

Appendice 1

SERVIZI AMBIENTALI PROVINCIA DI RIETI Srl	Imput dati Ciclo integrato RU
	Input gestore (G) Input Ente territorialmente competente (E) Dato calcolato (C) Dato MTR
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati - CRT	G
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani - CTS	G
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani - CTR	G
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate - CRD	G
Costi operati incentivanti variabili di cui all'articolo 8 del MTR - COI <sup>EXP</sup> <sub>TV</sub>	G
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti - AR	G
Fattore di Sharing - b	E
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing - b(AR)	C
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI - AR <sub>CONAI</sub>	G
Fattore di Sharing - b(1+y)	E
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI dopo sharing - b(1+y)AR <sub>CONAI</sub>	C
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili - RC <sub>TV</sub>	G
Coefficiente di gradualità (1+y)	C
Rateizzazione r	E
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili - (1+y)RC <sub>TV</sub> r	C
Oneri relativi all'IVA e altre imposte	G
<b>ΣTV<sub>v</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile</b>	<b>C</b>

Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio - CSL	G
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti - CARC	G
Costi generali di gestione - CGG	G
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili - CCD	G
Altri costi - COAl	G
Costi comuni - CC	G
Ammortamenti - Amm	G
Accantonamenti - Acc	G
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	G
- di cui per crediti	G
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore o dal contratto di affidamento	G
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	G
Remunerazione del capitale investito netto - R	G
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso - R <sub>o</sub>	G
Costi d'uso del capitale - CK	G
Costi operati incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR - COI <sup>EXP</sup> <sub>TF</sub>	G
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi - RC <sub>TF</sub>	G
Coefficiente di gradualità (1+y)	C
Rateizzazione r	E
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi - (1+y)RC <sub>TF</sub> r	C
Oneri relativi all'IVA e altre imposte	G
<b>ΣTF<sub>v</sub> totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse</b>	<b>C</b>
<b>ΣT<sub>v</sub> = ΣTV<sub>v</sub> + ΣTF<sub>v</sub></b>	<b>C</b>

Attività esterne Ciclo integrato RU incluse nel PEF	G
<b>TOT PEF</b>	<b>C</b>

Grandezze fisico-tecniche	
% rd	G
Q <sub>e2</sub>	G
fabbisogno standard Ecent/kg	E
costo medio settore Ecent/kg	E

Coefficiente di gradualità	
valutazione rispetto agli obiettivi di rd - γ <sub>1</sub>	E
valutazione rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo - γ <sub>2</sub>	E
valutazione rispetto alla soddisfazione degli utenti del servizio - γ <sub>3</sub>	E
Totale γ	C
Coefficiente di gradualità (1+y)	C

Verifica del limite di crescita	
β <sub>2</sub>	MTR
coefficiente di recupero di produttività - X <sub>1</sub>	E
coeff. per il miglioramento previsto della qualità - QL <sub>2</sub>	E
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale - PG <sub>2</sub>	E
Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe - p	C
(1+p)	C
ΣTV <sub>v</sub>	C
ΣTV <sub>v-1</sub>	E
ΣTV <sub>v</sub> /ΣTV <sub>v-1</sub>	C

Comune di Castel S. Angelo		
Ciclo integrato RU	Costi del Comune	TOT PEF
12.337,99		12.337,99
13.331,24		13.331,24
14.208,81		14.208,81
71.946,84		71.946,84
		-
		-
		-
		-
2.317,43	-	2.317,43
		-
		-
		-
		-
		-
10.950,75		10.950,75
<b>120.458,30</b>		<b>120.458,30</b>

1.164,37		1.164,37
		-
15.442,76		15.442,76
		-
		-
15.442,76	-	15.442,76
8.346,03		8.346,03
301,53		301,53
		-
301,53		301,53
		-
		-
6.284,62		6.284,62
		-
14.932,18	-	14.932,18
		-
		-
		-
3.153,91		3.153,91
<b>34.693,22</b>		<b>34.693,22</b>
<b>155.151,52</b>		<b>155.151,52</b>

		-
<b>155.151,52</b>		<b>155.151,52</b>


0

1,7%
1,7%





*DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ*

**DELIBERAZIONI DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE**  
**443/2019/R/RIF**

IL SOTTOSCRITTO **BERARDOCCO ALBERTO** \_\_\_\_\_  
NATO A **PESCARA** \_\_\_\_\_  
IL **16/06/1965** \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN **PESCARA** \_\_\_\_\_  
VIA **NOTTURNO, 14** \_\_\_\_\_  
IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ **SAPRODIR SRL** \_\_\_\_\_  
AVENTE SEDE LEGALE IN **RIETI (RI)** \_\_\_\_\_ VIA **SALARIA, 3** \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE **01075000578** \_\_\_\_\_ PARTITA IVA **01075000578** \_\_\_\_\_  
TELEFAX **0859772928** \_\_\_\_\_ TELEFONO **0859771825** \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO E-MAIL **AMMINISTRAZIONE@SAPRODIR.IT** \_\_\_\_\_

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. N. 445/2000

**DICHIARA**

- CHE I DATI, LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE TRASMESSI IN DATA 10/03/2020, RILEVANTI AI FINI TARIFFARI SONO COMPLETI E VERITIERI;

- CHE LE INFORMAZIONI E I DATI DI NATURA PATRIMONIALE, ECONOMICA E FINANZIARIA TRASMESSI TROVANO CORRISPONDENZA NEI VALORI CONTENUTI NELLE FONTI CONTABILI OBBLIGATORIE, TENUTE AI SENSI DI LEGGE, DEL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO;

- CHE IL TITOLO AUTORIZZATORIO SULLA BASE DEL QUALE SI STA ATTUALMENTE FORNENDO IL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI O DEI SINGOLI SERVIZI CHE LO COMPONGONO:

PER QUANTO IN PROPRIA CONOSCENZA È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE SUGLI APPALTI PUBBLICI

NON È CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE: .....

CEPAGATTI, 30/10/2020

IN FEDE

**S.A.PRO.D.I.R. S.r.l.**

Sede legale: Via Salaria, 3 - CAP 02109 RIETI (RI)

Sede Operativa: Via Salaria per L'Aquila, 70 - CAP 02015 CITTÀ DEL CAFFÈ (RI)

MAIL: segreteria@saprodir.it - PEC: saprodirsl@pec.it - P.IVA 01075000578





**COMUNE DI CASTEL S.ANGELO**

**Provincia di Rieti**

**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO  
AL PEF PER IL SERVIZIO DI GESTIONE  
DEI RIFIUTI URBANI**

**ANNO 2020**

**S.A.PRO.DI.R. S.r.l.**

Sede legale: Via Salaria, 3 CAP 02100 RIETI (RI)

Sede Operativa: Via Salaria per L'Aquila, 70 CAP 02015 CITTADUCALE (RI)

MAIL: [segreteria@saprodin.it](mailto:segreteria@saprodin.it) - PEC: [saprodinrl@pec.it](mailto:saprodinrl@pec.it) - P.IVA 01075000578



**Indice:**

2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti.....	pg.2
2.2 Altre informazioni rilevanti.....	pg.4
3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento.....	pg.4
3.1.2 Dati tecnici e di qualità.....	pg.4
3.1.3 Fonti di finanziamento.....	pg.5
3.2.1 Dati di conto economico.....	pg.5
3.2.2 Focus sui ricavi derivanti dalla vendita di materiali.....	pg.8
3.2.3 Dati relativi al costo del capitale.....	pg.8
3.3 Conclusioni.....	pg.8



In virtù delle previsioni dell'Appendice 2 della deliberazione 443/2019/R/ vengono illustrati di seguito i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile nonché le evidenze contabili sottostanti.

### 2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

Al fine di promuovere una forma associata di gestione della raccolta dei rifiuti solidi urbani è stata costituita il giorno 23.03.2011 la Società Servizi Ambientali Provincia di Rieti (S.A.PRO.DI.R.) che ad oggi conta la partecipazione di 36 Comuni.

La Provincia di Rieti, in ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali nonché alla DIRETTIVA 2008/98/CE, relativa alla corretta gestione integrata dei rifiuti, ha avviato uno studio puntuale del territorio della Provincia di Rieti per analizzare le specifiche peculiarità dell'attuale sistema di gestione dei RU.

Poi si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara mediante procedura competitiva ad evidenza pubblica, indetta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la selezione del socio privato partner industriale non stabile della S.A.PRO.DI.R. srl, si è dato corso con le procedure di gara e i lavori della commissione per l'aggiudicazione.

Le procedure di verifiche hanno coinvolto 20 enti. L'aggiudicazione definitiva alla RTI capogruppo RIECO a novembre 2014. Ne sono seguiti ricorsi al TAR, respinti (uno dal Consiglio di Stato).

A dicembre 2015 si è potuto sottoscrivere l'atto notarile di acquisto del 49% quote societarie da parte dell'ATI RIECO capogruppo, con il 51% maggioritario pubblico. A febbraio 2016 si è insediato il nuovo CdA con rappresentanti di entrambe le parti e presidenza di nomina pubblica.

Principale finalità è la realizzazione di un sistema di raccolta differenziata omogeneo (con prevalenza del "porta a porta"), il raggiungimento del 65% di raccolta differenziata (obbligo di legge), ottimizzazione della spesa che i Comuni sostengono per il servizio di igiene urbana, e conformare il servizio alle migliori pratiche.

Ulteriore obiettivo riguarda la dotazione del territorio provinciale di un'impiantistica all'avanguardia.

Attualmente i servizi erogati dalla S.a.pro.di.r.si articolano in:

- Raccolta e trasporto rifiuti differenziati/indifferenziati e speciali.
- Servizi di igiene urbana.
- Intermediazione e commercializzazione rifiuti.
- Progettazione e gestione di servizi di "raccolta porta a porta" con applicazione di sistemi di contabilizzazione per la definizione della tariffa puntuale.
- Servizi di comunicazione e sensibilizzazione ambientale.



A partire dal mese di luglio 2017, la scrivente presta i servizi di igiene urbana in favore del Comune di Castel S. Angelo per effetto della stipula del contratto di gestione dei servizi d'igiene urbana rep.n. 943 del 22/05/2020 in seguito ad affidamento come da previsione del bando di gara espletato dalla Provincia di Rieti per l'individuazione del partner privato.

Nell'annualità 2018, il servizio di raccolta dei rifiuti urbani veniva effettuato con sistema domiciliare con separazione da parte degli utenti delle seguenti frazioni in funzione del calendario della raccolta congiuntamente concordato:

- **Frazione secca residua;**

Il servizio di raccolta domiciliare veniva reso, per le utenze domestiche e non domestiche, con frequenza di 1 vv/sett. mediante l'utilizzo di mastelli dedicati, bidoni carrellati per utenze quali condomini e attività commerciali e cassonetti per grandi utenze; per le utenze in area vasta la frequenza di raccolta nel periodo invernale era 1 vv/15 gg, nel periodo estivo 1 vv/sett.

- **Frazione umida;**

Il servizio di raccolta domiciliare veniva reso, per le utenze domestiche con frequenza di 2 vv/sett. e di 3 vv/sett. per le utenze non domestiche mediante l'utilizzo di mastelli dedicati, bidoni carrellati per utenze quali condomini e attività commerciali e cassonetti per grandi utenze. Per le utenze domestiche in area vasta la frequenza era 1 vv/sett. nel periodo invernale e 2 vv/sett. nel periodo estivo.

In aggiunta, come previsto dall'PPO, per le utenze domestiche e non domestiche venivano forniti sacchi biodegradabili per il conferimento successivo negli appositi mastelli;

- **Frazione carta e cartone;**

Il servizio di raccolta domiciliare veniva reso per le utenze domestiche con frequenza di 1 vv/15gg mediante l'utilizzo di mastelli dedicati, bidoni carrellati per utenze quali condomini e attività commerciali e cassonetti per grandi utenze.

- **Frazione plastica e metalli;**

Il servizio di raccolta domiciliare veniva reso, per le utenze domestiche e non domestiche, con frequenza di 1 vv/sett. nel periodo estivo ed 1 vv/15 gg nel periodo invernale, mediante l'utilizzo di mastelli dedicati, bidoni carrellati per utenze quali condomini e attività commerciali e cassonetti per grandi utenze;

- **Frazione vetro;**

Il servizio di raccolta domiciliare veniva reso, per le utenze domestiche e non domestiche, con frequenza di 1 vv/15gg. nel periodo estivo ed 1 vv/mese nel periodo invernale, mediante l'utilizzo di mastelli dedicati, bidoni carrellati per utenze quali condomini e attività commerciali e cassonetti per grandi utenze;

In aggiunta alle frazioni in precedenza menzionate vengono previste ulteriori raccolte di frazioni come di seguito elencate:



- Raccolta e trasporto di pile e farmaci – ex rup;
- Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti e Raee;
- Raccolta rifiuti abbandonati;
- Raccolta rifiuti cimiteriali;
- Raccolta pannoloni e pannolini;
- Raccolta rifiuti da mercati, fiere, sagre e manifestazioni;
- Raccolta e trasporto degli scarti vegetali;
- Raccolta domiciliare oli vegetali da ristorazione e presso utente selezionate;
- Raccolta indumenti usati;
- Gestione eco-sportello.

## 2.2 Altre informazioni rilevanti

Alla data odierna non sussistono procedure fallimentari, concordati, ecc. Non risultano ricorsi pendenti relativi all'attività svolta nell'ambito territoriale esaminato, né sentenze passate in giudicato.

### 3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Si segnala che la modalità di raccolta domiciliare adottata risulta essere in linea con quanto stabilito nel contratto di servizio stipulato. Ad oggi non si è a conoscenza di quali siano le volontà dell'Ente in merito alla possibile variazione delle attuali caratteristiche di raccolta. Pertanto si può convenevolmente sostenere che nell'anno 2020 non si verificheranno variazioni di perimetro (PG).

### 3.1.2 Dati tecnici e di qualità

Come segnalato nel precedente capitolo, si premette che non si è a conoscenza di eventuali modifiche sostanziali che l'Ente vorrà apportare alle attività già in essere, con particolare riferimento alle frequenze e alla tipologia di frazione. Pertanto, si ipotizza che nell'anno 2020 non si verificheranno variazioni in tal senso.

La normativa vigente prevede il raggiungimento di una percentuale di R.D. pari al 65%. Tale obiettivo prefissato nell'annualità 2018 è stato raggiunto, nello specifico la media annua si attestava al 67,45%.



### 3.1.3 Fonti di finanziamento

Gli strumenti di finanziamento con particolare riferimento all'acquisto di automezzi e attrezzature ricadono principalmente all'interno dei finanziamenti di natura esterna. In questo caso il reperimento di capitali di terzi si configura attraverso l'adozione dei seguenti strumenti:

- Anticipo bancario previa presentazione fattura con apertura linea di fido;
- Finanziamento bancario a breve/medio termine;
- Dilazione pagamento fornitori;
- Leasing finanziario della durata pari alla commessa.

In aggiunta alle fonti di finanziamento esterne, il ricorso ad ulteriori strumenti di natura interna è tuttavia consuetudine, sebbene di esigua rilevanza. Nello specifico lo strumento maggiormente utilizzato è l'autofinanziamento, ovvero l'utilizzo di fonti di investimento derivanti dagli utili di bilancio degli esercizi precedenti non distribuiti ai soci.

### 3.2.1 Dati di conto economico

Occorre in primis premettere che la Società opera in via prevalente nel settore dei servizi d'igiene urbana, prestando servizio alla data odierna in circa 36 Comuni, mentre alla data della rilevazione, ovvero l'anno 2018, il numero di Comuni serviti era pari a circa 31.

Dalla numerosità dei Comuni serviti si generano innumerevoli quantità di informazioni che hanno reso necessario nel corso degli anni l'implementazione di un sistema di controllo di gestione volto a monitorare l'efficienza del servizio ed individuare le criticità con predisposizione di azioni correttive mirate a ridurre e minimizzare le diseconomie che potrebbero derivare dalla gestione ordinaria.

Relativamente alla determinazione degli oneri sostenuti dalla Società per la gestione del servizio nel Comune in questione, di seguito si riportano i vari passaggi, nonché i criteri adottati. Come primo step si è proceduto alla suddivisione di tutte le voci di costo del bilancio europeo riclassificato relativo all'annualità 2018 in:

- costi variabili;
- costi fissi.

Passando alla trattazione della componente variabile dei costi si è proceduto ad eseguire un'ulteriore ripartizione in quattro macro-categorie, come fatto anche nella predisposizione del PPO allegato alla documentazione di gara. Nello specifico:

- Costo dello smaltimento;
- Costi del personale;
- Costi connessi all'uso di automezzi;



- Costi connessi all'acquisto/manutenzione di attrezzature, materie di consumo, nuove forniture e altre voci di costo;

Il totale dei costi dello smaltimento viene individuato in base alla somma delle singole fatture con metodo puntuale. Occorre puntualizzare e tenere in considerazione che a partire dal mese di Gennaio 2019 i costi unitari a tonnellata sostenuti per lo smaltimento delle frazioni differenziate ed indifferenziate hanno subito importanti incrementi, in taluni casi anche del 20% rispetto agli stessi prezzi applicati nell'anno 2018, come nel caso dello smaltimento della frazione organica. Riguardo alla frazione indifferenziata si segnala un aumento ancora maggiore; infatti la variazione di tariffa determinata dalla Delibera della Regione Lazio ha fatto attestare il prezzo complessivo a tonnellata per lo smaltimento del secco a circa 153,00 euro rispetto ad euro 122,00 dell'anno 2018.

Diversamente, il criterio utilizzato per la ripartizione dei costi del personale dalle singole voci di bilancio è stato "*ore annue impiegate sulla commessa*". Con l'ausilio della contabilità analitica sono state estrapolate le ore effettivamente impiegate sulla commessa e successivamente moltiplicate per il costo orario degli operatori impiegati.

Riguardo alle voci di costo derivanti dall'utilizzo degli automezzi (manutenzioni, carburanti, assicurazioni, tasse di proprietà, revisioni, ecc) si è proceduto in primis all'individuazione dei mezzi impiegati in via prevalente nello svolgimento del servizio. La contabilità analitica ha fornito per ognuno di essi il totale dei costi connessi.

All'interno della macro-categoria "Costi connessi all'acquisto/manutenzione di attrezzature, materie di consumo e nuove forniture" sono confluite tutte le voci di costo connesse all'attività strettamente operativa di raccolta non incluse nelle macro precedenti. Vista l'impossibilità di individuare con precisione la quota di costo da imputare alla commessa del Comune, le singole componenti di costo sono state ripartite attraverso il driver del "*fatturato complessivo dell'Ente*" rispetto al totale del fatturato dell'annualità 2018.

Ricostruito il costo complessivo della commessa attraverso le ripartizioni in precedenza descritte, le attività svolte sono state classificate e suddivise nelle varie componenti del PPO seguendo il seguente schema:

*Frazione umida;*  
*Frazione carta e cartone;*  
*Frazione plastica e metalli;*  
*Frazione vetro;*  
*Raccolta e trasporto di pannolini e pannolini;*  
*Raccolta e trasporto di pile e farmaci – ex rup;*  
*Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti e Raee;*  
*Raccolta e trasporto degli scarti vegetali;*  
*Raccolta domiciliare oli vegetali da ristorazione*

**Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate - CRD**



*Frazione secca residua;  
Raccolta rifiuti cimiteriali;*

**Costi dell'attività di raccolta  
e trasporto dei rifiuti urbani  
indifferenziati - CRT**

*Raccolta rifiuti da mercati, fiere, sagre e manifestazioni;  
Raccolta rifiuti abbandonati;*

**Costi dell'attività di  
spazzamento e di lavaggio  
- CSL**

*Smaltimento rifiuti frazione indifferenziata;*

**Costi dell'attività di  
trattamento e smaltimento  
dei rifiuti urbani - CTS**

*Smaltimento rifiuti frazione differenziata;*

**Costi dell'attività di  
trattamento e recupero dei  
rifiuti urbani - CTR**

Per l'individuazione dei valori da attribuire alle componenti CRT-CSL-CTS si è utilizzato quale driver d'imputazione "ore annue impiegate" nelle singole attività. Meno complesso il calcolo per la determinazione delle voci CTS e CTR, quantificate puntualmente in funzione delle fatture di smaltimento pervenute con dettaglio degli smaltimenti del Comune.

Così come avvenuto per la macro-categoria "Costi connessi all'acquisto/manutenzione di attrezzature, materie di consumo e nuove forniture", si è proceduto all'individuazione delle singole voci di costo di componente fissa derivanti dal bilancio per poi effettuare la ripartizione degli stessi attraverso il driver del "fatturato complessivo dell'Ente" rispetto al totale del fatturato dell'annualità 2018.

Successivamente alla quantificazione dell'importo dei costi fissi inerenti il servizio svolto nel Comune, gli stessi sono stati fatti confluire all'interno della macro-categoria CGG.

In via esemplificativa e non esaustiva sono confluiti all'interno delle categorie CGG i seguenti costi:

*Spese generali di gestione della commessa sede  
distaccata (affitto, energia, personale, ecc);  
Spese generali sede amministrativa (affitto, energia,  
personale, oneri bancari, ecc);  
Imposte, tasse, oneri straordinari;  
Oneri per la sicurezza;  
Consulenze e spese legali;*

**Costi generali di gestione -  
CGG**



Il criterio di ripartizione della somma complessiva dei costi fissi che ha consentito di determinare la voce CGG è stato il *"fatturato complessivo dell'Ente"* rispetto al totale del fatturato dell'annualità 2018 in quanto la quantificazione delle attività svolte per la singola commessa non poteva in alcun modo essere definita con criteri più precisi.

All'inizio della commessa l'attività di sensibilizzazione posta in essere soprattutto nella prime fasi di avvio del servizio ha permesso di raggiungere buone percentuali di R.D. E' stato sempre incentivato un approccio vicino alla cittadinanza grazie all'apporto giornaliero degli operatori pronti a soddisfare le singole esigenze, nonché a sensibilizzare ed educare. In aggiunta con la messa a disposizione di uno strumento innovativo quale l'app "Junker" si è cercato di condurre la popolazione verso una sempre e più ampia conoscenza della R.D. e conseguente miglior gestione della differenziazione dei rifiuti.

### 3.2.2 Focus sui ricavi derivanti dalla vendita di materiali

I ricavi della cessione di materiale proveniente dalla raccolta differenziata indicati nella voce AR conai derivano dalla fatturazione mediante sub-delega delle singole componenti di rifiuto, ovvero plastica, carta e vetro e nei confronti dei rispettivi consorzi di filiera Corepla (plastica), Comieco (carta) e Coreve (vetro).

Occorre precisare che i ricavi per la vendita del materiale differenziato conseguiti nel 2018 sono superiori rispetto ai ricavi che ci si attende di conseguire nell'anno oggetto del Piano finanziario, ovvero il 2020. Di fatti, a partire dal 2019, i prezzi unitari a tonnellata applicati soprattutto alla cessione della frazione della carta da macero hanno subito importanti decrementi, in taluni casi addirittura il dimezzamento, determinando un brusco dimezzamento dei ricavi derivanti.

### 3.2.3 Dati relativi al costo del capitale

Per la determinazione del costo d'uso del capitale sono stati identificati quei cespiti, nello specifico automezzi e attrezzature, che nell'annualità oggetto di rilevazione, ovvero il 2018, sono stati impiegati nello svolgimento del servizio. Successivamente all'accertamento, per ognuno di essi, è stata stabilita la percentuale di impiego nella commessa in virtù delle ore di servizio prestate sul totale delle ore lavorate.

Seguendo le direttive riportate dalle istruzioni ARERA, attraverso le metodologie indicate, sono state ricostruite le voci ammortamenti – AMM, Accantonamenti – ACC e remunerazione del capitale investito – R.

### 3.3 Conclusioni

La presente relazione redatta secondo lo schema dettato dalla deliberazione ARERA 443/2019/R/ fornisce informazioni e metodologie inerenti i calcoli effettuati per la determinazione degli importi correlati alle singole voci di costo ricomprese nell'appendice 1 della richiamata delibera ARERA.



In considerazione della numerosità di comuni serviti dalla società si ritiene utile precisare che i costi riportati nel prospetto derivano da ripartizioni di poste di bilancio relative a costi riconducibili a tutti gli Enti presso i quali la società espleta il proprio servizio. Tuttavia sono stati utilizzati driver per la suddivisione che si ritiene possano generare informazioni riconducibili ai singoli comuni serviti e rientranti eventualmente entro limiti trascurabili di errore.