



COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO

Provincia di Rieti

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL 2° SETTORE**

**ECONOMICO, FINANZIARIO,
TRIBUTARIO E DEL PERSONALE**

Progressivo Generale N. 14

del 05-10-2017

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE A FAVORE DI BANCA INTESA SAN PAOLO PER SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il T.U. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il D. Lgs. N. 165/2001;
- Visto l'art. 191 del T.U. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 22/07/2010, esecutiva, con la quale venne approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 17/06/2016, esecutiva, con la quale venne approvato il regolamento di Contabilità;
- Richiamato altresì il Decreto Sindacale n. 8/2014, ns. prot. n. 1106 del 08/04/2014 di nomina quale Responsabile del 2° Settore Economico, Finanziario, Tributario e del Personale;
- Preso atto che con decorrenza 01/01/2011 tutte le procedure informatiche del Comune di Castel Sant'Angelo sono state organizzate e vengono gestite attraverso i software forniti dalla Società Halley Informatica S.r.L.;
- Preso atto, che il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2014 - 31.12.2018, è stato affidato alla Cassa di Risparmio di Rieti S.p.A., giusta determinazione n. 6 del 20.03.2014 del II settore;
- Vista la pubblicazione in G.U. della circolare n.64 del 15.01.2014, emanata dall'Agenzia per L'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri, nella quale vengono posti alcuni punti fermi sull'attivazione dell'ordinativo informatico locale;
- Rilevato che, l'ordinativo informatico è il prodotto che consente di realizzare un modello di tesoreria telematica, attraverso il conseguimento di significativi obiettivi quali lo snellimento e la semplificazione delle procedure di spesa e riscossione, la dematerializzazione dei documenti, la standardizzazione dei rapporti telematici, con il monitoraggio dei conti pubblici da parte delle stesse amministrazioni e da parte del M.E.F., la riduzione dei costi operativi;
- Richiamata la determinazione di questo settore n. 25 del 05/08/2014 con la quale è stato stabilito di attivare l'ordinativo informatico locale ;
- Richiamata altresì la determinazione di questo settore n. 18 del 24/06/2016 con la quale è stato effettuato l'impegno di spesa a favore di Intesa San Paolo per la somma complessiva di € 732,00 compresa Iva per la gestione dell'ordinativo informatico per l'anno 2016;
- Ritenuto pertanto di dover provvedere alla liquidazione a favore di Banca Intesa San Paolo per l'espletamento del servizio in argomento;
- Vista la fattura elettronica n. V6000524 del 11/11/2016 prot. n. 499 del 31.01.2017 rimessa da Banca Intesa San Paolo per un importo di € Euro 600,00 oltre IVA 22% pari a € 132,00 per un totale di € 732,00;

- Acquisito il Durc (Documento unico di regolarità contributiva) con numero di protocollo INAIL 8032364 e scadenza validità 22.10.2017 dal quale risulta che Banca Intesa San Paolo SPA è in regola nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
- Dato atto che è stato acquisito il CIG ZA01A69FC5;

- Visti gli artt. 183 e 184 del D Lgs 267/2000 sull'ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

1. le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare a Banca Intesa San Paolo la fattura elettronica n. V6000524 del 11/11/2016 per la gestione dell'ordinativo informatico l'importo di € 600,00 oltre I.V.A. al 22% pari a € 132,00 per un importo complessivo di € 732,00;
3. di dare atto che l'importo di € 132,00 dovuto al fornitore per l'iva verrà trattenuto e versato dall'Ente all'Erario in applicazione dell'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 che ha introdotto il meccanismo dello split payment;
4. di imputare a tal fine la somma di € 732,00 al cap.152/1 codice di bilancio 01.03-1.03.02.17.002 – imp. 102/2016 del bilancio di previsione per gli anni 2017-2019 esercizio finanziario anno 2017 gestione residui passivi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 27.06.2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa PICCHI MARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Dott.ssa Maria Picchi, in qualità di Segretario Comunale e Responsabile del 2° Settore, sulla proposta di determina ad oggetto "LIQUIDAZIONE A FAVORE DI BANCA INTESA SAN PAOLO PER SERVIZIO ORDINATIVO INFORMATICO ANNO 2016", nei limiti delle proprie competenze e ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. n. 267/2000, appone parere di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria, in quanto la somma di € 732,00 trova giusta imputazione così come di seguito indicato:

Anno 2016	Data 11-07-2016	N. Imp. 102	Cap. 152	Art. 3	N.Liq 260
Mis. Prog.: 01.03-1.03.02.17.002	Euro	732,00	Benef.: INTESA SANPAOLO S.p.A.		

Castel Sant'Angelo, lì 16-11-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE E
RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno 17-11-2017 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi dal 17-11-2017 al 02-12-2017 n. cron. 582 .

Lì, 17-11-2017

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to
