



COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO

Provincia di Rieti

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Progressivo Generale N. 4 del 01-09-2020

OGGETTO:

Liquidazione al Sindaco rimborsi spese per missini istituzionali nel periodo luglio-dicembre 2019 e gennaio-giugno 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il T.U. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il D. Lgs. N. 165/2001;
- Visto l'art. 191 del T.U. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 22/07/2010, esecutiva, con la quale venne approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, opere, provviste e servizi, così come modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 07/01/1999;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 17/06/2016, esecutiva, con la quale venne approvato il regolamento di Contabilità;
- Richiamato il Decreto Sindacale n. 1/2019 di nomina quale Responsabile del 2° Settore Economico, Finanziario, Tributario e del Personale;
- Vista la richiesta che il Sindaco pro tempore del Comune di Castel Sant' Angelo, Sig. Luigi Taddei, ha presentato a questo Ente per il rimborso delle spese di viaggio sostenute nel periodo 02/07/2019 – 18/12/2019 e periodo 08/01/2020-22/06/2020 avvalendosi di mezzo proprio, e le ricevute presentate della spesa sostenuta per il rinnovo della chiavetta digitale al ns. prot. n. 4363 del 21/08/2020;
- Visto il D.L. 78/2010 in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 e ss. mm. ii. ed in particolare, in materia di rimborso delle spese di viaggio degli amministratori locali, l'art. 5 co. 9, che ha modificato l'art. 84 del TUEL, e l'art. 6 co. 12;
- Visto il successivo D. M. del 04/08/2011 del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, acquisita l'Intesa della Conferenza Stato-Città e Autonomie Locali, recante la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali, ed in particolare l'art. 4, che, a tal fine, rinvia, entro i limiti fissati dallo stesso decreto, alla normativa degli Enti Locali;
- Visto il nuovo regolamento per il rimborso spese viaggio amministratori e dipendenti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2018;
- Richiamato in particolar modo l'art. 4 del suddetto regolamento che stabilisce che *“Al dipendente o all'amministratore inviato in trasferta spetta il rimborso delle spese sostenute per il raggiungimento del luogo della missione e relativo rientro nella sede di servizio, debitamente documentate e giustificate, di seguito specificate:*
 - a) *in caso di uso del mezzo pubblico:*
 - *rimborso del biglietto, ivi compreso il costo della prenotazione ove prevista;*
 - *rimborso della spesa dei mezzi di trasporto urbani, purché dettagliatamente ed adeguatamente motivata e documentata.*
 - b) *in caso di uso del mezzo di proprietà comunale:*
 - *pagamento dell'eventuale pedaggio autostradale e delle altre spese eventualmente sostenute per il carburante (purché dettagliatamente ed adeguatamente motivate e documentate);*
 - *pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e documentati;*
 - c) *in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio:*
 - *rimborso nella misura di 1/6 (un sesto) del costo medio di 1 litro di benzina omnicomprendivo;*
 - *pagamento dell'eventuale pedaggio autostradale;*
 - *pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e documentati.”;*
- Visto, altresì, l'articolo 3 del surrichiamato regolamento che disciplina il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio;

- Visto l'art. 5 co. 2 dell'Ordinanza n. 400/2016 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile che autorizza, in deroga al su citato art. 6 co. 12 del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 e ss. mm. ii. , *“le spese sostenute dai Comuni per le missioni effettuate dai rispettivi amministratori per lo svolgimento di funzioni di natura istituzionale connesse con gli eventi sismici di cui in premessa e le relative conseguenze, limitatamente a quelle effettuate durante lo stato di emergenza”*, riconoscendo pertanto agli stessi i rimborsi spettanti per lo svolgimento delle funzioni ispettive, come da art. 15 L. 836/1973 e ss. mm. ii.;
- Preso atto che questo Ente non disponeva, nel periodo al quale si riferiscono le missioni istituzionali espletate dal Sindaco e per le quali lo stesso ha presentato richiesta di rimborso di cui in oggetto, di proprio mezzo di trasporto idoneo;
- Considerato che le trasferte verso i luoghi di destinazione di dette missioni presentano molteplici criticità sotto il profilo tanto dei collegamenti quanto dei tempi di percorribilità rispetto alla sede comunale e sono risultate comunque incompatibili con gli orari e i percorsi dei mezzi pubblici a servizio delle predette aree, al punto di aver reso necessario l'utilizzo di mezzo di trasporto privato di proprietà del Sindaco per raggiungerli in tempo utile per l'espletamento delle stesse missioni;
- Preso atto dei dati sui prezzi medi nazionali mensili per veicoli a benzina in vigore nei periodi interessati da dette trasferte, estratti online dal portale del Ministero dello sviluppo economico. *“Analisi e statistiche energetiche”* in data 21/08/2019 – url: https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_mensili.php;
- Ritenuto, pertanto, di dover provvedere al rimborso delle spese per missioni istituzionali del sindaco sostenute nel predetto periodo 02/07/2019 – 18/12/2019 e periodo 08/01/2020-22/06/2020;
- Ritenuto di dover rimborsare la somma per la spesa sostenuta per il rinnovo della chiavetta digitale;
- Visti gli allegati prospetti di rimborso lettere “A” e “B”, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Visti gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il corrente Bilancio di Previsione 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 03/06/2020;

DETERMINA

1. le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
 2. di **prendere atto della richiesta presentata a questo Ente dal Sindaco pro tempore del Comune di Castel Sant' Angelo, Sig. Luigi Taddei, per il rimborso delle spese di viaggio sostenute nel periodo 02/07/2019 – 18/12/2019 e periodo 08/01/20-22/06/2020 avvalendosi di mezzo proprio, e delle ricevute di pagamento per il costo del rinnovo della firma digitale ns. prot. n. 4363 del 21/08/2020 ;**
- ✓ di **liquidare in favore del Sindaco Luigi Taddei a titolo di rimborso delle spese di viaggio sostenute nel periodo 02/07/2019 – 18/12/2019 e periodo 08/01/20-22/06/2020 per le seguenti missioni:**
- **Istituzionali connesse agli eventi sismici che hanno colpito il Centro Italia a partire dal 24 agosto 2016, la somma di € 341,03 ,**
 - **missioni istituzionali non connesse agli eventi sismici la somma di € 803,80**
 - **rinnovo chiavetta digitale la somma di € 21,64**

come dettagliato nell'**allegato** prospetto di rimborso lettera “A” e “B” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di **imputare** a tal fine la somma di € **803,80** al **cap. 14/07 codice di bilancio 01.01-1.03.02.01.002** del Bilancio di Previsione 2020-2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 03/06/2020 come di seguito descritto:
4. di **imputare** a tal fine la somma di € **341,03** al **cap. 1331/10 codice di bilancio 11.02-1.03.02.01.002** del Bilancio di Previsione 2020-2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 03/06/2020 come di seguito descritto:
5. di **imputare** infine la somma di € **21,64** al **cap. 14/07 codice di bilancio 01.01-1.03.02.01.002** del Bilancio di Previsione 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 03/06/2020 ;
6. di **liquidare in favore del Sindaco Luigi Taddei** a titolo di **rimborso delle spese di viaggio sostenute nel periodo 02/07/2019 – 18/12/2019 e 08/01/202 – 22/06/2020 in occasione di missioni istituzionali e il rinnovo della chiavetta digitale** la somma complessiva di € **1.166,47**, come dettagliato nell'**allegato** prospetto di rimborso "A" e "B" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di **accertare in entrata** la predetta somma di € **341,03** sul **cap. 66/18 – g.c. - codice di bilancio 2.01.01.01.003** del Bilancio di Previsione 2020-2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 03/06/2019, a titolo di **rimborso somme dovute al Sindaco pro-tempore Luigi Taddei per spese di viaggio dallo stesso compiute nel periodo 02/07/2019 – 18/12/2019 e periodo 08/01/20-22/06/2020 in occasione di missioni istituzionali connesse e non agli eventi sismici che hanno colpito il Centro Italia a partire dal 24 agosto 2016 ;**
8. di **trasmettere alla Regione Lazio la documentazione relativa alle somme di cui al precedente punto 5 al fine di ottenerne il rimborso.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Manuela De Alfieri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno 01-09-2020 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi dal 01-09-2020 al 16-09-2020 n. cron. 303 .

Lì, 01-09-2020

L'addetto alla Pubblicazione

F.to PIERINA SERANI
