



COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO
Provincia di Rieti

ORIGINALE

DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE

Progressivo Generale N° :	In data :
9	16/11/2017

OGGETTO:

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.2 UNITA' DI PERSONALE - ESITO DELLA PROCEDURA PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO .

COMUNE DI CASTEL S. ANGELO

Provincia di Rieti

CRON. **572**

PUBBLICATO DAL **16.11.2017**

AL **12.2017** PER GIORNI **15**
CONSECUTIVI, E SU SITO WEB DEL COMUNE



IL MESSO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il T.U. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 22/07/2010, esecutiva, con la quale venne approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 17/6/2016, esecutiva, con la quale venne approvato il regolamento di Contabilità;
- Richiamato altresì il Decreto Sindacale n. 8/2014 del 08/04/2014, ns. prot. n. 1106/2014 del 08/04/2014, di nomina quale Responsabile del 2° Settore Economico, finanziario, tributario e del personale;
- Visto l'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 il quale, ai commi 1, 2 e 3, testualmente recita "1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52. 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità";
- Visto altresì il decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8 recante "Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017" ed in particolare l'art. 18 che detta ulteriori disposizioni in materia di personale e contestualmente modifica, tra l'altro, l'art. 50 bis del decreto legge n. 189/2016 ;
- Visto l'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, ed in particolare il comma 3-bis al quale recita "Nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 6, del

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili”;

- Dato atto altresì che l'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, ed in particolare il comma 3-ter recita testualmente: “I contratti previsti dal comma 3-bis possono essere stipulati, previa valutazione dei titoli ed apprezzamento della sussistenza di un'adeguata esperienza professionale, esclusivamente con esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria di tipo amministrativo-contabile e con esperti iscritti agli ordini e collegi professionali ovvero abilitati all'esercizio della professione relativamente a competenze di tipo tecnico nell'ambito dell'edilizia o delle opere pubbliche. Ai fini della determinazione del compenso dovuto agli esperti, che, in ogni caso, non può essere superiore alle voci di natura fissa e continuativa del trattamento economico previsto per il personale dipendente appartenente alla categoria D dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni ed autonomie locali, si applicano le previsioni dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, relativamente alla non obbligatorietà delle vigenti tariffe professionali fisse o minime.”
- Richiamato il Decreto della Regione Lazio n. V00002 del 15/02/2016 nel quale sono stabilite il numero delle unità di personale che ciascun Ente è autorizzato ad assumere con le modalità di cui all'art. 4 comma 3 del D.L. 205/2016 e nello specifico a Castel Sant'Angelo è stato assegnato n. 1 funzionario tecnico- Cat. D Pos. Ec. D3;
- Richiamata altresì la nota della Regione Lazio assunta al prot. n. 982 del 27/02/2017 con la quale, in riferimento all'art. 540 bis del D. L. 189/2016 comma 3 bis, si comunica che i contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa non sono previsti in aggiunta a quelli a tempo determinato resi possibili dai precedenti decreti, ma esclusivamente come modalità contrattuale alternativa a quelli dei tempi determinati;
Vista la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/03/2017 con la quale è stato stabilito che il Comune di Castel Sant'Angelo intende avvalersi di tali procedure usufruendo, nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 della Legge 15 dicembre 2016, n. 229, di n. 1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa fino al 31 dicembre 2017 e n. 1 funzionario tecnico- Cat. D Pos. Ec. D3 a tempo determinato per l'anno 2018 in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale e con oneri a carico del Fondo Speciale di Emergenza Sisma approvando contestualmente la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 come sopra esplicitata;
- Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/03/2017 con la quale è stata autorizzata una selezione con procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale e con oneri a carico del Fondo Speciale di Emergenza Sisma demandando alla scrivente l'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti;
- Dato atto che è stata espletata la procedura comparativa ed è stato stipulato con un professionista un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività connesse agli eventi sismici fino al 31/12/2017;
- Preso atto del decreto del Vice Commissario per il Sisma n.V00006 del 13-06-2017 prot.n.0306372 del 15-06-2017 della Regione Lazio, assunto al protocollo comunale n. 2911 del 19-06-2017, che assegna al Comune di Castel Sant'Angelo ulteriori n.2 unità di personale (n. 1 istruttore amministrativo /contabile cat. C pos. Ec. C1 e n. 1 istruttore tecnico cat. C pos. Ec. C1) da assumere ai sensi dell'ex art.50 bis del D.L.n.189/2016 per quegli Enti interessati dal sisma fino al 31/12/2018;
- Dato atto che con la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 27/07/2017 è stato stabilito di avvalersi, per le due figure professionali assegnate con decreto del Vice Commissario per il Sisma n.V00006 del 13-06-2017 prot.n.0306372 del 15-06-2017 della Regione Lazio (n. 1 istruttore amministrativo /contabile cat. C pos. Ec. C1 ed . 1 istruttore tecnico cat. C pos. Ec. C1 sino al 31/12/2018), delle procedure di reclutamento mediante l'utilizzo di graduatorie approvate, vigenti ed aperte presso altri Enti Locali di vincitori di concorsi pubblici dichiarati idonei, seguendo anche le indicazioni operative trasmesse dalla Regione Lazio con nota n.9012 del 10-01-2017, ancorchè dall'Anci in data 11-01-2017 con prot.n.4/SIPRICS/AR-17 con graduatorie



- gestite direttamente da Ripam, al fine di una opportuna rapidità temporale del reclutamento stesso demandando contestualmente al Segretario Comunale tutti gli adempimenti conseguenti;
- Rilevato che con nota prot. n. 3641 del 28/07/2017 si è provveduto a richiedere al Foromez di accedere alle graduatorie Ripam e di effettuare una verifica one line della disponibilità dei candidati rispettando l'ordine di graduatoria e di ricevere riscontro della ricognizione effettuata per i seguenti profili: n. 1 istruttore amministrativo /contabile cat. C pos. Ec. C1 ed n. 1 istruttore tecnico cat. C pos. Ec. C1;
 - Dato atto che con nota prot. n. 4235 del 07/09/2017 il Foromez ha comunicato, dopo aver escusso le graduatorie Ripam CF6/A e CF6/IACP per individuare le figure professionali richieste, esito negativo della disponibilità dei candidati;
 - Dato atto altresì che con nota prot. n. 4329 del 12/09/2017 è stato richiesto alla Regione Lazio di modificare le assegnazioni di personale ex D. L. n. 189/2016 avvenuta con decreto del Vice Commissario n. V00006 del 13/06/2017 e di autorizzare ad assumere un istruttore direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1, al posto di n. 1 istruttore tecnico Categ. C, posizione economica C1;
 - Vista la nota prot. n. 4575 del 26/09/2017 con la quale la Regione Lazio autorizza il Comune di Castel Sant'Angelo ad assumere un istruttore direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1, al posto di n. 1 istruttore tecnico Categ. C, posizione economica C1
 - Vista la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 29/07/2017 con la quale è stato modificato il fabbisogno di personale 2017/2019 a seguito della nota della Regione Lazio prot. n. 4575 del 26/09/2017 ed è stato stabilito di procedere all'assunzione dei profili professionali previsti nella suddetta programmazione con selezione pubblica per titoli e colloquio sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità demandando al Segretario Comunale il compimento di tutti gli atti conseguenti, ivi compresa la pubblicazione di apposito avviso – distinto per profili professionali sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio one - line per almeno quindici giorni;
 - Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 06/10/2017 avente ad oggetto: "Selezione con procedura comparativa per titoli e colloqui per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di personale per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismic . approvazione avviso e domanda di partecipazione ."
 - Visto l'avviso pubblico prot. N. 4890 del 12/10/2017;
 - Dato atto che il 28 OTTOBRE 2017 alle ore 14,00 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande;
 - Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n. 7 del 31/10/2017 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;
 - Richiamata la determinazione del Segretario Comunale n. 8 del 31/10/2017 con la quale è stato preso atto dei verbali della commissione esaminatrice ed è stata formulata la graduatoria per ciascun profilo n. 1 Istruttore amministrativo contabile - categoria "C"– posizione economica C1;
 - Dato atto che con nota prot. n. 5389 del 09/11/2017 è stata comunicato al primo in graduatoria Dott. Luca Saulli l'esito della procedura ed è stata richiesta la disponibilità all'accettazione dell'incarico;
 - Dato atto che, il Dott. Luca Saulli ha fatto pervenire , con nota prot. n. 5471 del 15/11/2017, la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità /incompatibilità secondo le previsioni del D. Lgs. n. 165/2001;
 - Visti i controlli effettuati per la verifica del possesso dei requisiti di accesso depositati agli atti;
 - Verificata l'idoneità all'impiego;
 - Ritenuto dover approvare lo schema di contratto, da stipulare con il Dott. Luca Saulli , allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
 - Visto il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- in esito alla procedura in oggetto, di procedere alla stipula del contratto a tempo determinato per le attività connesse agli eventi sismici, con Dott. Luca Saulli, nato a Rieti (RI) il 04/07/1992, C.F. SLLLCU92L04H282U;
- di approvare lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e cesserà il 31/12/2018;
- Di dare atto che la prestazione è a totale carico del fondo Speciale Emergenza del Sisma e sarà anticipata dal Comune di Castel Sant'Angelo;
- Di dare atto che le somme da corrispondere per le prestazioni in argomento sono previste ai Cap/ Art. 1331/0 – 1331/1 – 1331/2 missione 11.02-1 del bilancio di previsione 2017/2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27/06/2017;
- Di pubblicare all'Albo Pretorio la graduatoria per 15 giorni continuativi e sul sito web istituzionale del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Maria Picchi



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Dott.ssa Maria Picchi i, in qualità di Segretario Comunale e Responsabile del 2° Settore Economico, finanziario, tributario e del personale sulla proposta di determina ad oggetto << AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.2 UNITA' DI PERSONALE – PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AGLI EVENTI SISMICI. PRESA D' ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.>> nei limiti delle proprie competenze e ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. n. 267/2000, appone parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, trova imputazione alla missione 11.02-1 cap./art. . 1331/0 – 1331/1 – 1331/2 del bilancio di previsione 2017/2019 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27/06/2017.

Castel Sant'Angelo, li 16/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE E
RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Dr.ssa Maria Picchi





COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO
Provincia di Rieti

Rep. n

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno _____, del mese di _____, presso la Residenza Comunale di Castel Sant'Angelo (RI).

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune di Castel Sant'Angelo , codice fiscale 00109350579, **rappresentato dalla dott.ssa Maria Picchi , nella sua veste di Responsabile del 2° Settore Economico, finanziario, tributario e del personale giusto decreto n. 8/2014 del 08/04/2014** , denominato d'ora in avanti "Comune"

E

il Signor Saulli Luca nato a Rieti il 04/07/1992 e residente in _____ – C.F. SLLLCU92L04H282U , elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato, d'ora in avanti denominato "lavoratore"

PREMESSO CHE :

- con il Decreto della Regione Lazio n. V00002 del 15/02/2016 sono stabilite il numero delle unità di personale che ciascun Ente è autorizzato ad assumere con le modalità di cui all'art. 4 comma 3 del D.L. 205/2016 e nello specifico a Castel Sant'Angelo è stato assegnato n. 1 funzionario tecnico- Cat. D Pos. Ec. D3;
- con la nota della Regione Lazio assunta al prot. n. 982 del 27/02/2017 , in riferimento all'art. 540 bis del D. L. 189/2016 comma 3 bis, si comunica che i contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa non sono previsti in aggiunta a quelli a tempo determinato resi possibili dai precedenti decreti, ma esclusivamente come modalità contrattuale alternativa a quelli dei tempi determinati;
- con la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/03/2017 è stato stabilito che il Comune di Castel Sant'Angelo intende avvalersi di tali procedure usufruendo, nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 , di n. 1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa fino al 31 dicembre 2017 e n. 1 funzionario tecnico- Cat. D Pos. Ec. D3 a tempo determinato per l'anno 2018 in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale e con oneri a carico del Fondo Speciale di Emergenza Sisma approvando contestualmente la programmazione trien-

nale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 come sopra esplicitata;

- con la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 28/03/2017 è stata autorizzata una selezione con procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale e con oneri a carico del Fondo Speciale di Emergenza Sisma demandando alla scrivente l'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti;
- è stata espletata la procedura comparativa ed è stato stipulato con un professionista un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività connesse agli eventi sismici fino al 31/12/2017;
- con decreto del Vice Commissario per il Sisma n.V00006 del 13-06-2017 prot.n.0306372 del 15-06-2017 della Regione Lazio, assunto al protocollo comunale n. 2911 del 19-06-2017, assegna al Comune di Castel Sant'Angelo ulteriori n.2 unità di personale (n. 1 istruttore amministrativo /contabile cat. C pos. Ec. C1 e n. 1 istruttore tecnico cat. C pos. Ec. C1) da assumere ai sensi dell'ex art.50 bis del D.L.n.189/2016 per quegli Enti interessati dal sisma fino al 31/12/2018;
- con la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 27/07/2017 è stato stabilito di avvalersi, per le due figure professionali assegnate con decreto del Vice Commissario per il Sisma n.V00006 del 13-06-2017 prot.n.0306372 del 15-06-2017 della Regione Lazio (n. 1 istruttore amministrativo /contabile cat. C pos. Ec. C1 ed . 1 istruttore tecnico cat. C pos. Ec. C1 sino al 31/12/2018) , delle procedure di reclutamento mediante l'utilizzo di graduatorie approvate, vigenti ed aperte presso altri Enti Locali di vincitori di concorsi pubblici dichiarati idonei, seguendo anche le indicazioni operative trasmesse dalla Regione Lazio con nota n.9012 del 10-01-2017, ancorchè dall'Anci in data 11-01-2017 con prot.n.4/SIPRICS/AR-17 con graduatorie gestite direttamente da Ripam, al fine di una opportuna rapidità temporale del reclutamento stesso demandando contestualmente al Segretario Comunale tutti gli adempimenti conseguenti;
- Con nota prot. n. 3641 del 28/07/2017 si è provveduto a richiedere al Foromez di accedere alle graduatorie Ripam e di effettuare una verifica one line della disponibilità dei candidati rispettando l'ordine di graduatoria e di ricevere riscontro della ricognizione effettuata per i seguenti profili: n. 1 istruttore amministrativo /contabile cat. C pos. Ec. C1 ed n. 1 istruttore tecnico cat. C pos. Ec. C1;
- Con nota prot. n. 4235 del 07/09/2017 il Foromez ha comunicato, dopo aver escusso le graduatorie Ripam CF6/A e CF6/IACP per individuare le figure professionali richieste, esito negativo della disponibilità dei candidati;
- Con nota prot. n. 4329 del 12/09/2017 è stato richiesto alla Regione Lazio di modificare le assegnazioni di personale ex D. L. n. 189/2016 avvenuta con decreto del Vice Commissario n. V00006 del 13/06/2017 e di autorizzare ad assumere un istruttore direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1, al posto di n. 1 istruttore tecnico Categ. C, posizione economica C1;
- Con la nota prot. n. 4575 del 26/09/2017 la quale la Regione Lazio autorizza il Comune di Castel Sant'Angelo ad assumere un istruttore direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1, al posto di n. 1 istruttore tecnico Categ. C, posizione economica C1
- Con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 29/07/2017 è stato modificato il fabbisogno di personale 2017/2019 a seguito della nota della Regione Lazio prot. n. 4575 del 26/09/2017 ed è stato stabilito di procedere all'assunzione dei profili professionali previsti nella suddetta programmazione con selezione pubblica per titoli e colloquio sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità demandando al Segretario Comunale il compimento di tutti gli atti conseguenti, ivi compresa la pubblicazione di apposito avviso – distinto per profili professionali sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio one - line per almeno quindici giorni;
- Con determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 06/10/2017 è stata indetta la procedura comparativa per titoli e colloqui per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di personale per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici;



- Con la determinazione del Segretario Comunale n. 7 del 31/10/2017 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- Con la determinazione del Segretario Comunale n. 8 del 31/10/2017 è stato preso atto dei verbali della commissione esaminatrice ed è stata formulata la graduatoria per ciascun profilo n. 1 Istruttore amministrativo contabile - categoria "C" - posizione economica C1;
- Con la determinazione del Segretario Comunale n. 9 del 16/11/2017 è stato stabilito, in esito alla procedura in oggetto, di procedere alla stipula del contratto a tempo determinato per le attività connesse agli eventi sismici, con il Dott. Luca Saulli;
- che negli atti di programmazione e nella determina sopra richiamata si è stabilito, per il contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico ed a tempo determinato:
 - la durata dalla data di stipula del contratto sino al 31.12.2018;
 - il tempo pieno pari a 36 ore settimanali;
 - il trattamento economico da corrispondere pari a quello previsto per la categoria "C", posizione economica "C1" del CCNL Comparto Regioni - Enti locali;
 - l'eventuale indennità di posizione e di risultato sarà determinata con decreto sindacale di individuazione, nei casi previsti dalla legge o dal CCNL;

**Tanto premesso
SI CONVIENE E STIPULA**

il presente **contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno**, regolato dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

- 1) il rapporto di lavoro **ha durata dal _____ 2017 al 31 dicembre 2018**;
- 2) l'assunzione è conforme a quanto disposto dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in materia di rapporti di lavoro a termine;
- 3) il lavoratore, in base al vigente sistema di classificazione del personale, è inquadrato nella categoria C, del CCNL Comparto Regioni - Enti locali, posizione economica C1, profilo professionale di istruttore amministrativo contabile ed è adibito allo svolgimento delle mansioni di cui all'allegato A al CCNL 31.03.1999 Comparto Regioni - Enti locali e di quelle considerate equivalenti .
- 4) la struttura organizzativa di assegnazione è il 2° Settore del Comune di Castel Sant'Angelo per ragioni organizzative e di servizio la struttura di adibizione potrà essere variata in qualsiasi momento dall'Amministrazione;
- 5) il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente è fissato secondo le disposizioni contrattuali vigenti, ripartito per dodici mensilità. Si aggiungono, altresì: la tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile di indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge;
- 6) il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel presente contratto. È comunque possibile la risoluzione anticipata del presente rapporto di lavoro da parte del lavoratore, mediante una delle seguenti opzioni:
 - comunicazione scritta di **recesso** da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Sant'Angelo nel rispetto dei termini contrattuali di **preavviso, pari a n. 30 giorni**, calcolati - ai sensi dell'art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali - personale non dirigente (nel seguito, per brevità, C.C.N.L.) del

TEL. 0745/20121

14 settembre 2000. In caso di dimissioni volontarie, il lavoratore non è tenuto al suddetto preavviso qualora abbia un figlio di età non superiore ad un anno;

- corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al precedente punto;

7) il dipendente è sottoposto ad un **periodo di prova di quattro settimane**, che **scadrà il _____**, disciplinato dall'art. 7, comma 9, del C.C.N.L. 14 settembre 2000, non prorogabile né rinnovabile, durante il quale è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal presente contratto senza obbligo di preavviso. Il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte;

8) il dipendente è tenuto a prestare attività lavorativa a tempo pieno, secondo le disposizioni normative e contrattuali e le indicazioni, anche modificabili nel tempo, del proprio responsabile di area/settore, in relazione a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale;

9) il dipendente dichiara di conoscere ed accettare espressamente:

l'obbligo di conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;

l'obbligo di conformarsi a quanto stabilito dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di procedimenti disciplinari;

l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal "*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

l'obbligo di conformarsi a quanto disposto dal vigente Codice di comportamento del Comune di Castel Sant'Angelo, integrativo del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui alla lettera c);

l'obbligo di conformarsi all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel Piano delle Azioni Positive del Comune di Castel Sant'Angelo;

l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nell'ambiente di lavoro del Comune di Castel Sant'Angelo di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castel Sant'Angelo .

10) Il Comune si impegna affinché il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro sia svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

11) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto viene operato esplicito rinvio ai contratti collettivi nel tempo vigenti. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce necessario presupposto giuridico;



- 12) Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione a fini fiscali e costitutivi e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge;
- 13) Tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione dello stesso, sono regolati dalle clausole dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, nonché ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile vigenti, segnatamente con riguardo, ancorché non esclusivo, al Libro V, Titolo II, Capo I ed alle norme generali sul pubblico impiego

Il lavoratore, _____

DICHIARA

di conoscere ed in questa sede accettare tutte le clausole che regolano il proprio rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando, altresì, per conosciute le norme di riferimento alle quali in questa sede è operato espresso rinvio.

Letto, approvato e sottoscritto in Castel Sant'Angelo il _____.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Lavoratore

II

(Responsabile del 2° Settore del Comune di) _____

Il lavoratore, _____

DICHIARA espressamente

di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001
(relativo alle attività extraistituzionali);

di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castel Sant'Angelo relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali.

Il Lavoratore Dott. Saulli Luca

ACCONSENTE

pienamente informato sui fini e sulla modalità di trattamento dei propri dati, al trattamento dei propri dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, in base alle finalità e con le modalità precisate nell'informativa ricevuta.

Acconsente altresì alla comunicazione degli stessi dati ai Soggetti elencati nell'informativa per gli scopi connessi e/o strumentali al rapporto di lavoro.

Dichiara di essere stato informato per iscritto e verbalmente dei diritti spettanti e previsti dall'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs. 196/03 al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto



Castel Sant'angelo , lì _____

Il Lavoratore _____



INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Informativa per il Personale dipendente ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice della Privacy)

Con la presente Vi informiamo che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 (Codice della Privacy), i Vostri dati a noi conferiti per lo svolgimento del rapporto di lavoro saranno trattati come segue:

Finalità e Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere lo svolgimento delle attività connesse all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro intercorrente tra la scrivente Amministrazione e ogni singolo Lavoratore dipendente.

I dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, suoi e di eventuali suoi familiari, verranno utilizzati per:

- a) l'eventuale assunzione, se non già intervenuta;
- b) l'elaborazione e il pagamento delle retribuzioni, di altri emolumenti e per la tenuta della contabilità;
- c) l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- d) la difesa di un diritto in sede di contenzioso.

Gli stessi dati verranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, principalmente con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

Tutti i dati predetti, nonché gli altri, costituenti lo stato di servizio dell'Interessato saranno archiviati anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla interruzione del rapporto di lavoro stesso.

Natura obbligatoria: il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e/o contrattuali connessi al rapporto di lavoro subordinato.

Conseguenze del rifiuto dei dati: la mancata comunicazione di uno o più dati obbligatori può comportare l'oggettiva impossibilità di dare esecuzione al contratto e/o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro tra la scrivente Amministrazione e l'Interessato.

Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati personali: i dati personali e/o sensibili relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati a:

- a) Istituzioni pubbliche (es. INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate, ecc.).
- b) Fondi integrativi e/o Casse anche private di previdenza, assistenza e/o assicurazione.
- c) Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
- d) Professionisti e/o società di servizi per l'amministrazione delle paghe e/o la gestione aziendale che operano su nostro mandato.
- e) Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni.
- f) Altre amministrazioni e/o enti per lo svolgimento di attività dell'amministrazione comunale
- g) Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito.

Diritti dell'Interessato: In relazione al trattamento di dati personali l'Interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs. 196/03:

1. L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'Interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'Interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: il Titolare del trattamento dei dati è **il Comune di Castel Sant'Angelo** con sede in Castel Sant'Angelo (RI) – Via nazionale I – Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00109350579 – Tel. 0746698043 – E-mail:comune@comune.castelsantangelo.ri.it, PEC: comune.castelsantangelo.ri@legalmail.it , nella persona del suo legale rappresentante.

Il Responsabile del trattamento dei dati è **il responsabile del 2° Settore del Comune di Castel Sant'angelo , così come individuato**

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, sopra elencati, l'Interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata al Responsabile del trattamento.

Castel Sant'angelo , _____

