



COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO
Provincia di Rieti

Via Nazionale I, 70 – 02010 Castel Sant'Angelo
e-mail: comune@comune.castelsantangelo.ri.it

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 23 DEL 01/06/2017

OGGETTO: Attività produttive – Diritti di istruttoria di competenza del SUAP.
Determinazioni.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno uno del mese di **giugno** alle ore **diciotto** e minuti **quindici**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco pro-tempore, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	NOME	CARICA	Presente	ASSENTE
1	TADDEI LUIGI	SINDACO	X	
2	PIRRI SANDRO	VICE SINDACO	X	
3	IACCHETTINI STEFANIA	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Picchi.

Il Sig. Taddei Luigi, nella sua qualità di Sindaco Pro - Tempore, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento all'ordine del giorno.

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO	
Provincia di Rieti	
Cron.	493
Pubblicato dal 18.06.2017	
al 18.06.2017 per giorni 15	
consecutivi.	
IL MESSO	



LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D.L. 70/2011, convertito, con modificazioni, nella Legge 106/2011, che introduce il regime della SCIA per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;
- Richiamato l'art. 4, comma 13, del citato D.P.R. 160/2010 il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;
- Dato atto:

- che il Comune di Castel Sant'Angelo, a seguito dell'entrata in vigore del DPR 160/2010 - Riforma dello Sportello Unico per Attività Produttive - ha aderito alla proposta della Camera di Commercio di Rieti relativa alla gestione telematica delle procedure;
- che per la gestione del SUAP la normativa prevede la possibilità, da parte dei Comuni, di istituire, relativamente ai procedimenti ordinari e ai procedimenti telematici, i diritti di segreteria che non devono però sommarsi a quelli eventualmente già istituiti ma devono essere sostituiti;
- Richiamato il decreto c.d. "liberalizzazioni" e ss.mm.ii. che regolamenta la materia delle attività produttive ed in particolare modo l'individuazione dei procedimenti che necessitano di autorizzazione espressa e di quelli che sono soggetti a semplice comunicazione (SCIA);
- Ritenuto di non dover istituire i diritti di segreteria connessi all'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP;
- Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica dell'atto reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile dell'atto reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- Con voti unanimi legalmente resi, accertati e proclamati;

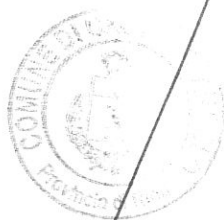
DELIBERA

1. le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di non istituire diritti per l'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive);



3. di trasmettere copia della presente al Responsabile del SUAP per l'applicazione;
4. di trasmettere, altresì, altra copia alla Camera di Commercio di Rieti per eventuali adempimenti di sua competenza;
5. di pubblicare copia del presente atto ai sensi della vigente normativa;
6. di dichiarare la presente delibera, a seguito di separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. n. 267 sull'Ordinamento degli Enti Locali.





PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dott.ssa Sonia Salvi, in qualità di Responsabile del Servizio di Polizia Locale Associato con il Comune di Cantalice, sulla proposta di Delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto **“ Attività produttive – Diritti di istruttoria di competenza del SUAP. Determinazioni.”** esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

[] Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in quanto mero atto di indirizzo.

[X] Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta che l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Castel Sant'Angelo, 31/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
ASSOCIATO CON IL COMUNE DI CANTALICE
Dott.ssa SONIA SALVI





PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dr.ssa Maria Picchi, in qualità di Segretario Comunale e Responsabile del 2° Settore Economico, finanziario, tributario e del personale, sulla proposta di Delibera di Giunta Comunale ad oggetto **"Attività produttive – Diritti di istruttoria di competenza del SUAP. Determinazioni"**, esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

[] Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in quanto mero atto di indirizzamento.

[X] Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta che l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Castel Sant'Angelo 01/06/2017

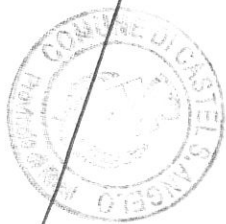
IL SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott.ssa Maria Picchi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

[X] Appone visto di regolarità contabile.

Castel Sant'Angelo, lì 01/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Dott.ssa Maria Picchi

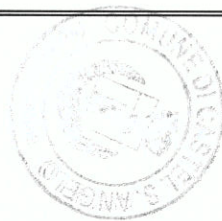




Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Luigi Taddei



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Maria Picchi

Dr.ssa Maria Picchi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12.06.2017

12.06.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Maria Picchi

Dr.ssa Maria Picchi



ESECUTIVITA'

☒ Immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del T.U. n. 267/00
☐ Esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del T.U. n. 267/00 in data

Castel S. Angelo, il 12.06.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Maria Picchi

Dr.ssa Maria Picchi

