COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Numero 11 Del 02-03-2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE
HARDWARE IN RIPARAZIONE AL PC DI SEGRETERIA

L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di marzo, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to Luchetti Maurizio

Premesso che la postazione di lavoro dell'area amministrativa è affetta da problematiche informatiche riguardanti il computer, che ne rallentano il lavoro e mettono a rischio il corretto funzionamento;

Riscontrato il malfunzionamento dell'attuale disco rigido di tipo meccanico, installato sulla macchina;

Considerato che per la riparazione dello stesso non è consigliabile, mentre la sostituzione con altra unità di storage del tipo a stato solido aumenta l'efficienza in termini di tempo e velocità della macchina, equiparabili per prestazioni alla sostituzione con un computer più recente;

Sentita per le vie brevi la ditta HALLEY Informatica S.r.l. con sede in Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC) - Cod.Fisc. e Partita IVA 00384350435, che comunica con preventivo n. 40969/W del 02/03/2021 l'offerta di un sistema di memorizzazione del tipo SSD con capienza da 250 Gb al costo di euro 55,00 oltre iva 22%;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori manutentivi, modificata dal DL 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi e lavori manutentivi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

Visto l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014 che prevede disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica;

Visto il dPCM del 24 dicembre 2015 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 9 febbraio 2016 24.12.2015 "Individuazione categorie merceologiche ed elenco oneri informativi" ed il successivo

Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 febbraio 2016 con cui si dispongono le nuove modalità informatiche di acquisizione dei CIG in relazione agli obblighi di ricorso ai Soggetti aggregatori per le stazioni appaltanti, le categorie merceologiche e le soglie di importo di cui al dPCM 24 dicembre 2015;

Visto che con la Legge di stabilità 2019 è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 con il quale si esenta dall'obbligo sopra indicato, di acquisti con il sistema Consip per forniture e servizi di importi inferiore ad € 5.000,00;

Visto l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni in economia" approvato con deliberazione consiliare n. 16 in data 31/10/2013, in particolare l'art. 6, per quanto attiene il servizio da espletare e l'art. 13, comma 4d) per il quale è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per la fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00;

Riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere immediatamente all'acquisto della fornitura di hardware informatico per la ripresa della normale attività di ufficio;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è l'acquisto di fornitura di materiale hardware per la riparazione del personal computer dell'area amministrativa/contabile;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di Disco fisso SSD con capienza 250Gb;
- il contratto sarà stipulato mediante accettazione del preventivo;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

Verificato che, alla data di adozione del presente atto, non risultano attive convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalla centrale di committenza regionale relativamente ai servizi o lavori di manutenzione o comparabili con gli stessi;

Dato atto che :

- trattasi di spese di natura cogente strettamente necessarie al funzionamento informatico degli uffici comunali;
- sussistono, nel caso in questione, tutti i presupposti per l'affidamento diretto alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. con sede in Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC) - Cod.Fisc. e Partita IVA 00384350435;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto della fornitura di SSD con capienza 250 Gb presso la ditta HALLEY Informatica S.r.l. con sede in Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC) - Cod.Fisc. e Partita IVA 00384350435 al prezzo complessivo di € 61,00 (IVA 22% compresa) e contestualmente assumere il dovuto impegno di spesa;

Visto che la spesa occorrente per il presente atto è attribuibile al capitolo cap. 119 del redigendo bilancio di Esercizio Finanziario 2021;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza validità prevista per la data del 11/06/2021 (Prot. INAIL_ 26086943);

Dato atto altresì, ai sensi del comma 5, dell'art. 3, della L. n. 136/10 e s.m.i. "Tracciabilità dei flussi finanziari", di aver acquisito il Codice Identificativo di Gara – per l'affidamento in argomento, che di seguito si riporta CIG: **Z5E30D8565**.

VISTO il decreto del Sindaco n. 1/2021 con il quale affida al geom. Maurizio Luchetti, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montegiorgio, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Monsampietro Morico dal mese di Gennaio 2021 fino al mese di Dicembre 2021, con il quale si attribuiscono al sottoscritto, le funzioni dirigenziali dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Riconosciuta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L.241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Considerato che l'Ente si trova attualmente in esercizio provvisorio ai sensi e per gli effetti di cui all'art.163, comma 3, D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. e che il Bilancio di Previsione è in fase di predisposizione;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità Comunale;

Visto l'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che testualmente recita:

«Art. 183 - Impegno di spesa.

1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151»;

Accertato, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il Regolamento Comunale inerente l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. **di approvare** la parte narrativa come parte integrante del presente atto;
2. **di affidare** alla ditta HALLEY Informatica S.r.l. con sede in Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC) - Cod.Fisc. e Partita IVA 00384350435 la fornitura di SSD con capienza da 250 Gb al prezzo di € 50,00 oltre IVA 22%;
3. **di impegnare** la spesa complessiva prevista di € 61,00 (IVA 22% compresa) al seguente capitolo di spesa del redigendo Bilancio di esercizio 2020/2022, annualità 2021: cap. 119 – Imp. n. 7/2021;
4. **di disporre** che la liquidazione ed il pagamento della spesa in oggetto avvenga previa verifica della regolarità della fornitura, entro i limiti del presente impegno di spesa e della regolarità contributiva della ditta a fronte della presentazione della relativa fattura, senza

emissione di ulteriori atti amministrativi.

5. **di precisare** che la Ditta affidataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente atto;
6. **di dare atto** che ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/72 e s.m.i. l'IVA sarà versata all'Erario direttamente dall'Ente secondo le modalità previste dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
7. **di dare atto** che all'intervento di cui al presente atto sono stati attribuiti CIG: **Z5E30D8565**.
8. **di dare atto** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
9. **di dare atto** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
11. **di inoltrare**, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, commi 1 e 5 della Legge 18 giugno 2009, n. 69
12. **di dare atto** che la presente determinazione sarà inserita nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla "Amministrazione Trasparente", in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA**

F.to Luchetti Maurizio

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Monsampietro Morico, 02-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Maurizio Luchetti)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Monsampietro Morico, 02-03-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to (Romina Gualtieri)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Gualtieri Romina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 13-03-2021 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69.

L'addetto alla pubblicazione

F.to