**PROPOSTA DELL’EVENTO**

Evento “Virtual Tour”: alla scoperta delle bellezze culturali e artistiche del territorio di Castel Sant’angelo

Titolo dell’evento: “Passeggiata virtuale tra Chiese, Laghi e Siti Archeologici”

Localizzazione evento: Territorio del Comune di Castel Sant’Angelo

|  |
| --- |
|  |

Data dell’evento: 3 - 4 Ottobre 2020

Data d’inizio dell’organizzazione 1 Luglio 2020

Data finale dell’organizzazione: 20 Settembre 2020

**Denominazione proponente**

|  |
| --- |
|  |

**Sintesi delle attività svolte dal proponente negli anni precedenti**

**1-Descrizione dell’evento**

|  |
| --- |
| **1.1 - Descrivere l’evento proposto e gli obiettivi perseguiti**  L’amministrazione comunale di Castel Sant’angelo intende realizzare un evento innovativo e prestigioso che consente una passeggiata tra chiese, siti archeologici e laghi, tramite Tour virtuali (realizzati con la tecnica della fotografia immersiva) e riprese video di alta qualità.  Il territorio di riferimento è ricco di siti di interesse storico, artistico e culturale, luoghi molto richiesti per rappresentazioni storiche, incontri di carattere culturale e di intrattenimento. L’evento consiste nella visione di percorsi virtuali, costruiti unendo fotografie a 360° che permettono all’utente di girarsi e guardare in tutte le direzioni. I Tour realizzati saranno predisposti, oltre che alla visione online, anche a quella attraverso l’utilizzo di un codice QR posto al di fuori delle strutture oggetto del virtual tour, che consentirà la piena e completa fruizione dell’esperienza immersiva sui tablet o cellulari di ultima generazione. In questo modo sarà possibile visitare i siti di maggior interesse in maniera virtuale, in attesa o in sostituzione (causa Covid ) di una visita effettuata di persona. Per valorizzare i luoghi all’aperto e i paesaggi naturali oltre ai Tour Virtuali, sarà realizzato un video di presentazione con tecnologia drone che potrà essere visionato sul canale YouTube.  L’evento mira alla valorizzazione e promozione del patrimonio artistico, storico-culturale e naturalistico dell’area di riferimento per sostenere lo sviluppo del turismo e garantire un’economia locale sostenibile. È questo l’ obiettivo principale dell’evento che, utilizzando nuove forme innovative e di coinvolgimento del tessuto produttivo, punta alla realizzazione di una serie di programmi e strategie volte a garantire visibilità e sviluppo nei prossimi anni.  Obiettivo generale:  L'obiettivo generale del progetto è: il rafforzamento della competitività del territorio come destinazione turistica  Gli obiettivi specifici sono:  . sviluppo della cultura turistica e dell'accoglienza,  . sviluppo dell'offerta turistica,  . coordinento delle politiche turistiche a livello locale e regionale,  . promozione e aumento delle relazioni commerciali,  . innovazione.  Vi è la necessità di coordinare gli sforzi tra i vari soggetti deputati alla valorizzazione turistica del territorio e riprendere il percorso, già intrapreso dallo stesso GAL, al fine di definire una politica di promozione e brand unitario del territorio ed efficace. L’evento è indirizzato a stimolare nuove forme di attività economiche e di servizi turistici a carattere creativo e innovativo; creando nel contempo un comunicazione integrata del valore del patrimonio culturale, materiale e immateriale, a valenza rurale presso le popolazioni locali in grado di favorire una diffusa cultura dell’accoglienza. Si intende promuovere il concetto di ruralità quale traino dello sviluppo sostenibile del territorio, per riorganizzare le identità locali e favorire la messa in rete delle eccellenze e delle tipicità. |

1- **Rilevanza territoriale e tematica dell’evento**

|  |
| --- |
| **2.1 Specificare se all’evento partecipano personaggi di rilievo nazionale o internazionale, con indicazione dei relativi nominativi ovvero riconoscimento del patrocinio da parte di altri soggetti pubblici** (allegare attestazione del riconoscimento)  **2.2 Indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell’evento(stampa,TV, radio e internet) specificando il livello territoriale prescelto: provinciale, regionale, nazionale o internazionale**  **2.3 In caso di pubblicizzazione a mezzo quotidiani, specificare quali, nonché la rilevanza locale, regionale, nazionale o internazionale degli stessi.** |

|  |
| --- |
| **2.4 Specificare provenienza e numero dei fruitori, attesi, dell’evento. Indicare se è un evento di tradizione pluriennale.**  **2.5 Evidenziare la rilevanza dell’interesse collettivo e ricaduta territoriale dell’iniziativa, nonché coerenza delle finalità della stessa con gli obiettivi regionali.**  **2.6 Evidenziare l’eventuale significatività storica, istituzionale e sociale dell'iniziativa.**  La realtà territoriale della zona mostra un elevato potenziale come le risorse naturali, l’arte e la cultura, che necessitano di essere integrate tra loro creando una sorta di “ Brand d’Area” per una competitività unitaria del territorio |

|  |
| --- |
| **3.1 Descrivere fasi e modalità di attuazione dell’evento nonché il cronoprogramma organizzativo (dall’eventuale direzione artistica e/o scientifica, alle modalità di coinvolgimento dei collaboratori, consulenze utilizzate e fornitori per servizi).**  **3.2 Indicare le collaborazioni che saranno attivate o che sono già state attivate con altri enti (diversi dalla Regione Lazio).**  **3.3 Indicare specificamente gli eventuali sponsor privati o le altre fonti di finanziamento.** |

**Piano finanziario**

**1.Piano delle entrate previste**

| FONTI DI FINANZIAMENTO | IMPORTO EURO | % sul totale |
| --- | --- | --- |
| 1. Richiedente |  |  |
| 2. Sponsor |  |  |
| 3. Altre fonti specificare | 4 |  |
| Totale |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contributo richiesto | Importo euro | % sul totale |
| Totale |  |  |

**2. Piano delle spese previste**

| Spese | Importo lordo in |
| --- | --- |
| 1. Costo del personale dipendente impiegato esclusivamente per il periodo di realizzazione dell’evento |  |
| 2. Noleggio di beni e fornitura di servizi (specificare) |  |
| 3. Utenze(solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa) |  |
| Canoni di locazione non finanziari (leasing) derivanti da contratti conclusi esclusivamente per lo svolgimento dell’iniziativa |  |
| 5. Carburante, trasporto, vitto e alloggio, del personale per l’evento (specificare) |  |
| 6. Compensi e spese di trasferimento, vitto ed alloggio per i relatori e gli artisti indicati nella descrizione dell’iniziativa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Servizi effettuati tramite terzi, consulenze e relativi compensi |  |
| 8. Spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell’evento (specificare) |  |
| 9. Altre spese da rendicontare ritenute ammissibili (specificare) |  |
| **TOTALE** |  |