

Al Comune di Belmonte in Sabina
Ufficio Personale
Piazza Roma, n. 27
02020 Belmonte in Sabina (RI)

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile,
Settore finanziario e amministrativo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Domanda di partecipazione

Io sottoscritt _____ nat_ a _____ Prov. _____ il
_____ C.F. _____, avendo preso visione dell'avviso per il conferimento
dell'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, settore finanziario e amministrativo del
Comune di Belmonte in Sabina (RI) con contratto a tempo parziale (diciotto ore settimanali) e
determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000,

CHIEDE

Di essere ammess_ al procedimento in oggetto, manifestando la disponibilità all'accettazione
dell'incarico di cui trattasi.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR
445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti
dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro della UE (in tal caso specificare quale: _____);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- non essere stato destituit_, dispensat_ o licenziat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 3/1957 e ss.mm.ii;

- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____, in data _____;
- di non avere rapporti di lavoro alle dipendenze di soggetti terzi, pubblici o privati (oppure)
- di essere già dipendente, con contratto di lavoro _____ a tempo _____ presso _____ e di essere stato autorizzato dall'Ente di appartenenza;
- di avere acquisito esperienza presso (elencare le principali esperienze lavorative pregresse acquisite nello specifico settore)

- di avere conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche;
- di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto;
- che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum vitae* formativo e professionale sottoscritto;
- Autorizzazione dell'Ente di appartenenza (in caso di soggetti già dipendenti di altri Enti pubblici)
- La seguente ulteriore documentazione (facoltativo):
- _____
- _____

Data _____

(firma)