



COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2019 - 2020 - 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE E AL TERRITORIO

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Funzioni gestite in forma diretta
Funzioni gestite in forma associata o affidati ad altri soggetti
Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento incompiuti
Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento. Il Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 ha aggiornato il "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio " (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/11), al fine di ridurre in misura più consistente i contenuti minimi richiesti agli Enti fino a 5000 abitanti e semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P.S. per gli Enti fino a 2000 abitanti.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione e al territorio

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento: 1.300

Popolazione residente alla fine del 2017 (*penultimo anno precedente*) n. **1.301** di cui:

maschi n. **648**

femmine n. **653**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **45**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **84**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **186**

in età adulta (30/65 anni) n. **619**

oltre 65 anni n. **348**

Nati nell'anno n. **5**

Deceduti nell'anno n. **24**

Saldo naturale: - 19

Immigrati nell'anno n. **49**

Emigrati nell'anno n. **29**

Saldo migratorio: + 20

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +1

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **6.181** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **3.100**

Risorse idriche:

laghi n. **5**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

2 – Modalità di gestione Servizi Pubblici Locali

Funzioni gestite in forma diretta

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici.

Funzioni gestite in forma associata o affidati ad altri soggetti

- Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale –Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- Polizia municipale e Polizia amministrativa locale;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Servizio trasporto pubblico locale (T.P.L.)

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

Servizi gestiti in forma associata

- Centrale Unica di Committenza
- Servizi Sociali;
- Servizi finanziari

Servizi affidati a organismi partecipati

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni nelle seguenti società che svolgono i servizi indicati:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente
Società Acqua Pubblica Sabina spa		0,567	Gestione Servizio Idrico Integrato		0,00
SAPRODIR SRL		0,710	Gestione Servizio RRSSUU		0,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **641.274,59**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente*) **506.490,94**

Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -1*) **469.963,60**

Fondo cassa al 31/12/2014 (*anno precedente -2*) **328.998,70**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2017	0	0,00
2016	0	0,00
2015	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2017	21.256,32	1.571.207,05	1,35
2016	24.000,85	1.328.209,68	1,81
2015	27.034,44	1.509.415,54	1,79

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	3	1	2
Cat.C	4	3	1
Cat.B	6	6	0
Cat.A	3	3	0
TOTALE	16	13	3

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2017	16	503.222,55	33,81
2016	14	451.400,35	37,93
2015	14	489.716,69	30,79
2014	17	508.042,77	28,30
2013	17	497.987,82	38,90

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito o ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali. Si evidenzia che il periodo di mandato (2014-2019) non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione (triennio 2019-2021).

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tutti i tributi hanno dato luogo e daranno luogo ad un accertamento pressochè costante nel triennio in quanto connessi a cespite imponibile costante. A decorrere dal 1° gennaio 2014 è istituita l'imposta unica comunale, che si compone, oltre dell'IMU e della TASI, anche della TARI. Le aliquote dell'IMU sono rimaste invariate anche a seguito dello "sblocco" concesso dalla Legge di Bilancio 2019.

La disciplina della TARI è destinata a finanziare totalmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La tariffa è determinata mediante l'utilizzo dei criteri di cui al D.P.R. n. 158/1999.

Pertanto, in bilancio è iscritto il gettito relativo alla tassa rifiuti a copertura del costo del servizio stesso. Dal 01/07/2017 la gestione integrata dei rifiuti viene gestita dalla Saprodire Srl giusto contratto rep. n. 943 del 22/05/2017 attraverso il sistema di raccolta differenziata porta a porta.

Addizionale IRPEF

La percentuale applicata dall'Ente per l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è pari allo 0,5%, per la valutazione della base imponibile si fa riferimento al reddito imponibile ai fini IRPEF dichiarato dai soggetti residenti nel Comune.

Tassa occupazione suolo pubblico

La tassa per l'occupazione del suolo pubblico costituisce il corrispettivo per l'occupazione in via temporanea o permanente di spazi o aree pubbliche.

Tassa servizi indivisibili (TASI)

La TASI è destinata a finanziare i costi dei servizi indivisibili erogati dal comune; il presupposto è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricato, compresa l'abitazione principale e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria.

Per gli anni 2014 e 2015 la TASI è stata applicata solo alle abitazioni principali nella misura del 2,3 per mille.

Con la Legge di Stabilità per l'anno 2016, è stata abolito il pagamento della TASI sulla prima casa; il gettito previsto riguarda i fabbricati strumentali cui si applica un'aliquota pari all' 1 per mille. Lo stesso gettito è previsto per il 2019, 2020 e 2021.

Tutte le aliquote sono rimaste invariate.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere all'adesione a bandi regionali, ministeriali o di altra natura (Comunità Montana, Consorzio BIM, Fondazioni, G.A.L. ecc.) qualora si verificassero condizioni vantaggiose per l'Ente relativamente ad investimenti necessari sul territorio comunale.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della

programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti. Se si dovesse presentasse la necessità si ricorrerà nel rispetto della normativa vigente.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Castel Sant'Angelo, dovrà continuare nell'attuale politica di contenimento della spesa e di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verranno ricercati sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

Sarà costante e continuerà l'impegno a favore del sociale, della salvaguardia dell'ambiente e del territorio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il fabbisogno del personale è stato programmato con Delibera di Giunta Municipale n. 83 del 29/11/2018 con la quale, rispetto alla precedente deliberazione, è stato deliberato l'aumento dell'orario di lavoro dipendenti part-time dell'Ente ed è stata riconfermata la programmazione per gli anni 2019 e 2020.

Anno 2019:

Mantenimento delle situazioni pregresse e personale da assumere solo in caso di turnover e sulla base del rispetto della normativa vigente in materia;

Anno 2020:

Mantenimento delle situazioni pregresse e personale da assumere solo in caso di turnover e sulla base del rispetto della normativa vigente in materia;

Le attuali norme prevedono nuove assunzioni solo per turn over nel caso il personale dipendente in servizio debba lasciare l'ente per quiescenza o mobilità.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019-2020 risulta negativo.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

**ALLEGATO 1 - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
00109350579201900001		G21B18000440001	2019	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Lavori di riparazione e miglioramento sismico della centrale idroelettrica in loc. Canetra	1	214.500,00										
00109350579202000002			2020	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Lavori di sistemazione della strada vicinale Paterno-Scantello - Fondo Lago - Forchicchia dei Preti	2		348.465,00									
00109350579202000003			2020	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Lavori di riqualificazione e miglioramento efficienza energetica della sede comunale	3		428.157,00									
00109350579202000004			2020	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Lavori di sistemazione muro di cinta e costruzione loculi nel cimitero di Paterno	2		250.000,00									
00109350579202000005		G28B18000070001	2020	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Lavori di adeguamento sismico della sede comunale	1			1.693.000,00								
00109350579202000006			2020	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Lavori di sistemazione dei rifugi montani e abbeveratoi	3			150.000,00								
00109350579202000007			2020	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Lavori di miglioramento/adeguamento sismico della ex scuola sita in Frazione Vasche	3		267.000,00									
00109350579202000008			2020	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Lavori di miglioramento/adeguamento sismico della ex scuola sita in frazione Castello	3		329.000,00									
00109350579202000009			2020	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Lavori di miglioramento/adeguamento sismico della scuola sita in frazione Canetra	1		972.870,00									
00109350579202000010			2020	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Ampliamento cimitero comunale di Canetra	2		80.000,00	100.000,00						180.000,00	6	
001093505792021000011			2021	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Lavori di sistemazione strada dei Castagneti	3			150.000,00								
001093505792021000012			2021	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Lavori di realizzazione di una struttura polivalente destinata ad attività sportive e ludico ricreative in Loc. Canetra	3			467.000,00								
001093505792021000013			2021	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Lavori di sistemazione strade Lionali - San Matteo	3			150.000,00								
001093505792021000014			2021	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Riqualificazione impianto sportivo comunale sito in frazione Vasche	3			545.900,00								
001093505792021000015			2021	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Realizzazione pista ciclopedonale nei comuni di Cittaducale, Castel Sant'Angelo e Borgovellino	3			1.500.000,00								
001093505792021000016			2021	GIANCARLO CRICCHI	SI	NO	012	057	015				Realizzazione edificio da adibire a C.O.C. e prima assistenza alla popolazione in Frazione Canetra	2			530.200,00								
														214.500,00	2.675.492,00	5.286.100,00	somma	8.176.092,00	somma		180.000,00				

Il referente del programma
(Arch. Cricchi Giancarlo)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cf. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
00109350579201900001	G21B18000440001	Lavori di riparazione e miglioramento sismico della centrale idroelettrica in loc. Canetra	GIANCARLO CRICCHI	214.500,00	214.500,00	CPA	1	SI	SI	progetto di fattibilità tecnico economica: "documento finale".			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E1

ADN - Adeguamento normativo

AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta

CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio

URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati

DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
(Arch. Cricchi Giancarlo)

Tabella E2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

Programmi e progetti di investimento incompiute

Non risultano attualmente opere incompiute.

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021				
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	214.500,00	2.595.492,00	5.186.100,00	7.996.092,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		80.000,00	100.000,00	180.000,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia				
Totali	214.500,00	2.675.492,00	5.286.100,00	8.176.092,00

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

I principali equilibri di bilancio da rispettare in sede di programmazione e di gestione sono i seguenti:

1. pareggio complessivo di bilancio, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
2. equilibrio di parte corrente;
3. equilibrio di parte capitale.

Il prospetto dimostrativo del rispetto degli equilibri di bilancio è allegato al Bilancio di Previsione 2019-2021.

D – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA L. N. 133/2008

N.	LOCALIZZAZIONE			DESTINAZIONE D'USO ATTUALE
	COMUNE	FOGLIO	PARTICELLA	
1	Castel Sant'Angelo	19	N. 481/Parti	Terreno
2	Castel Sant'Angelo	18	NN. 306-311-298-297/parti e N. 307	Terreni
3	Castel Sant'Angelo	16	N.1717 (ex 952/parte) – 1719 (ex 772/parte)	Terreni
4	Castel Sant'Angelo	Parte strada traversa su Via G. Marconi in Loc. Canetra		Strada
5	Castel Sant'Angelo	Parti strade Comunali interne Paterno		Strada
6	Castel Sant'Angelo	Parti strade Comunali interne Frazione Castel Sant'Angelo		Strada
7	Castel Sant'Angelo	Parti strade Comunali interne Mozza		Strada
8	Castel Sant'Angelo	Parte strada Comunale Via degli Olmi		Strada
9	Castel Sant'Angelo	Parte strada Comunale traversa Via San Rocco		Strada
10	Castel Sant'Angelo	Parte strada Comunale Via della Ferrovia		Strada
11	Castel Sant'Angelo	Parte strada traversa su Via dei Laghi in Loc. Vasche		Strada

**PIANO DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA L. N.
133/2008**

N.	LOCALIZZAZIONE				DESTINAZIONE D'USO ATTUALE
	COMUNE	FOGLIO	PARTICELLA	LOCALITA'	
1	Castel Sant'Angelo	17	1405	CANETRA	CENTRALE IDROELETTRICA
2	Castel Sant'Angelo	17	1771	CANETRA	LOCALI SEDE COMUNALE
3	Castel Sant'Angelo	16	36	MOZZA	EDIFICIO EX SCUOLA COMUNALE
4	Castel Sant'Angelo	16	1049	CASTELLO	EDIFICIO EX SCUOLA COMUNALE
5	Castel Sant'Angelo	20	730	VASCHE	EDIFICIO EX SCUOLA COMUNALE

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO, lì 12 marzo, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mariano Foffo

Il Rappresentante Legale
Luigi Taddei