



**COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO**  
*Provincia di Rieti*

**Rep. n**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1**

L'anno 2019, il giorno 14, del mese di aprile, presso la Residenza Comunale di Castel Sant'Angelo (RI).

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

**TRA**

il Comune di Castel Sant'Angelo, codice fiscale 00109350579, rappresentato da Mariano Foffo, nella sua veste di Responsabile del 2° Settore Economico, finanziario, tributario e del personale giusto decreto n. 5/2018, denominato d'ora in avanti "Comune"

**E**

La Signorina Chiara Borsetti nata a Rieti il 17/12/1991 e residente in Castel Sant'Angelo in Via dei Laghi, 18 – C.F. BRSCHI91T57H282S, elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso la segreteria del Comune intestato, d'ora in avanti denominato "lavoratore"

**PREMESSO CHE :**

- con decreto del Vice Commissario per il Sisma n.V00006 del 13-06-2017 prot.n.0306372 del 15-06-2017 della Regione Lazio, assunto al protocollo comunale n. 2911 del 19-06-2017, assegna al Comune di Castel Sant'Angelo ulteriori n.2 unità di personale ( n. 1 istruttore amministrativo /contabile cat. C pos. Ec. C1 e n. 1 istruttore tecnico cat. C pos. Ec. C1) da assumere ai sensi dell'ex art.50 bis del D.L.n.189/2016 per quegli Enti interessati dal sisma fino al 31/12/2018;
- con la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 27/07/2017 è stato stabilito di avvalersi, per le due figure professionali assegnate con decreto del Vice Commissario per il Sisma n.V00006 del 13-06-2017 prot.n.0306372 del 15-06-2017 della Regione Lazio ( n. 1 istruttore amministrativo /contabile cat. C pos. Ec. C1 ed . 1 istruttore tecnico cat. C pos. Ec. C1 sino al 31/12/2018 )
- Con nota prot. n. 3641 del 28/07/2017 si è provveduto a richiedere al Formez di accedere alle graduatorie Ripam e di effettuare una verifica one line della disponibilità dei candidati rispettando l'ordine di graduatoria e di ricevere riscontro della ricognizione effettuata per i seguenti profili: n. 1 istruttore amministrativo /contabile cat. C pos. Ec. C1 ed n. 1 istruttore tecnico cat. C pos. Ec. C1;
- Con nota prot. n. 4235 del 07/09/2017 il Formez ha comunicato, dopo aver escusso le graduatorie Ripam CF6/A e CF6/IACP per individuare le figure professionali richieste, esito negativo della disponibilità dei candidati;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 29/07/2017 è stato modificato il fabbisogno di personale 2017/2019 a seguito della nota della Regione Lazio prot. n. 4575 del 26/09/2017 ed è stato stabilito di procedere all'assunzione dei profili professionali previsti nella suddetta programmazione con selezione pubblica per titoli e colloquio sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità;
- Con determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 06/10/2017 è stata indetta la procedura comparativa per titoli e colloqui per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di personale per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici;

- Con la determinazione del Segretario Comunale n.7 del 31/10/2017 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- Con la determinazione del Segretario Comunale n.8 del 31/10/2017 è stato preso atto dei verbali della commissione esaminatrice ed è stata formulata la graduatoria per ciascun profilo n. 1 Istruttore amministrativo contabile - categoria "C" - posizione economica C1;
- Con la determinazione del Segretario Comunale n. 9 del 16/11/2017 è stato stabilito, in esito alla procedura in oggetto, di procedere alla stipula del contratto a tempo determinato per le attività connesse agli eventi sismici, con il Dott. Luca Saulli;
- Con determinazione n°15 del 30/04/2019 il responsabile del 2° settore, prende atto delle dimissioni di Luca Saulli, istruttore contabile-amministrative, e procede alla copertura del posto resosi vacante attraverso lo scorrimento della graduatoria attiva;
- Accertato che il terzo in graduatoria si è dichiarato indisponibile;
- Visto che dalle risultanze della richiamata graduatoria emerge che Chiara Borsetti è utilmente collocata al quarto posto della stessa;
- che negli atti di programmazione e nella determina sopra richiamata si è stabilito, per il contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico ed a tempo determinato:
- la durata dalla data di stipula del contratto sino al 31.12.2020;
- il tempo pieno pari a 36 ore settimanali;
- il trattamento economico da corrispondere pari a quello previsto per la categoria "C", posizione economica "C1" del CCNL Comparto Regioni - Enti locali;
- l'eventuale indennità di posizione e di risultato sarà determinata con decreto sindacale di individuazione, nei casi previsti dalla legge o dal CCNL;

#### **Tanto premesso**

#### **SI CONVIENE E STIPULA**

il presente contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, regolato dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

- 1) il rapporto di lavoro ha durata dal 15/05/2019 al 31 dicembre 2020;
- 2) l'assunzione è conforme a quanto disposto dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in materia di rapporti di lavoro a termine;
- 3) il lavoratore, in base al vigente sistema di classificazione del personale, è inquadrato nella categoria C, del CCNL Comparto Regioni - Enti locali, posizione economica C1, profilo professionale di istruttore amministrativo contabile ed è adibito allo svolgimento delle mansioni di cui all'allegato A al CCNL 31.03.1999 Comparto Regioni - Enti locali e di quelle considerate equivalenti.
- 4) la struttura organizzativa di assegnazione è il 2° Settore del Comune di Castel Sant'Angelo per ragioni organizzative e di servizio la struttura di attribuzione, potrà essere variata in qualsiasi momento dall'Amministrazione;
- 5) il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente è fissato secondo le disposizioni contrattuali vigenti, ripartito per dodici mensilità. Si aggiungono, altresì: la tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile di indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge;
- 6) il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel presente contratto. È comunque possibile la risoluzione anticipata del presente rapporto di lavoro da parte del lavoratore, mediante una delle seguenti opzioni:
  - comunicazione scritta di **recesso** da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Sant'Angelo nel rispetto dei termini contrattuali di **preavviso, pari a n. 30 giorni**, calcolati - ai sensi dell'art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali - personale non dirigente (nel seguito, per brevità, C.C.N.L.) del

14 settembre 2000. In caso di dimissioni volontarie, il lavoratore non è tenuto al suddetto preavviso qualora abbia un figlio di età non superiore ad un anno;

- corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al precedente punto;
- 7) il dipendente è sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane, che scadrà il 13/06/2019, disciplinato dall'art. 7, comma 9, del C.C.N.L. 14 settembre 2000, non prorogabile né rinnovabile, durante il quale è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal presente contratto senza obbligo di preavviso. Il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte;
  - 8) il dipendente è tenuto a prestare attività lavorativa a tempo pieno, secondo le disposizioni normative e contrattuali e le indicazioni, anche modificabili nel tempo, del proprio responsabile di area/settore, in relazione a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale;
  - 9) il dipendente dichiara di conoscere ed accettare espressamente:
    - l'obbligo di conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
    - l'obbligo di conformarsi a quanto stabilito dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di procedimenti disciplinari;
    - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal "*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
    - l'obbligo di conformarsi a quanto disposto dal vigente Codice di comportamento del Comune di Castel Sant'Angelo, integrativo del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui alla lettera c);
    - l'obbligo di conformarsi all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel Piano delle Azioni Positive del Comune di Castel Sant'Angelo;
    - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nell'ambiente di lavoro del Comune di Castel Sant'Angelo di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
    - l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castel Sant'Angelo.
  - 10) Il Comune si impegna affinché il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro sia svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
  - 11) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto viene operato esplicito rinvio ai contratti collettivi nel tempo vigenti. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce necessario presupposto giuridico;
  - 12) Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione a fini fiscali e costitutivi e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge;
  - 13) Tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione dello stesso, sono regolati dalle clausole dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, nonché ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile vigenti, segnatamente con riguardo, ancorché non esclusivo, al Libro V, Titolo II, Capo I ed alle norme generali sul pubblico impiego

## **DICHIARA**

di conoscere ed in questa sede accettare tutte le clausole che regolano il proprio rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando, altresì, per conosciute le norme di riferimento alle quali in questa sede è operato espresso rinvio.

Letto, approvato e sottoscritto in Castel Sant'Angelo il 14/05/2019.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Responsabile del 2° Settore

Mariano Foffo

IL LAVORATORE

Chiara Borseti

## **DICHIARA espressamente**

1. di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (relativo alle attività extraistituzionali);
2. di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castel Sant'Angelo relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali.

Il Lavoratore

Chiara Borseti

## **ACCONSENTE**

1. pienamente informato sui fini e sulla modalità di trattamento dei propri dati, al trattamento dei propri dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, in base alle finalità e con le modalità precisate nell'informativa ricevuta.
2. Acconsente altresì alla comunicazione degli stessi dati ai Soggetti elencati nell'informativa per gli scopi connessi e/o strumentali al rapporto di lavoro.
3. Dichiaro di essere stato informato per iscritto e verbalmente dei diritti spettanti e previsti dall'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs. 196/03 al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

Castel Sant'angelo , li 14/05/19

Il Lavoratore Chiara Borseti