# PROVINCIA DI RIETI

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DEL POSTO IN DOTAZIONE ORGANICA DI “ISTRUTTORE\_\_\_\_\_\_\_\_” CAT\_\_\_\_\_\_\_\_FULL/PART TIME PRESSO IL COMUNE DI CASTEL SANT’ANGELO

L’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso la Residenza Comunale di CASTEL SANT’ANGELO (RI), sita in Via Nazionale I, n.70.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

## TRA

il Comune di Castel Sant’Angelo (RI), codice fiscale 00109350579, rappresentato dal Sindaco Luigi Taddei, nato a Roma il 23.06.1954, il quale agisce non in proprio, ma in nome, per conto e nell’esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile del 2° Settore Economico, finanziario Tributario e del Personale, denominato d'ora in avanti “Comune”

## E

\_\_\_\_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_\_\_\_– C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_, elettivamente domiciliata, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato, d’ora in avanti denominata “*dipendente*”

## PREMESSO

**CHE** con Determinazione del “Segretario Comunale ” n. 6 del 06/10/2017 si è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di personale per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici. approvazione avviso e domanda di partecipazione;

**CHE** con Determinazione del Segretario Comunale n. 7 del 31/10/2017 è stata nominata la Commissione esaminatrice;

**CHE** con Determinazione del Segretario Comunale n. 8 del 31/10/2017 è stato preso atto dei verbali della commissione esaminatrice ed è stata formulata la graduatoria per ciascun profilo n. 1 Istruttore \_\_\_\_\_\_\_\_- categoria “\_\_\_\_\_\_\_\_”– posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_;

**CHE** con nota prot. n. 6024 del 14/12/2017 è stato richiesto alla Regione Lazio di modificare le assegnazioni di personale ex D. L. n. 189/2016 avvenute con decreto del Vice Commissario n. V00002 del 15/12/2016 e di autorizzare ad assumere un istruttore amministrativo contabile categoria C, posizione economica C1, al posto di un istruttore tecnico Categ. D, posizione economica D3, procedendo alla relativa assunzione mediante scorrimento della graduatoria vigente approvata con la determinazione del Segretario Comunale n.8 del 09.11.2017;

**CHE** con la nota della Regione Lazio prot. n. 0658393 del 27.12.2017, ns. prot. n. 6185 del 28.12.2017, questo Ente veniva autorizzato a dar corso per l’anno 2018 all’assunzione di un istruttore amministrativo contabile posizione economica C1, al posto di un istruttore tecnico Categ. D, posizione economica D3;

**CHE** con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 28/12/2017 è stato modificato il fabbisogno di personale 2017/2019 a seguito della nota della Regione Lazio prot. n. 0658393 del 27.12.2017, ns. prot. n. 6185 del 28.12.2017 ed è stato stabilito di procedere all’assunzione del profilo professionale mediante scorrimento della graduatoria vigente approvata con la determinazione del Segretario Comunale n.8 del 09.11.2017;

**CHE** con nota prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_è stato comunicato a \_\_\_\_\_\_\_\_l’esito della procedura ed è stata richiesta la disponibilità all’accettazione dell’incarico;

**CHE** \_\_\_\_\_\_\_\_ha fatto pervenire, con nota prot. \_\_\_\_\_\_\_\_, la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità /incompatibilità secondo le previsioni del D. Lgs. n. 165/2001;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_\_\_\_, a seguito dell’acquisizione della disponibilità da parte del \_\_\_\_\_\_\_\_, con propria Determinazione n. \_\_\_\_\_\_\_\_che integralmente si richiama, ha disposto l’assunzione a tempo pieno e determinato della stessa, a far data dal \_\_\_\_\_\_\_\_, nonché l’approvazione dello schema di contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato disciplinante l’incarico conferendo, da sottoscriversi con il dipendente;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.94 del 31.12.2019 con la quale si autorizzava la “Proroga contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell’art. 50 bis del D.L. 189/2016” fino al 31.12.2020;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 10.02.2020, esecutiva ai termini di Legge, con la quale si è proceduto alla definizione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 09.11.2020 ad oggetto “Modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022. Attuazione articolo 57 D.L. 104 del 14 agosto 2020, convertito in legge n. 126/2020”;

**CHE** con D.L. del 14.08.2020 n°104 Art. 57 commi 1/2/9/10 (c.d. Decreto Agosto) si dispone la proroga/rinnovo sino al 31.12.2021 dei contratti a tempo determinato stipulati dai Comuni del cratere sismico, nonché la proroga dello stato di emergenza e della gestione straordinaria dell’emergenza;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 22.12.2020 con la quale si autorizza la “Proroga contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi dell’art. 50 bis del D.L. 189/2016”al 31.12.2021;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del 2 ° Settore Economico, finanziario, tributario e del personale, con propria determinazione n.35 del 23.12.2020, ha disposto la proroga sino al 31.12.2021 del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali, del dipendente ;

## Tanto premesso

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

* Il presente contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, regolato dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, con l’osservanza delle seguenti clausole negoziali:
* il rapporto di lavoro è prorogato sino al 31 dicembre 2021;
* l’assunzione è conforme a quanto disposto dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in materia di rapporti di lavoro a termine;
* il dipendente, in base al vigente sistema di classificazione del personale, è inquadrato nella categoria C , del CCNL Comparto Funzioni locali, posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_, profilo professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_ed è adibito allo svolgimento delle mansioni di cui all’allegato A al CCNL 31.03.1999 Comparto Regioni – Enti locali e di quelle considerate equivalenti.
* la struttura organizzativa di assegnazione è il Settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; per ragioni organizzative e di servizio la struttura di adibizione potrà essere variata in qualsiasi momento dall’Amministrazione;
* il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente è fissato secondo le disposizioni contrattuali vigenti, ripartito per dodici mensilità. Si aggiungono, altresì: la tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile di indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge;
* il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel presente contratto. È comunque possibile la risoluzione anticipata del presente rapporto di lavoro da parte del dipendente, mediante:

- comunicazione scritta di recesso da far pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Castel Sant’Angelo (RI) nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, calcolati - ai sensi dell’art. 51 comma 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente (nel seguito, per brevità, C.C.N.L.) periodo 2016 - 2018. In caso di dimissioni volontarie, il Prestatore di lavoro non è tenuto al suddetto preavviso qualora abbia un figlio di età non superiore ad un anno;

* è prevista la corresponsione dell’indennità sostitutiva di preavviso, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al precedente punto;
* il dipendente è tenuto a prestare attività lavorativa a tempo pieno, secondo le disposizioni normative e contrattuali e le indicazioni, anche modificabili nel tempo, del proprio Responsabile di Settore, in relazione a criteri di flessibilità e funzionalità del servizio. Il rispetto dell’orario assegnato costituisce, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale;
* il dipendente dichiara di conoscere ed accettare espressamente:
  + l’obbligo di conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell’attività amministrativa, anteponendo il rispetto della legge e l’interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
  + l’obbligo di conformarsi a quanto stabilito dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di procedimenti disciplinari;
  + l’obbligo di conformarsi a quanto previsto dal “*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
  + l’obbligo di conformarsi a quanto disposto dal vigente Codice di comportamento del Comune di Castel Sant’Angelo, integrativo del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al punto precedente;
  + l’obbligo di conformarsi all’osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel Piano delle Azioni Positive del Comune di Castel Sant’Angelo;
  + l’obbligo di conformarsi a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nell’ambiente di lavoro del Comune di Castel Sant’Angelo di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
  + l’obbligo di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castel Sant’Angelo;
* Il Comune si impegna affinché il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro sia svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
* Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto viene operato esplicito rinvio ai contratti collettivi nel tempo vigenti. E’, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce necessario presupposto giuridico;
* Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione a fini fiscali e costitutivi e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell’art. 25 della tabella B) allegata al Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge;
* Tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all’estinzione dello stesso, sono regolati dalle clausole dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, nonché ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile vigenti, segnatamente con riguardo, ancorché non esclusivo, al Libro V, Titolo II, Capo I ed alle norme generali sul pubblico impiego.

Il dipendente, \_\_\_\_\_\_\_\_

## DICHIARA

di conoscere ed in questa sede accettare tutte le clausole che regolano il proprio rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando, altresì, per conosciute le norme di riferimento alle quali in questa sede è operato espresso rinvio.

Letto, approvato e sottoscritto in Castel Sant’Angelo il \_\_\_\_\_\_\_\_

PER L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE IL DIPENDENTE

IL Sindaco Luigi Taddei

# PROVINCIA DI RIETI

Il dipendente, Giada Micaloni

## DICHIARA ESPRESSAMENTE:

* di non trovarsi in alcuna delle cause d’incompatibilità previste dall’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (relativo alle attività extraistituzionali);
* di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castel Sant’Angelo relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali.

**ACCONSENTE** pienamente informato sui fini e sulla modalità di trattamento dei propri dati, al trattamento dei propri dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, in base alle finalità e con le modalità precisate nell’informativa ricevuta.

**ACCONSENTE** altresì alla comunicazione degli stessi dati ai Soggetti elencati nell’informativa per gli scopi connessi e/o strumentali al rapporto di lavoro.

**DICHIARA** di essere stato informato per iscritto e verbalmente dei diritti a me spettanti e previsti dal Capo III, Sezione I del Regolamento (UE) 2016/679,relativi al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all’informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castel Sant’Angelo, lì Il Dipendente

# PROVINCIA DI RIETI

**INFORMATIVA ALL’INTERESSATO, AI SENSI DELL’ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N.**

**2016/679**

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: concessione contributo economico, e avverrà presso il Comune diCastel Sant’Angelo. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati**

impiegati presso i servizi: affari generali, finanziario, manutenzione e lavori pubblici, protocollo ed inoltre:

1. Istituzioni pubbliche (es. INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate, ecc.);
2. Fondi integrativi e/o Casse anche private di previdenza, assistenza e/o assicurazione;
3. Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
4. Professionisti e/o società di servizi per l’amministrazione delle paghe e/o la gestione aziendale che operano su nostro mandato;
5. Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
6. Altre amministrazioni e/o enti per lo svolgimento di attività dell’amministrazione comunale;
7. Organizzazioni sindacali cui l’Interessato abbia aderito.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in almeno dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare: **Diritti degli interessati**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

* Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
* Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
* Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
* Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
* Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
* Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
* Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO:**

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Comune di Castel Sant’Angelo, nella persona del sindaco pro-tempore, Via Nazionale I, n. 70 – Tel. 0746.698043 Email: comune@comune.castelsantangelo.ri.it; PEC[:comune.castelsantangelo.ri@legalmail.it](mailto:protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it)

Castel Sant’Angelo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_