



# COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO

*Provincia di Rieti*

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 08-11-2019

**OGGETTO: Modifica orario di lavoro personale Categ. A3 a valere dal 19/11/2019**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **otto** del mese di novembre, alle ore **17:00**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco pro-tempore, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	NOME	CARICA	PRESENZA
1.	TADDEI LUIGI	SINDACO	PRESENTE
2.	PIRRI SANDRO	ASSESSORE	PRESENTE
3.	IACHETTINI STEFANIA	ASSESSORE	ASSENTE

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE RAFFAELA SILVESTRINI.

Il Sig. Luigi TADDEI, nella sua qualità di SINDACO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento all'ordine del giorno.

**COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO**  
**Provincia di Rieti**

*Cron. 221*

*Pubblicato dal 07-07-2020*

*Al 22-07-2020 per giorni 15*

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**F.to VALLOCCHIA LUCIANA**

**Oggetto: Modifica orario di lavoro personale Categ. A3 a valere dal 19/11/2019**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: MODIFICA ORARIO DI LAVORO PERSONALE OPERAIO CAT. A3 A VALERE DAL 19.11.2019 E FINO AL 16.6.2020.**

Richiamato il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Richiamato in particolare l'art.24 del ROUS, che disciplina "Orario di servizio ed orario di lavoro" e dispone che *"Il Sindaco, sentito il Segretario Comunale, emana direttive generali in materia di orario di servizio, articolazione dell'orario di lavoro e orario di apertura al pubblico degli uffici ed individua gli uffici ed i servizi da escludere dall'articolazione dell'orario in cinque giorni lavorativi. I responsabili di posizione organizzativa, nel quadro delle direttive emanate dal Sindaco e nel rispetto delle disposizioni del contratto di lavoro, determinano per le strutture alle quali sono preposti, l'orario di servizio, l'articolazione dell'orario di lavoro e l'orario di apertura al pubblico degli uffici. Eventuali esigenze di coordinamento sono assicurate in sede di Conferenza dei Capi Settore o responsabili di posizione organizzativa."*

Richiamato il vigente Contratto collettivo Nazionale che all'art.5 individua tra le materie soggette al "confronto" l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro.

Evidenziato che gli operai comunali svolgono il seguente orario di lavoro dal lunedì al venerdì dalle 8.00/14.00 con rientro il martedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle 18.00.

Attesa la necessità di articolare l'orario di lavoro degli operai comunali differenziandolo tra orario invernale ed estivo, al fine di ottimizzare le prestazioni lavorative, atteso che durante l'inverno oltre le ore 17.00 è impossibile svolgere lavoro esterno.

Ritenuto, quindi, di riarticolare l'orario di lavoro degli operai **nel periodo 9.11.2019 al 16.6.2020** nel seguente modo, dal lunedì al venerdì dalle 8.00/14.00 con rientro nei giorni martedì-mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00, dando atto che al termine del suddetto periodo l'orario di lavoro tornerà senza ulteriori provvedimenti ad essere ordinario.

VISTI:

Il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

Lo Statuto Comunale;

Il regolamento di contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**AD UNANIMITA'** di voti, espressi per appello nominale, esito accertato e proclamato dal Presidente;

Tutto ciò premesso e considerato;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di riarticolare l'orario di lavoro degli operai nel periodo **9.11.2019** al **16.6.2020** nel seguente modo:

dal lunedì al venerdì dalle 8.00/14.00 con rientro nei giorni martedì-mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

---

## **PARERI OBBLIGATORI**

*espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.O.EE.LL.,  
approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.*

PROPOSTA DELIBERATIVA ad oggetto: Modifica orario di lavoro personale Categ. A3 a valere dal 19/11/2019.

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Verificata la regolarità e la correttezza amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere

Castel Sant' Angelo Li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Mariano Foffo

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Verificata la regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere

Castel Sant' Angelo Li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Mariano Foffo

---

---

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to Sig. Luigi TADDEI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to RAFFAELA SILVESTRINI

---

---

*ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE*

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 07-07-2020

Castel Sant' Angelo Li 07-07-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to LUCIANA VALLOCCHIA

---

---

E' copia conforme all'originale in carta libera per gli usi consentiti dalla legge

Castel Sant' Angelo Li 17-07-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RAFFAELA SILVESTRINI

---

---

*ESECUTIVITA'*

Esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del T.U. n. 267/00 in data

Castel Sant' Angelo Li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to RAFFAELA SILVESTRINI

---

---