tutti questi documenti dovranno essere preventivamente approvati dalle rispettive Giunte dei Comuni di cui alla presente convenzione.

**ART. 4 DURATA DELLA CONVENZIONE E CAUSE DI SCIOGLIMENTO**

La convenzione avrà durata fino allo alla vigenza del contratto di appalto che si andrà a stipulare.

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;

- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 90 giorni.

Ad ogni modo, nel caso in cui lo scioglimento della convenzione avvenga prima della scadenza o dello scioglimento del contratto di appalto, i singoli Comuni rimarranno vincolati al rispetto del contratto di appalto sottoscritto.

**ART. 5 - MODALITA' OPERATIVE**

L’indizione e lo svolgimento della gara spetta al Comune capofila.

**ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI**

Il canone per la gestione del servizio annuo verrà corrisposto da ogni Comune per la parte di propria competenza.

**ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno al fine di garantire il buon funzionamento del servizio.

**ART. 8 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Monsampietro Morico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune di Montottone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_