



# COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO

*Provincia di Rieti*

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE**

**ECONOMICO, FINANZIARIO,  
TRIBUTARIO E DEL PERSONALE**

**Progressivo Generale N. 35**

**del 31-07-2018**

### **OGGETTO:**

IMPEGNO	E	LIQUIDAZIONE	RIMBORSO	SPESE	PER	MISSIONI
---------	---	--------------	----------	-------	-----	----------

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il T.U. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il D. Lgs. N. 165/2001;
- Visto l'art. 191 del T.U. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 22/07/2010, esecutiva, con la quale venne approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, opere, provviste e servizi, così come modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 07/01/1999;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 17/06/2016, esecutiva, con la quale venne approvato il regolamento di Contabilità;
- Richiamato il Decreto Sindacale n. 5/2018 di nomina quale Responsabile del 2° Settore Economico, Finanziario, Tributario e del Personale;
- Preso atto che il Sindaco pro tempore del Comune di Castel Sant' Angelo, Sig. Luigi Taddei, ha presentato a codesto Ente richiesta di rimborso delle spese di viaggio sostenute nel periodo 01/01/2018 – 30/06/2018 avvalendosi di mezzo proprio, ns. prot. n. 3621 del 17/07/2018;
- Visto il D.L. 78/2010 in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 e ss. mm. ii. ed in particolare, in materia di rimborso delle spese di viaggio degli amministratori locali, l'art. 5 co. 9, che ha modificato l'art. 84 del TUEL, e l'art. 6 co. 12;
- Visto il successivo D. M. del 04/08/2011 del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, acquisita l'Intesa della Conferenza Stato-Città e Autonomie Locali, recante la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali, ed in particolare l'art. 4, che, a tal fine, rinvia, entro i limiti fissati dallo stesso decreto, alla normativa degli Enti Locali;
- Visto il nuovo regolamento per il rimborso spese viaggio amministratori e dipendenti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2018;
- Richiamato in particolar modo l'art. 4 del suddetto regolamento che stabilisce che *“Al dipendente o all'amministratore inviato in trasferta spetta il rimborso delle spese sostenute per il raggiungimento del luogo della missione e relativo rientro nella sede di servizio, debitamente documentate e giustificate, di seguito specificate:*
  - a) *in caso di uso del mezzo pubblico:*
    - *rimborso del biglietto, ivi compreso il costo della prenotazione ove prevista;*
    - *rimborso della spesa dei mezzi di trasporto urbani, purché dettagliatamente ed adeguatamente motivata e documentata.*
  - b) *in caso di uso del mezzo di proprietà comunale:*
    - *pagamento dell'eventuale pedaggio autostradale e delle altre spese eventualmente sostenute per il carburante (purché dettagliatamente ed adeguatamente motivate e documentate);*
    - *pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e documentati;*
  - c) *in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio:*
    - *rimborso nella misura di 1/6 (un sesto) del costo medio di 1 litro di benzina omnicomprendente;*
    - *pagamento dell'eventuale pedaggio autostradale;*
    - *pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e documentati.”;*
- Visto, altresì, l'articolo 3 del surrichiamato regolamento che disciplina il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio;
- Visto l'art. 5 co. 2 dell'Ordinanza n. 400/2016 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile che autorizza, in deroga al su citato art. 6 co. 12 del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010 e ss. mm. ii. , *“le spese sostenute dai Comuni per le missioni effettuate dai rispettivi amministratori per lo svolgimento di funzioni di natura istituzionale connesse con gli eventi sismici di cui in premessa e le relative conseguenze, limitatamente a quelle effettuate durante lo stato di emergenza”*, riconoscendo pertanto agli stessi i rimborsi spettanti per lo svolgimento delle funzioni ispettive, come da art. 15 L. 836/1973 e ss. mm. ii.;

- Preso atto che codesto Ente non disponeva, nel periodo al quale si riferiscono le missioni istituzionali espletate dal Sindaco e per le quali lo stesso ha presentato richiesta di rimborso di cui in oggetto, di proprio mezzo di trasporto idoneo;
- Considerato che le trasferte verso i luoghi di destinazione di dette missioni presentano molteplici criticità sotto il profilo tanto dei collegamenti quanto dei tempi di percorribilità rispetto alla sede comunale e sono risultate comunque incompatibili con gli orari e i percorsi dei mezzi pubblici a servizio delle aree al punto di aver reso necessario l'utilizzo di mezzo di trasporto privato di proprietà del Sindaco per raggiungerli in tempo utile per l'espletamento delle stesse missioni;
- Preso atto dei dati sui prezzi medi nazionali mensili per veicoli a benzina in vigore nei periodi interessati da dette trasferte, reperibili tramite banca dati del Ministero dello Sviluppo Economico – Statistiche dell'Energia;
- Ritenuto, pertanto, di dover provvedere al rimborso delle spese per missioni istituzionali del sindaco sostenute anche per il periodo 01/01/2018 – 30/06/2018;
- Atteso che parte di dette spese, pari ad € 95,73, si riferiscono a missioni effettuate dal sindaco nel periodo predetto legate agli eventi sismici che hanno colpito il Centro Italia a partire dal 24 agosto 2016;
- Visti gli allegati prospetti di rimborso lettere "A" e "B", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Visti gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali;

#### **DETERMINA**

1. le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare e liquidare in favore del Sindaco Luigi Taddei, a titolo di rimborso delle spese di viaggio sostenute nel periodo 01/01/2018 – 30/06/2018 in occasione di missioni istituzionali non connesse agli eventi sismici che hanno colpito il Centro Italia a partire dal 24 agosto 2016, la somma di € 548,39 come dettagliato nell'allegato prospetto di rimborso lettera "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di imputare a tal fine la somma di **€ 548,39** al **cap. 14/07 codice di bilancio 01.01-1.03.02.01.002** del bilancio di previsione 2018/2020, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 08/05/2018;
4. di impegnare e liquidare in favore del Sindaco Luigi Taddei, a titolo di rimborso delle spese di viaggio sostenute nel periodo 01/01/2018 – 30/06/2018 in occasione di missioni istituzionali connesse agli eventi sismici che hanno colpito il Centro Italia a partire dal 24 agosto 2016, la somma di € 95,73 come dettagliato nell'allegato prospetto di rimborso "B" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di imputare a tal fine la somma di **€ 95,73** al **cap. 1331/10 codice di bilancio 11.02-1.03.02.01.002** del bilancio di previsione 2018/2020, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 08/05/2018;
6. di accertare in entrata la predetta somma di **€ 95,73** al **cap. 66/18 codice di bilancio 2.01.01.01.003** del bilancio di previsione 2018/2020, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 08/05/2018, a titolo di rimborso somme dovute al Sindaco pro-tempore Luigi Taddei per spese di viaggio dallo stesso compiute nel periodo 01/01/2018 – 30/06/2018 in occasione di missioni istituzionali connesse agli eventi sismici che hanno colpito il Centro Italia a partire dal 24 agosto 2016;
7. di trasmettere alla Regione Lazio la documentazione relativa alle somme di cui al precedente punto 4 al fine di ottenerne il rimborso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
FOFFO MARIANO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del 2° Settore, sulla proposta di determina ad oggetto "IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE PER MISSIONI ISTITUZIONALI DEL SINDACO PER IL PERIODO 01/01/2018-30/06/2018", nei limiti delle proprie competenze e ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. n. 267/2000, appone parere di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria, in quanto la somma di € 644,12 trova giusta imputazione così come di seguito indicato:

Anno 2018	Data 31-07-2018	N. Imp.	169	Cap.	14	Art.	7	Siope	1326
Mis. Prog.: 01.01-1.03.02.01.002	Euro	548,39	Benef.: TADDEI LUIGI						
Anno 2018	Data 31-07-2018	N. Imp.	170	Cap.	1331	Art.	10	Siope	1326
Mis. Prog.: 11.02-1.03.02.01.002	Euro	95,73	Benef.: TADDEI LUIGI						
Anno 2018	Data 31-07-2018	N. Imp.	169	Cap.	14	Art.	7	N.Liq	261
Mis. Prog.: 01.01-1.03.02.01.002	Euro	548,39	Benef.: TADDEI LUIGI						
Anno 2018	Data 31-07-2018	N. Imp.	170	Cap.	1331	Art.	10	N.Liq	262
Mis. Prog.: 11.02-1.03.02.01.002	Euro	95,73	Benef.: TADDEI LUIGI						

Castel Sant'Angelo, lì 03-08-2018

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE  
F.to MARIANO FOFFO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno 07-08-2018 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi dal 07-08-2018 al 22-08-2018 n. cron. 403 .

Lì, 07-08-2018

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to

---