

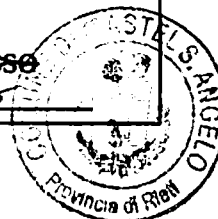


COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO

Provincia di Rieti

Prot. n° 1693 del 06/04/2017

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO Provincia di Rieti	
Cron.	167
Pubblicato dal	6-4-2017
al	21-4-2017 per giorni 15
consecutivi.	
IL MESSO	



AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AGLI EVENTI SISMICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI

Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

la delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, con cui è stato dichiarato lo stato di emergenza per gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il 24 agosto 2016 i territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria;

il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 recante *“Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016”* ed in particolare l'art. 3 che detta disposizioni in ordine alla costituzione degli Uffici Speciali per la ricostruzione post sisma e l'art. 50 bis che detta disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile;

il decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8 recante *“Nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017”* ed in particolare l'art. 18 che

detta ulteriori disposizioni in materia di personale e contestualmente modifica, tra l'altro, l'art. 50 bis del decreto legge n. 189/2016;

l'art. 50 bis del decreto legge n. 189/2016 ed in particolare il comma 3-bis ai sensi del quale *“Nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili”*.

il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;*

il vigente regolamento in materia di ordinamento e organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATA la necessità di acquisire idonea figura professionale per le finalità connesse al potenziamento del 3° Settore per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017;

ATTESO che le suddette professionalità dovranno essere impiegate per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti;

VISTA la nota della regione Lazio assunta al prot. n. 982 del 27/02/2017 con la quale la Regione Lazio, nei limiti di quanto stabilito all'art. 50-bis, comma 3 quater del decreto legge del 2016, novellato dal decreto legge n.8/2017, comunica l'assegnazione delle quote attribuite a ciascun ente per la sottoscrizione dei contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 2 del 06/04/20017 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

AVVISA

E' indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 di collaborazione coordinata continuativa per le finalità connesse al potenziamento del 3° Settore per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-TERMINI E MODALITA'

In relazione al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, gli interessati possono presentare domanda, redatta in carta semplice in conformità all'allegato schema (All. A).

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto dal candidato/a, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze professionali maturate nonché di tutti i dati utili ai fini della valutazione nell'ambito della presente procedura;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

I candidati, nella domanda, devono espressamente dichiarare:

- il cognome, il nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- l'indirizzo e-mail ed un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente avviso e dei requisiti dichiarati nell'allegato *curriculum vitae*;
- di non avere riportato condanne penali, e che non esistono procedimenti penali incorso ovvero di avere riportato la condanna penale per il seguente reato ovvero di avere in corso **procedimento penale misura di prevenzione o di sicurezza**;
- di non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra pubblica amministrazione;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente avviso relativamente al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Sant'Angelo, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 21/04/2017** mediante consegna a mano o raccomandata a/r o mediante PEC all'indirizzo comune.castelsantangelo.ri@legalmail.it.

Nel caso di invio tramite PEC lo stesso potrà avvenire secondo le seguenti modalità alternative:

- invio del file in formato pdf contenente la domanda e del file in formato pdf contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file in formato pdf contenente la scansione della carta di identità;
- invio del file in formato pdf contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file in formato pdf contenente la scansione del curriculum vitae sottoscritto con firma autografa, nonché del file in formato pdf contenente la scansione della carta di identità.

In caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale, la stessa deve essere inviata in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017".

Per le candidature presentate tramite PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione.

Per le raccomandate a/r farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio Protocollo farà fede la ricevuta del medesimo Ufficio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto.

2. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura comparativa;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - sono valide le domande inoltrate tramite Posta Elettronica Certificata secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo 1;

- la mancata presentazione del *curriculum* ovvero la mancata sottoscrizione dello stesso;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

3. DURATA E LUOGO DELL'INCARICO

L'incarico, da espletare presso la sede del comune di Castel Sant'Angelo, avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto di collaborazione e cesserà il 31.12.2017;

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Castel Sant'Angelo – 3° Settore secondo le direttive del Responsabile del Servizio preposto alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

4. TITOLI E REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 50 bis, comma 3-ter, del decreto legge n. 189/2016, i contratti sono stipulati, previa valutazione dei titoli ed apprezzamento della sussistenza di un'adequata esperienza professionale.

Requisiti Generali

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli interessati dovranno:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere età non inferiore a 18 anni;
- possedere i diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali o a misure di prevenzione o di sicurezza;
- non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.57 n.3;
- non essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;

Titoli e Requisiti Specifici

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli interessati dovranno inoltre possedere i seguenti titoli e requisiti:

Titolo di studio: Laurea in Ingegneria o Architettura (diplomi di laurea vecchio ordinamento o lauree specialistiche nuovo ordinamento)

Iscrizione agli ordini e collegi professionali ovvero abilitazione all'esercizio della professione relativamente a competenze di tipo tecnico nell'ambito dell'edilizia o delle opere pubbliche; Comprovata esperienza tecnico-professionale presso pubbliche amministrazioni. Nella valutazione dell'esperienza professionale si terrà conto, altresì, di significative competenze e conoscenze riguardo alle attività di Protezione Civile nonché a quelle inerenti le attività tecnico-amministrative svolte in seguito ad eventi sismici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutta la durata dell'incarico. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione all'uopo nominata, ai sensi del vigente del Regolamento comunale, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati.

Criteri di valutazione dei curricula – max 50 punti

A) Titolo di studio – max 5 punti

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 5 (cinque) attribuiti con i seguenti criteri: il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

per il diploma di laurea il punteggio viene attribuito come segue:

da 67 a 72	punti 0,5
da 73 a 77	punti 1
da 78 a 84	punti 1,5
da 85 a 89	punti 2
da 90 a 95	punti 2,5
da 96 a 100	punti 3
da 101 a 105	punti 3,5
da 106 a 109	punti 4,0
da 110 a 110	punti 4,5
110 e lode	punti 5

per il diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado il punteggio viene attribuito come segue:

a) in caso di votazione in decimi:

da 6,01 a 6,50	0,625
da 6,51 a 7,00	1,250
da 7,01 a 7,50	1,875

da 7,51 a 8,00	2,500
da 8,01 a 8,50	3,125
da 8,51 a 9,00	3,750
da 9,01 a 9,50	4,375
da 9,51 a 10,00	5,000

b) in caso di votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.208 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60;

37 /60 punti 0,208	49 /60 punti 2,708
38 /60 punti 0,417	50 /60 punti 2,917
39 /60 punti 0,625	61 /60 punti 3,125
40 /60 punti 0,833	52 /60 punti 3,333
41 /60 punti 1,042	53 /60 punti 3,542
42 /60 punti 1,250	54 /60 punti 3,750
43 /60 punti 1,458	55 /60 punti 3,958
44 /60 punti 1,667	56 /60 punti 4,167
45 /60 punti 1,875	57 /60 punti 4,375
46 /60 punti 2,083	58 /60 punti 4,583
47 /60 punti 2,292	59 /60 punti 4,792
78 /60 punti 2,500	60 /60 punti 5,000

c) in caso di votazione in centesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino 100/100;

61 /100 punti 0,125	81 /100 punti 2,625
62 /100 punti 0,250	82 /100 punti 2,750
63 /100 punti 0,375	83 /100 punti 2,875
64 /100 punti 0,500	84 /100 punti 3,000
65 /100 punti 0,625	85 /100 punti 3,125
66 /100 punti 0,750	86 /100 punti 3,250
67 /100 punti 0,875	87 /100 punti 3,375
68 /100 punti 1,000	88 /100 punti 3,500
69 /100 punti 1,125	89 /100 punti 3,625
70 /100 punti 1,250	90 /100 punti 3,750
71 /100 punti 1,375	91 /100 punti 3,875
72 /100 punti 1,500	92 /100 punti 4,000
73 /100 punti 1,625	93 /100 punti 4,125
74 /100 punti 1,750	94 /100 punti 4,250
75 /100 punti 1,875	95 /100 punti 4,375
76 /100 punti 2,000	96 /100 punti 4,500
77 /100 punti 2,125	97 /100 punti 4,625
78 /100 punti 2,250	98 /100 punti 4,750
79 /100 punti 2,375	99 /100 punti 4,875
80 /100 punti 2,500	100 /100 punti 5,000

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

B) Esperienza professionale – max 40 punti

Esperienza di lavoro nell'ambito dell'oggetto dell'incarico.

Sulla base delle indicazioni fornite nel curriculum vitae verranno assegnati punti 2 per ogni mese di esperienza in attività oggetto dell'incarico o assimilabili.

C) Ulteriori titoli – max 5 punti

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, ulteriori titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente indicati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

La Commissione può dichiarare in sede di esame dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto ha facoltà di non procedere alla valutazione degli stessi.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare esclusivamente in caso di rinuncia all'incarico dell'avente titolo.

A parità di punteggio si avrà riguardo al/alla più giovane di età.

5. COMPENSO COMPLESSIVO LORDO PREVISTO

Il compenso per l'espletamento della collaborazione è determinato in euro 27.186,87 annui oltre oneri come previsto dalle leggi vigenti e tenuto conto che dal compenso verranno detratte le ritenute previdenziali e fiscali a carico del professionista. Detto compenso è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 50 bis, comma 3-ter, del decreto legge n. 189/2016 ai sensi del quale, in ogni caso, il compenso non può

essere superiore alle voci di natura fissa e continuativa del trattamento economico previsto per il personale dipendente appartenente alla categoria D dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni ed autonomie locali.

Si applicano le previsioni dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, relativamente alla non obbligatorietà delle vigenti tariffe professionali fisse o minime.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Castel Sant'Angelo per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'amministrazione comunale. Il soggetto che ha fornito i dati

richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dall' art.7 del citato d.lgs.196/2003.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Castel Sant'Angelo si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate in adeguate alle esigenze del Comune.

Il Comune di Castel Sant'Angelo si riserva inoltre di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse

del Comune per giusti motivi;

-revocare l'avviso ovvero non conferire l'incarico in caso di mancata assegnazione da parte del Commissario Straordinario delle risorse finanziarie necessarie per la sottoscrizione dei contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa richiesti con nota prot. n. 982 del 27/02 2017;

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle condizioni sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina incapace ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito *web* istituzionale del Comune nella sezione "News" e alla sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di Concorso.

Ogni comunicazione inerente la procedura comparativa verrà effettuata esclusivamente con avvisi che verranno pubblicati sul sito *web* istituzionale del Comune nella sezione "News" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di Concorso. Tutte le comunicazioni effettuate secondo le predette modalità hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Ulteriori informazioni in merito al presente Avviso Pubblico potranno essere richieste presso la sede comunale sito in via Nazionale I nei giorni di giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

Referente: Segretario Comunale tel. 0746/698043

8. AVVERTENZE PARTICOLARI

Al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il collaboratore potrà avvalersi di tutti gli atti e

documenti necessari predisposti dall'Amministrazione e di qualsiasi altro materiale della stessa messo a sua disposizione; l'incaricato dovrà impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Il collaboratore, nell'ambito del rapporto di collaborazione, sarà libero di prestare anche in favore di terzi, la propria attività, con preventiva comunicazione all'Ente, a condizione che l'attività risulti compatibile e non concorrente con quella svolta presso il Comune di Castel Sant'Angelo.

Per quanto riguarda la gestione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia.

Castel Sant'Angelo, 06/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE E
RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Dr.ssa Maria Picchi

