



COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO
Provincia di Rieti

Via Nazionale I, 70 – 02010 Castel Sant'Angelo
e-mail: comune@comune.castelsantangelo.ri.it

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 62 DEL 02/11/2017

**OGGETTO: SERVIZIO BONIFICA BANCA DATI IMU E TARSU ANNO 2012 E
RELATIVO ACCERTAMENTO: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL 2°
SETTORE.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **due** del mese di **novembre** alle ore **diciassette** e
minuti **venti**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco pro-
tempore, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	NOME	CARICA	Presente	ASSENTE
1	TADDEI LUIGI	SINDACO	X	
2	PIRRI SANDRO	VICE SINDACO	X	
3	IACHETTINI STEFANIA	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Picchi.

Il Sig. Taddei Luigi, nella sua qualità di Sindaco Pro -Tempore, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento all'ordine del giorno.

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO Provincia di Rieti	
Cron. <u>520</u>	
Pubblicato dal <u>2-11-2017</u>	
al <u>22-11-2017</u> per giorni <u>15</u>	
consecutivi.	
REMESSO	

OGGETTO: SERVIZIO BONIFICA BANCA DATI IMU E TARSU ANNO 2012 E RELATIVO ACCERTAMENTO: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che si rende necessario provvedere alla bonifica della banca dati dell'Imu e della Tarsu relativa all'annualità 2012 con conseguente attività di verifica, controllo ed eventuale accertamento dell'imposta e tassa non versata dai contribuenti;

Dato atto che accertamento dell'imposta e tassa non versata dai contribuenti deve essere notificato, a pena di decadenza, entro il 31/12/2017;

Considerato che tale attività si rende necessaria al fine di bonificare la situazione tributaria oltre a garantire un corretto pagamento da parte di tutti i contribuenti nel rispetto del principio di equità;

Considerato inoltre che è necessario procedere ad effettuare un'istruttoria delle istanze di rimborso presentate dai contribuenti relativamente ai tributi comunali;

Visto che tale attività si rende necessaria al fine di provvedere alla restituzione, relativamente ai tributi comunali, delle somme versate dai contribuenti ma non dovute;

Dato atto che la gestione delle complesse attività di bonifica accertamento e della scarsità nonché dell'istruttoria delle istanze di rimborso della dotazione organica dell'Ente che vede un'unica dipendente con contratto part time 50% impegnata presso l'ufficio tributi;

Dato atto che, a seguito degli eventi sismici del 2016, l'attività connessa a tale situazione emergenziale, ancora in corso, ha compromesso e rallentato il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

Ritenuto opportuno, pertanto, supportare l'ufficio tributi attraverso un incarico a società del settore che sia competente e specializzata nella prestazione di che trattasi al fine di procedere nel più breve tempo possibile ed entro i termini di cui sopra alle attività in argomento;

Ritenuto altresì di dare indirizzo al Responsabile del 2° Settore affinché proceda a conferire incarico a ditta specializzata nel settore per il servizio di bonifica della banca dati IMU e TARSU anno 2012 con conseguente attività di verifica, controllo ed eventuale accertamento dell'imposta e tassa non versata dai contribuenti comprendendo anche tutte le attività di verifica e controllo delle eventuali richieste di rettifica e/o annullamento che dovessero pervenire a seguito dell'accertamento stesso;

Di dare indirizzo altresì al Responsabile del 2° Settore affinché nel conferimento dell'incarico a ditta specializzata nel settore di cui sopra ricomprenda anche l'istruttoria delle istanze di rimborso presentate dai contribuenti relativamente ai tributi comunali;

Preso atto del capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio bonifica della banca dati e di accertamento (recupero evasione) dell'IMU e della TARSU per l'anno di imposta 2012 e ritenuto meritevole di approvazione;

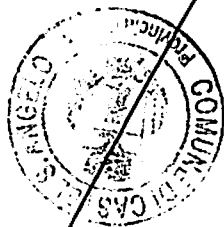


Acquisiti i prescritti e favorevoli pareri;

Con voti unanimi legalmente resi, accertati e proclamati;

DELIBERA

1. le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare indirizzo al Responsabile del 2° Settore affinché proceda a conferire incarico a ditta specializzata nel settore del servizio di bonifica della banca dati IMU e TARSU anno 2012 con conseguente attività di verifica, controllo ed eventuale accertamento dell'imposta e tassa non versata dai contribuenti comprendendo anche tutte le attività di verifica e controllo delle eventuali richieste di rettifica e/o annullamento che dovessero pervenire a seguito dell'accertamento stesso;
4. dare indirizzo altresì al Responsabile del 2° Settore affinché nel conferimento dell'incarico a ditta specializzata nel settore di cui sopra ricomprenda anche il servizio d'istruttoria delle istanze di rimborso presentate dai contribuenti relativamente ai tributi comunali;
3. di approvare l'allegato capitolato d'onori per l'affidamento del servizio di:
 - bonifica della banca dati dell'IMU e della TARSU per l'anno di imposta 2011 e relativo accertamento (recupero evasione);
 - per il servizio di verifica e controllo delle eventuali richieste di rettifica ed annullamento che dovessero pervenire a seguito dell'invio dell'accertamento ai contribuenti.
 - per l'istruttoria delle istanze di rimborso presentate dai contribuenti relativamente ai tributi comunali.
4. di pubblicare il presente atto deliberativo ai sensi della vigente normativa;
5. di dichiarare la presente delibera, a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del T.U. n° 267/00 sull'ordinamento degli Enti Locali.





PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dr.ssa Maria Picchi, in qualità di Segretario Comunale e Responsabile del 2° Settore Economico, finanziario, tributario e del personale sulla proposta di Delibera di Giunta Comunale ad oggetto **"SERVIZIO BONIFICA BANCA DATI IMU E TARSU ANNO 2012 E RELATIVO ACCERTAMENTO: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE."** esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

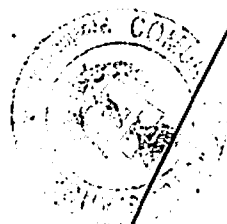
☐ Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in quanto mero atto di indirizzo.

☒ Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta che l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Castel Sant'Angelo, lì 2/11/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE E
RESPONSABILE DEL 2° SETTORE**

Dott.ssa Maria Picchi





COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO

Provincia di Rieti

CAPITOLATO D'ONERI per l'affidamento:

- del servizio di bonifica della banca dati dell'IMU e della TARSU per l'anno di imposta 2012 : relativo accertamento (recupero evasione);
- per il servizio di verifica e controllo delle eventuali richieste di rettifica e/o annullamento che dovessero pervenire a seguito dell'invio dell'accertamento ai contribuenti.
- per l'istruttoria delle istanze di rimborso presentate dai contribuenti relativamente ai tributi comunali.

Art. 1

Oggetto del servizio

1. L'incarico ha come oggetto la bonifica delle posizioni contributive relative ad Imu e Tarsu per l'anno 2012 finalizzata al recupero dell'imposta evasa, dei mancati o parziali versamenti nonché alla sistemazione delle anomalie riscontrate negli archivi Ici e nell'individuazione delle situazioni di omessa e infedele denuncia legate alla tassa sui rifiuti Tarsu anno 2012 nonché tutte le attività di verifica e controllo delle eventuali richieste di rettifica e/o annullamento che dovessero pervenire a seguito dell'invio al contribuente dell'accertamento stesso;

A tal scopo, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- a. Bonifica delle posizioni contributive tramite l'incrocio dei dati presenti negli archivi dell'Ente e nelle banche dati esterne (Sister, Siatel etc) e individuazione delle basi imponibili soggette a tassazione ai fini Imu e Tarsu;
- b. Incrocio, verifica dei dati e di predisposizione degli avvisi che l'Ente provvederà ad inviare agli utenti individuati come possibili evasori parziali o totali.

Al termine dell'attività, la banca dati IMU e TARSU relativa all'anno 2012 del Comune dovrà essere aggiornata con i risultati delle attività di accertamento svolte.

Per consentire la notifica dei provvedimenti in scadenza il 31/12/2017, la consegna all'Ente degli atti di accertamento, dovrà avvenire non oltre il termine del 16 dicembre 2017.

La ditta aggiudicataria si impegna ad espletare tutte le attività di verifica e controllo delle eventuali richieste di rettifica ed annullamento che dovessero pervenire a seguito dell'emissione dei provvedimenti di accertamento oggetto dell'incarico;

Sono a carico dell'Ente tutte le spese inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato ivi comprese le spese postali e di notifica degli avvisi di accertamento.

Il Comune mantiene la titolarità del potere di imposizione, di determinare i programmi, le modalità tecnico organizzative, di verifica delle attività svolte dalla ditta contraente e la competenza ad emettere e sottoscrivere i provvedimenti di accertamento è riservata al Responsabile del Tributo.

2. L'incarico ha come oggetto altresì l'istruttoria delle istanze di rimborso presentate dai contribuenti relativamente ai tributi comunali ;

A tale scopo, la ditta aggiudicataria, al fine di permettere all'Ente di adottare l'atto amministrativo di rimborso, consegna a le risultanze di detta istruttoria entro e non oltre il termine del 20/11/2017.

Art. 2

Conduzione delle attività/servizi e obblighi della società

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'affidamento , di cui all'art. 1 del presente capitolato, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusiva al soggetto aggiudicatario.
2. L'affidamento sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico della società, che ne è la sola responsabile, anche in deroga a norme che disponessero l'obbligo di pagamento e l'onere a carico della stazione concedente; è escluso, inoltre ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti dell'Ente concedente stesso.
3. L'affidamento servizio deve essere assolto con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato d'oneri, della normativa di settore, delle vigenti norme regolamentari comunali e delle delibere di Giunta e di Consiglio adottate in materia avendo particolare riguardo alle forme degli atti ed ai termini di prescrizione dell'attività accertativa. Tale affidamento dovrà, inoltre, essere improntata secondo criteri di correttezza e trasparenza nei confronti dei contribuenti, con il costante intento di minimizzare il disagio derivante dall'impatto creato dall'attività accertativa sulla cittadinanza.
4. Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante al fine di tenere costantemente i contatti con il servizio tributario.
5. Il soggetto aggiudicatario esercita il servizio oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali in special modo riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione dell'imposta e delle relative sanzioni.

Art. 3

Riservatezza e segreto d'ufficio

1. L'affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio. Le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.





2. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della ditta, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.
3. La ditta aggiudicataria solleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

Art. 4

Obblighi dell'Amministrazione Comunale

1. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario gli archivi informatici e/o cartacei in possesso dell'Amministrazione stessa, costituiti dalle dichiarazioni/comunicazioni Imu e Tarsu presentate dai contribuenti, dai versamenti inerenti le annualità oggetto del servizio e dalle risultanze catastali, ed ogni altra documentazione utile e necessaria per l'espletamento del servizio.
2. Il servizio tributario individuerà al proprio interno le figure professionali che avranno il compito di curare i rapporti con il soggetto aggiudicatario, fornire le necessarie indicazioni allo scopo di assicurare l'omogeneità di indirizzo.

Art. 5

Durata del servizio e tempi di esecuzione

1. Il servizio di consegna all'Ente degli atti di accertamento e del servizio dell'istruttoria delle istanze di rimborso avrà una durata sino al 31/12/2017 a decorrere dall'affidamento del servizio stesso. Alla scadenza del predetto periodo, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune.
2. La ditta aggiudicataria dovrà, oltre il suddetto termine contrattuale garantire l'attività di verifica e controllo delle eventuali richieste di rettifica e/o annullamento che dovessero pervenire a seguito dell'emissione dei provvedimenti di accertamento oggetto dell'incarico fino al 31/12/2018.
3. L'affidamento del servizio in oggetto potrà essere rinnovato per la definizione di ulteriori annualità d'imposta; eventuali proroghe devono essere concordate, tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione.

Art. 6

Materiali e luoghi di esecuzione del servizio

1. Tutto il materiale e i servizi - ivi compresi i collegamenti telematici - occorrenti per l'espletamento del servizio saranno messi a disposizione dall'Ente compreso l'utilizzo del software di gestione.
2. Il contenuto e la forma di qualsiasi atto o documento che abbia rilevanza esterna dovrà essere concordato preventivamente con il servizio tributario.

Art. 7
Corrispettivo economico a favore del concessionario

1. Alla ditta, per le attività di cui al presente capitolato, spetterà un compenso in percentuale pari al 29% (Iva esclusa) solo sulle somme effettivamente introitate - a titolo di imposta, eventuali sanzioni e interessi - a seguito del pagamento di atti accertativi.
2. Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti.

Art. 8
Modalità per il pagamento del compenso

3. Il pagamento del compenso, stabilito ai sensi del precedente art. 7, verrà effettuato in favore della società su presentazione di apposita fattura, a seguito delle verifiche effettuate dall'organo comunale competente sulla base delle somme effettivamente incassate ed oggetto di recupero.
4. Entro 30 giorni dalla scadenza del servizio, sarà corrisposto alla ditta, su presentazione di apposita fattura, un acconto pari a € 1.000,00 sul compenso come definito al punto 1 dell'articolo 7 ;
5. Qualora il compenso spettante alla ditta in percentuale , come definito al punto 1 dell'articolo 7, risultasse minore dell'acconto versato, quest'ultima dovrà riversare all'Ente la differenza entro 30 giorni dalle verifiche effettuate dall'organo comunale competente.

Art. 9
Controversie

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà devoluta al Tribunale di Rieti.

Art. 10
Prestazione aggiuntive

Qualora nel corso delle operazioni L'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere alla società prestazioni aggiuntive non previste nel presente capitolato, verranno concordate le pattuizioni del caso con separato atto.

Art. 11
Sanzioni e risoluzione del contratto

1. In caso di mancata osservanza, da parte della società, delle prescrizioni previste nel presente capitolato, si applicherà la sanzione pecuniaria di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni singola

violazione e €. 100,00 al giorno per ogni giorno di ritardo nella consegna del materiale di cui all'art. 1.

2. Fatta salva l'applicazione della sanzione di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della società.

L'Amministrazione in particolare può risolvere il contratto senza formalità alcuna nei seguenti casi:

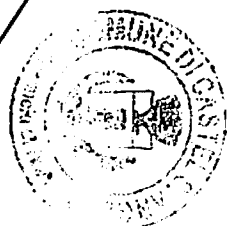
- a. recidiva nel compimento di irregolarità o reiterati abusi nella conduzione del servizio, accertati nelle forme e nei modi previsti nel presente capitolato;
- b. cessazione dell'attività, concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc. a carico della ditta aggiudicataria;
- c. mancato adeguamento alle direttive comunicate formalmente dal Servizio tributario;

Art. 12

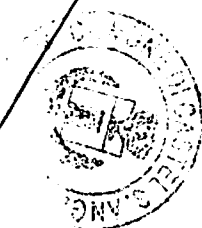
Attività di controllo

La società agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, rendendosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso. L'Amministrazione Comunale, al fine di verificare la correttezza di tutte le fasi di attività, ha facoltà di svolgere controlli, sia sui dati bonificati e/o modificati a seguito del servizio affidato sia sugli atti emessi dalla stessa, riservandosi di subentrare direttamente nella gestione dei casi in cui la società non si sia adeguata alle indicazioni dell'ufficio, al fine di garantire, a tutela del contribuente, il rispetto della corretta applicazione ed interpretazione della normativa vigente.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge.



INMEDIATAMENTE



Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Luigi Taddei



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Maria Picchi

Maria Picchi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 7-11-2017

Li, 7-11-2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Maria Picchi

Maria Picchi

ESECUTIVITA'

☒ Immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del T.U. n. 267/00

☐ Esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del T.U. n. 267/00 in data

Castel S. Angelo, il 7-11-2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Picchi

Maria Picchi