



COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO
Provincia di Rieti

Via Nazionale I, 70 – 02010 Castel Sant'Angelo
e-mail: comune@comune.castelsantangelo.ri.it

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 15 del 22/02/2018

OGGETTO: Prestazione occasionale di un dipendente del Comune di Posta presso l'Ufficio Elettorale.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti quindici, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco pro-tempore, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	NOME	CARICA	Presente	ASSENTE
1	TADDEI LUIGI	SINDACO	X	
2	PIRRI SANDRO	VICE SINDACO	X	
3	LACHETTINI STEFANIA	ASSESSORE		X

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Raffaella Silvestrini.

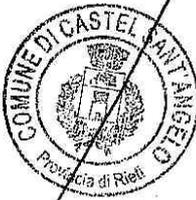
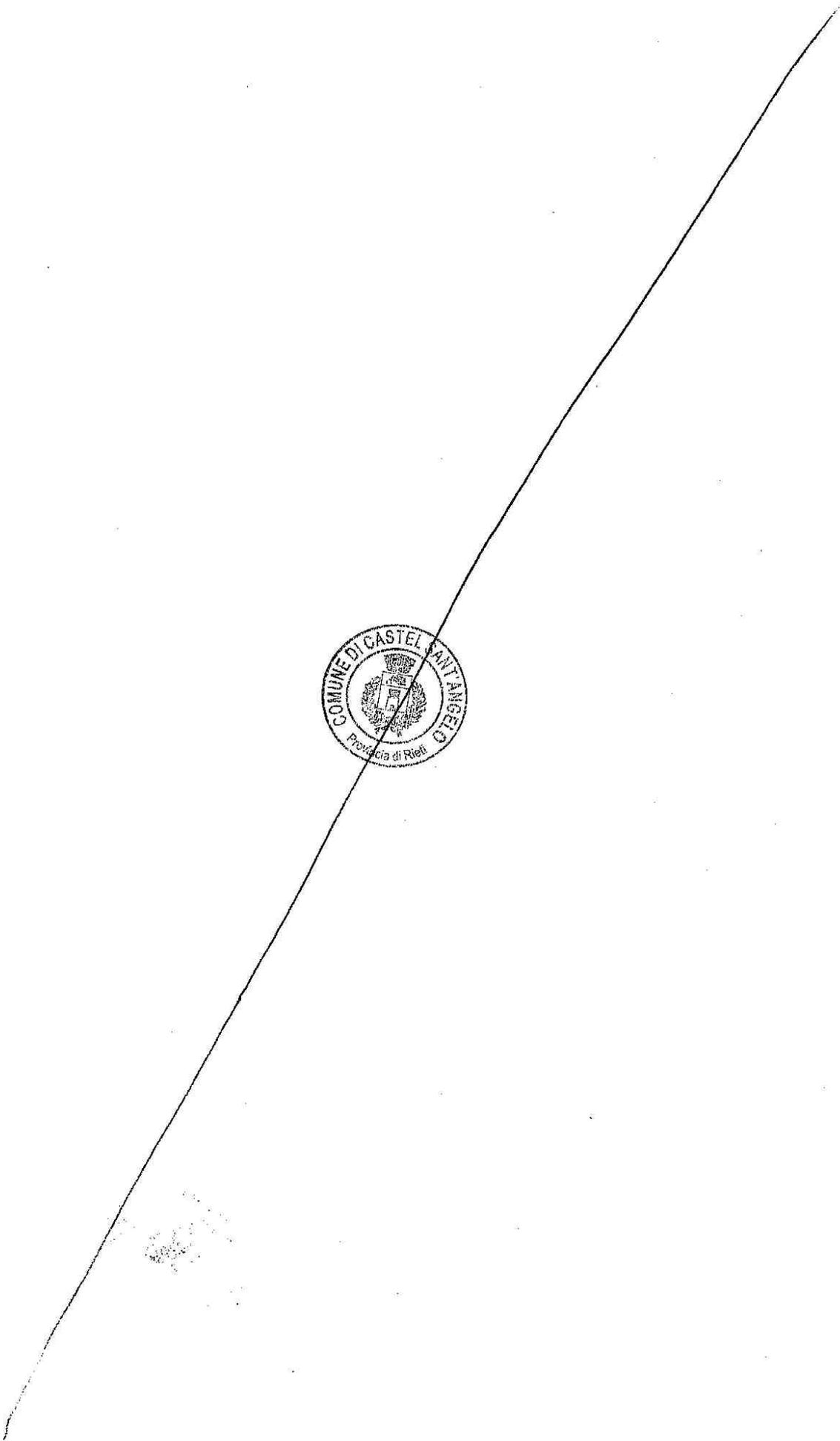
Il Sig. Taddei Luigi, nella sua qualità di Sindaco Pro-Tempore, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento all'ordine del giorno.

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO
Provincia di Rieti

Cron. 741

Publicato dal 23.5.2018

al 06.06.2018 per giorni 15
consecutivi.



OGGETTO: Prestazione occasionale di un dipendente del Comune di Posta presso l'Ufficio Elettorale.

Visto che con Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2017, n. 209, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29/12/2017, sono stati convocati per il giorno di Domenica 4 marzo 2018 i comizi elettorali per lo svolgimento delle elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica;

Visto altresì che con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00001 del 5 gennaio 2018 sono stati convocati, per il giorno di domenica 4 marzo 2018, i comizi elettorali per lo svolgimento dell'elezione del Presidente della Regione Lazio e del Consiglio regionale del Lazio pubblicato sul BURL n. 3 del 09/01/2018;

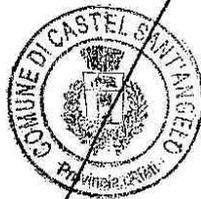
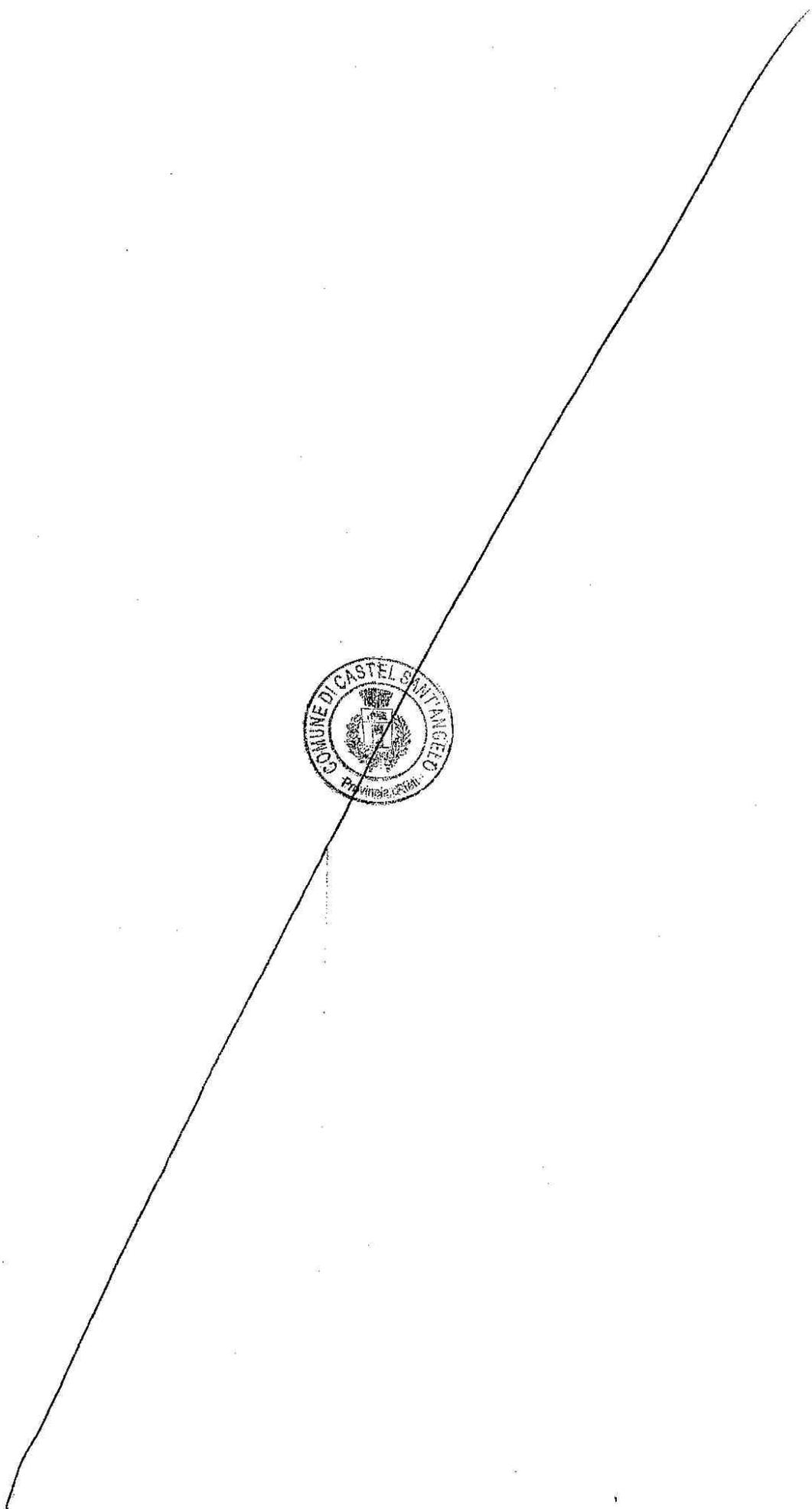
- Preso atto della sopraggiunta e temporanea indisponibilità a prestare servizio di uno dei due soli dipendenti ordinariamente operativi presso gli Uffici Demografici;
- Considerata l'assoluta necessità di supportare l'unico dipendente rimasto in carico presso i Servizi Demografici ed in particolare presso l'Ufficio Elettorale, tenuto conto che l'unica risorsa attualmente assegnata non dispone del tempo sufficiente per poter espletare tutte le funzioni in carico ai servizi di cui trattasi;
- Vista l'urgenza di procedere all'affidamento di un incarico temporaneo per garantire il regolare funzionamento dell'ufficio;
- Ritenuto di affidare il suddetto incarico ad un dipendente di altro Comune, professionalmente competente, in quanto ciò garantisce che il suddetto incaricato conosca bene, perché già adeguatamente approfondite, tutte quelle problematiche in materia Servizi Demografici;
- Dato atto che la Sig.ra Cesaretti Mariella, dipendente del Comune di Posta presso i Servizi Demografici, ha manifestato per le vie brevi la propria disponibilità a ricoprire un incarico di collaborazione in tempi brevi viste le esigenze del Comune di Castel Sant'Angelo;
- Vista la nota prot n. 931 del 16/02/2018 di richiesta al Comune di Posta di autorizzazione alla dipendente di ruolo Sig.ra Cesaretti Mariella allo svolgimento di incarico esterno presso il Comune di Castel Sant'Angelo (ex art. 53 D.Lgs. 165/2001);
- Vista la nota prot. n. 1356 del 22/02/2018 a firma del Sindaco del Comune di Posta, pervenuta al protocollo comunale in data 23/02/2018 al n. 1087, con la si comunicava che con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 20/02/2018 la dipendente Sig.ra Cesaretti Mariella era stata autorizzata a svolgere la propria opera extra orario d'ufficio presso l'Ufficio dei Servizi Demografici per n. 6 ore settimanali fino al 31/03/2018;
- Atteso che:
 - ⇒ tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio dell'Ente di appartenenza della Sig.ra Cesaretti Mariella e che lo stesso avrà il carattere dell'occasionalità;
 - ⇒ l'impegno di lavoro che comporta tale incarico sarà concordato compatibilmente con le esigenze di entrambi i Comuni, da espletarsi senza vincolo di orario;
 - ⇒ il compenso complessivo lordo che verrà corrisposto è di € 800,00;
- Dato atto:
 - ⇒ che l'incarico in argomento viene conferito per esigenze organizzative eccezionali e per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità;
 - ⇒ della temporaneità dell'incarico;
 - ⇒ che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- Preso atto che trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli;

Con voti unanimi legalmente resi, accertati e proclamati;

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;



Di affidare, per le ragioni in premessa citate, alla Sig.ra Cesaretti Mariella, dipendente del Comune di Posta, l'incarico di collaborazione extra orario d'ufficio a supporto dell'Ufficio dei Servizi Demografici ed in particolar modo dell'Ufficio Elettorale di questo Ente, per n. 6 ore settimanali e fino al 31/03/2018;

3) Di dare atto che:

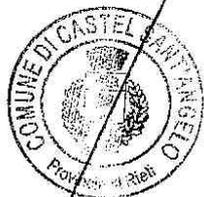
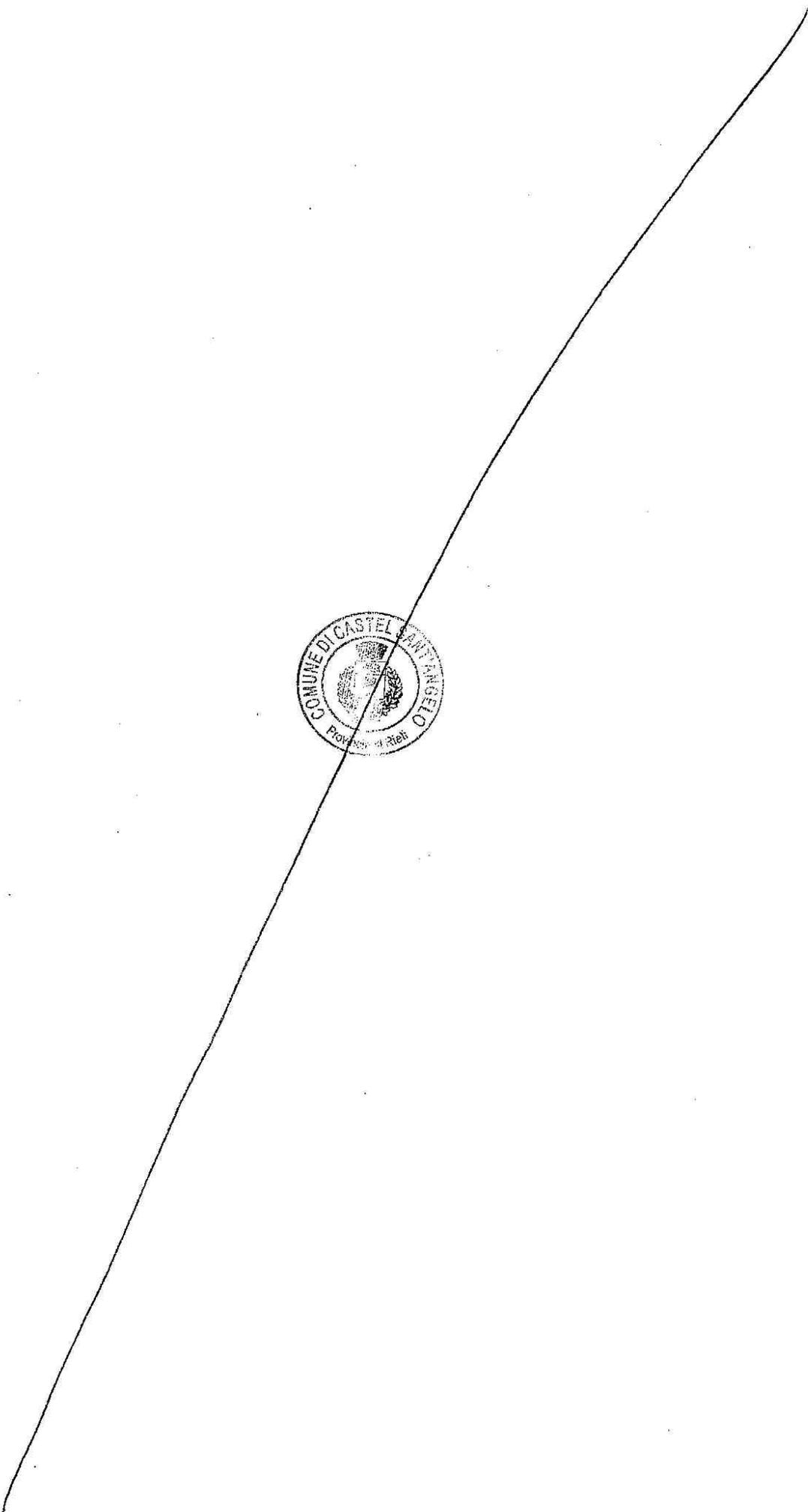
- ⇒ tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio dell'Ente di appartenenza della Sig.ra Cesaretti Mariella e che lo stesso avrà il carattere dell'occasionalità;
- ⇒ l'impegno di lavoro che comporta tale incarico sarà concordato in base le esigenze dei due Comuni, da espletarsi senza vincolo di orario;
- ⇒ il compenso complessivo che verrà corrisposto è di € 800,00;

4) Di dare atto che il compenso di € 800,00 trova allocazione così come segue:

Miss./Progr.	Cap./Art.
01.02-1.03.02.99.999	118/1

nel redigendo bilancio di previsione 2018/2020;

- 5) Di dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Mariano Foffo, in qualità di Responsabile del 2° Settore Economico, finanziario, tributario e del personale, sulla proposta di Delibera di Giunta Comunale ad oggetto <<Prestazione occasionale di un dipendente del Comune di Posta presso l'Ufficio Elettorale>> esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in quanto mero atto di indirizzo.

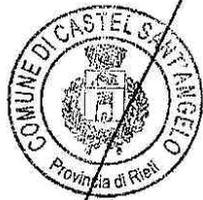
Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta che l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Castel Sant'Angelo 22/02/2018

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Mariano Foffo







PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Mariano Foffo, in qualità di Responsabile del 2° Settore "Economico, finanziario, tributario e del personale" sulla proposta di Delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto <<Prestazione occasionale di un dipendente del Comune di Posta presso l'Ufficio Elettorale>> visto il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile competente e ai sensi del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, esprime parere di regolarità contabile attestante, inoltre, la copertura finanziaria della spesa di € 800,00 che trova giusta imputazione così come di seguito indicato:

Miss./Progr.	Cap./Art.
01.02-1.03.02.99.999	118/1

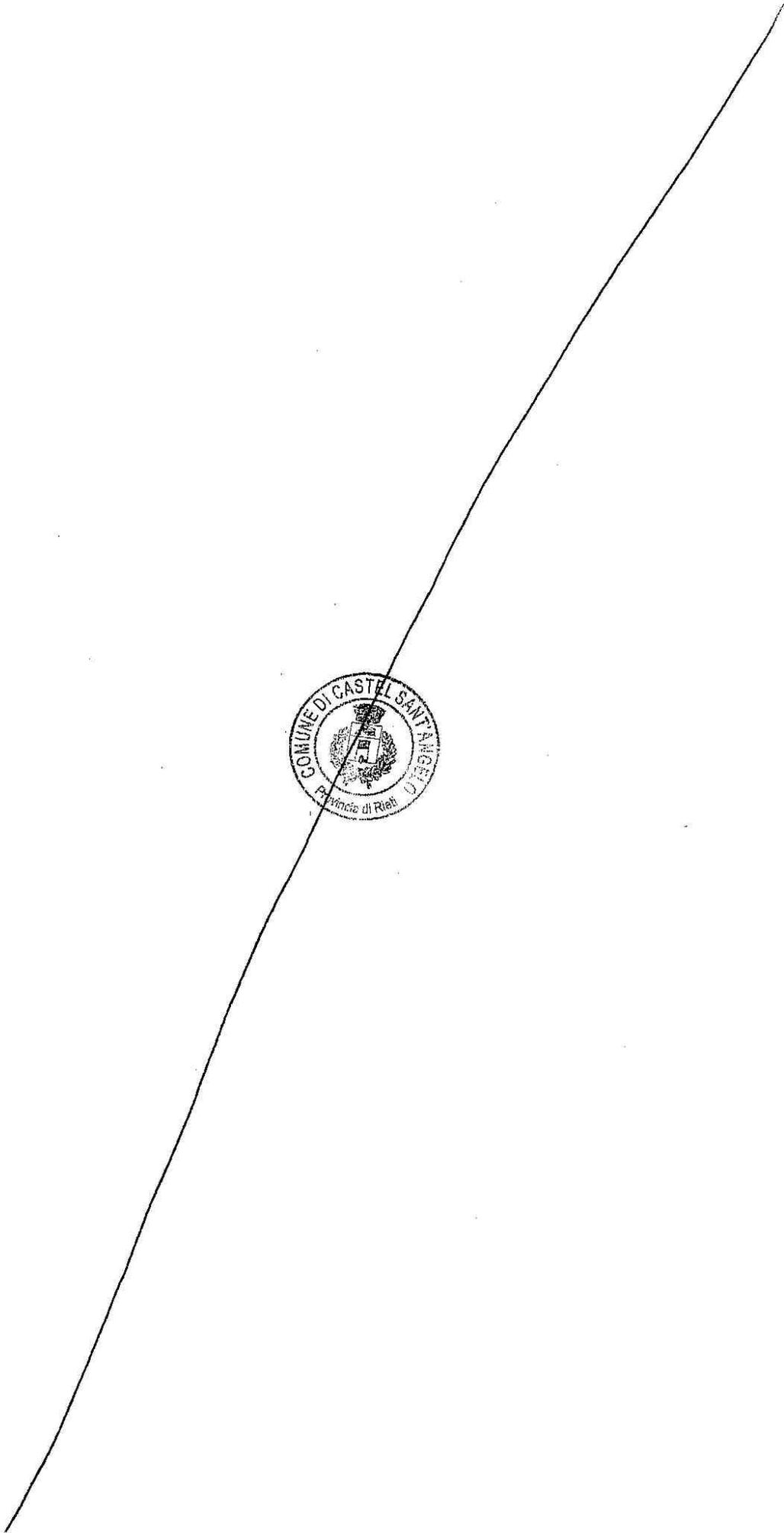
nel redigendo bilancio di previsione 2018/2020;

Castel Sant'Angelo, li 22/05/2018

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Mariano Foffo



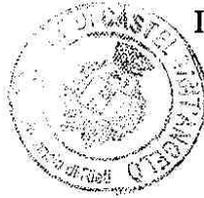




Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Maddei Luigi



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Raffaella Silvestrini



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23 MAG. 2018

Li, 23 MAG. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Raffaella Silvestrini



ESECUTIVITA'

- Immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del T.U. n. 267/00
 Esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del T.U. n. 267/00 in data

Castel S. Angelo, il 23 MAG. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Raffaella Silvestrini

