



# COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO

Provincia di Rieti

Via Nazionale I, 70 – 02010 Castel Sant'Angelo  
e-mail: [comune@comune.castelsantangelo.ri.it](mailto:comune@comune.castelsantangelo.ri.it)

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 66 DEL 07/11/2017

**OGGETTO: PRESA ATTO DELLA CONSEGNA DEFINITIVA DELLA GESTIONE AD ACQUA PUBBLICA SABINA SPA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sette** del mese di **novembre** alle ore **diciotto** e minuti **venticinque** nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco pro-tempore, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	NOME	CARICA	Presente	ASSENTE
1	TADDEI LUIGI	SINDACO	X	
2	PIRRI SANDRO	VICE SINDACO	X	
3	IACHETTINI STEFANIA	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Picchi.

Il Sig. Taddei Luigi, nella sua qualità di Sindaco Pro-Tempore, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento all'ordine del giorno.

**COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO**  
**Provincia di Rieti**

Cron. 568  
Pubblicato dal 16.11.2017  
al 01.12.2017 per giorni 15  
consecutivi.

IL MESSO



**OGGETTO: PRESA ATTO DELLA CONSEGNA DEFINITIVA DELLA GESTIONE AD ACQUA PUBBLICA SABINA SPA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO .**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO CHE la conferenza dei Sindaci dei comuni appartenenti all'Ambito territoriale Ottimale n. 3 Lazio Centrale Rieti (ATO 3), con delibera n. 9 del 11/12/2015, ha disposto, in favore di Acqua Pubblica Sabina Spa, l'affidamento in house del Servizio Idrico integrato relativo ai Comuni ricadenti in ATO 3;

DATO ATTO che in data 20/12/2015 il Comune di Castel Sant'Angelo e Acqua Pubblica Sabina Spa hanno sottoscritto, in attuazione di quanto previsto nella Convenzione di Gestione ATO3 - Acqua Pubblica Sabina Spa e dal Programma Operativo per la gestione del servizio idrico integrato dell'Ato 3, il verbale di avvio delle procedure di consegna;

RILEVATO che il 06/11/2017 Comune di Castel Sant'Angelo e Acqua Pubblica Sabina Spa hanno sottoscritto, in attuazione di quanto previsto nella Convenzione di Gestione ATO3 - Acqua Pubblica Sabina Spa e dal Programma Operativo per la gestione del servizio idrico integrato dell'Ato 3, l'allegato verbale di consegna definitiva dei beni, degli impianti e delle attrezzature relativi al servizio idrico integrato ( servizio di distribuzione idropotabile, di fognatura e depurazione delle acque reflue);

DATO ATTO che dal sopra menzionato verbale di consegna del 06/11/2017 si evince che:

- la data di effettivo trasferimento della gestione del servizio idrico integrato del Comune di Castel Sant'Angelo ad Acqua Pubblica Sabina Spa avrà decorrenza dal 01/01/2018;
- i costi e i ricavi connessi e/o pendenti dalla gestione del servizio idrico integrato relativi al periodo successivo al 01/01/2018 sono di esclusiva competenza e spettanza del Gestore indipendentemente dalla data di fatturazione dei relativi importi;

RITENUTO OPPORTUNO di prendere atto di quanto stabilito nel verbale di consegna definitiva dei beni, degli impianti e delle attrezzature relativi al servizio idrico integrato ( servizio di distribuzione idropotabile, di fognatura e depurazione delle acque reflue) sottoscritto in data 06/11/2017 fra il Comune di Castel Sant'Angelo e Acqua Pubblica Sabina Spa;

ACQUISITI i prescritti e favorevoli pareri;

Tutto ciò premesso e considerato;

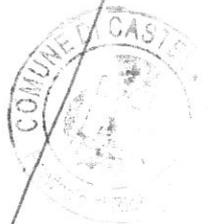
Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto di quanto stabilito nell'allegato verbale di consegna definitiva dei beni, degli impianti e delle attrezzature relativi al servizio idrico integrato ( servizio di distribuzione idropotabile, di fognatura e depurazione delle acque reflue) sottoscritto in data 06/11/2017 fra il Comune di Castel Sant'Angelo e Acqua Pubblica Sabina Spa;

3. Di dare atto che la data di effettivo trasferimento della gestione del servizio idrico integrato del Comune di Castel Sant'Angelo ad Acqua Pubblica Sabina Spa avrà decorrenza dal 01/01/2018;
4. Di dare atto che i costi e i ricavi connessi e/o pendenti dalla gestione del servizio idrico integrato relativi al periodo successivo al 01/01/2018 sono di esclusiva competenza e spettanza del Gestore indipendentemente dalla data di fatturazione dei relativi importi;
5. Di comunicare il presente atto, per il seguito di competenza, alla Regione Lazio Direzione Regionale Infrastrutture Ambiente e Politiche Abitative - Area Risorse Idriche e SII;
6. di dichiarare altresì la presente delibera, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. n. 267/00 sull'ordinamento degli Enti Locali.





## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Arch. Giancarlo Cricchi , in qualità di Responsabile del 3° Settore, sulla proposta di Delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto **“PRESA ATTO DELLA CONSEGNA DEFINITIVA DELLA GESTIONE AD ACQUA PUBBLICA SABINA SPA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ”** esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

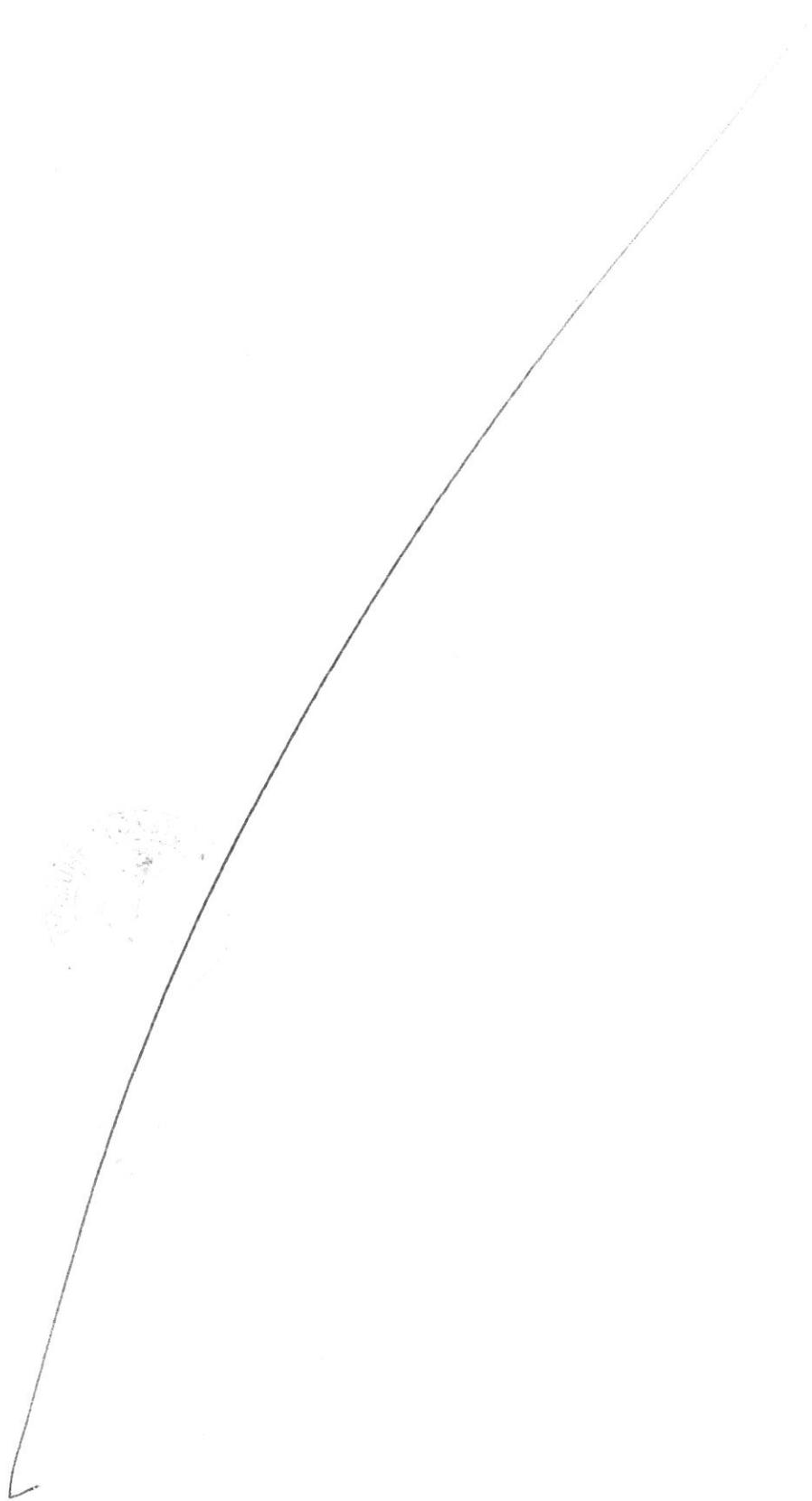
[ ] Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in quanto mero atto di indirizzo.

[ X] Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta che l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Castel Sant'Angelo, 07/11/2017

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE  
Arch. Giancarlo Cricchi





## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Dott.ssa Maria Picchi, in qualità di Segretario Comunale e Responsabile del 2° Settore "Economico, finanziario, tributario e del personale" sulla proposta di Delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto "**PRESA ATTO DELLA CONSEGNA DEFINITIVA DELLA GESTIONE AD ACQUA PUBBLICA SABINA SPA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**" visto il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile competente e ai sensi del combinato disposto degli articoli 49 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, esprime parere di regolarità contabile.

Castel Sant'Angelo, 07/11/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE E  
RESPONSABILE DEL 2° SETTORE**

Dott. ssa Maria Picchi







## VERBALE DI CONSEGNA DEFINITIVO

### Comune di Castel S. Angelo

In esecuzione degli articoli 147 e 171 del Decreto Legislativo 152/2006 e s.m.i., dell'articolo 19 della *Convenzione di gestione per il S.I.I. stipulata il 28/12/2015 tra ATO3-Rieti e Acqua Pubblica Sabina S.p.A.*, nonché del *Programma operativo per la gestione del servizio idrico integrato dell'ATO 3 - Rieti*, circa la consegna dei beni, degli impianti e delle attrezzature relativa al servizio idrico integrato (servizio di distribuzione idropotabile, di fognatura e depurazione delle acque reflue),

il giorno 06 del mese di Novembre dell'anno 2017 presso la sede ATO 3 Rieti si sono incontrati

- per il Comune di Castel S. Angelo Luigi TADDEI - Sindaco
- per Acqua Pubblica Sabina S.p.A. Ing. Raimondo Luigi Besson
- per l'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Lazio Centrale-Rieti Bocconesi F.

### PREMESSA

- a) richiamato il Verbale di avvio delle procedure di consegna, facente parte integrale e sostanziale del presente Verbale di consegna definitivo (Allegato 1), sottoscritto in data 20/12/2016 tra il Comune di Castel S. Angelo, Acqua Pubblica Sabina, (di seguito APS o Gestore) e da ATO3;
- b) dato atto che sono state ultimate le attività di ricognizione dei beni, impianti, ed attrezzature afferenti al S.I.I. esistenti sul territorio del Comune di Castel S. Angelo, nonché delle relative immobilizzazioni tecniche materiali ed immateriali e delle attività e passività relative all'esercizio del S.I.I. al fine della formalizzazione della relativa consegna ad APS previste nel verbale di avvio delle procedure di consegna;
- c) dato atto della incompleta consegna ad APS della documentazione richiamata nel Verbale di avvio delle procedure di consegna ed, in particolare, della documentazione indicata nei Verbali di acquisizione documenti del 24/07/2017 e del 20/10/2017 e della nota di SOGEA prot. n° 1795/17/GLF/fr del 17/10/2017 (Allegato 2), il Comune si impegna a consegnare, ove in suo possesso, la documentazione mancante entro e non oltre trenta giorni dalla data di sottoscrizione del presente verbale;

### TUTTO CIO' PREMESSO

1. quanto richiamato in premessa è parte integrante del presente verbale;
2. con il presente Verbale di consegna definitiva si procede alla consegna al Gestore delle opere generalmente indicate nel Verbale di avvio delle procedure di consegna (Allegato 1), nonché nella documentazione relativa alla consistenza tecnica degli impianti e delle reti afferenti al S.I.I. (Allegato 3 in formato digitale);
3. la consegna delle reti e degli impianti si intende effettuata per tutte le opere di proprietà del Comune di Castel S. Angelo dallo stesso gestite o da chi per esso, e ricadenti su suolo pubblico o aperto al pubblico o in proprietà privata purché ad uso pubblico e/o as-



soggettabili a vincolo di pubblica utilità ovvero come indicate nelle planimetrie in formato cartaceo o digitale eventualmente se indicate e riportate (Allegato 3);

4. con il presente Verbale di consegna definitiva, le parti stabiliscono consensualmente con decorrenza il 01/01/2018 la data di effettivo trasferimento della gestione ad APS del Servizio Idrico Integrato nel Comune di Castel S. Angelo, acquisendone di fatto i diritti, gli obblighi e le responsabilità derivanti dalla Convenzione di gestione per le opere consegnate;
5. i costi e i ricavi connessi e/o pendenti dalla gestione del servizio idrico integrato relativi al periodo successivo al 01/01/2018 sono di esclusiva competenza e spettanza del Gestore indipendentemente dalla data di fatturazione dei relativi importi;
6. con il presente Verbale di consegna definitiva, le parti stabiliscono che il Personale della SOGEA SPA, già dipendente alla data della stipula della Convenzione per la gestione del SII, adibito in modo esclusivo ai servizi di cui all'art. 141, comma 2, D. Lgs. 152/2006 (TU Ambiente), con espresso richiamo al Verbale di accordo sindacale ex art. 47 L.428/90 del 02/08/2017, definita la procedura prevista ai sensi dall'art. 2112 del Codice Civile in attuazione dell'art 18 della L.R. 6/1996, verrà trasferito ad APS con decorrenza alla data del 01/01/2018.

Luogo e data Rieti 06/11/2017

Per il Comune di Castel S. Angelo

*Luigi Taddei*

Per Acqua Pubblica Sabina S.p.A.

(Il Consigliere Delegato Ing. Raimondo Luigi Besson)

Per la Segreteria Tecnica Operativa A.T.O. 3

*Raimondo Luigi Besson*



## VERBALE DI AVVIO DELLE PROCEDURE DI CONSEGNA

Comune di Castel S. Angelo

### PREMESSO CHE:

- a) la Conferenza dei Sindaci dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Lazio Centrale-Rieti (di seguito, anche "ATO 3"), con delibera n. 9 del 11 dicembre 2015, ha disposto in favore di Acqua Pubblica Sabina S.p.A. (di seguito, anche "APS") l'affidamento *in house* del Servizio Idrico Integrato (di seguito, anche "S.I.I.") relativo ai Comuni ricadenti nell'ATO 3;
- b) in data 28 dicembre 2015, è stata stipulata tra ATO3 e APS la Convenzione per la gestione del S.I.I. nell'ATO 3 (di seguito, anche la "Convenzione di gestione");
- c) ai sensi della suddetta Convenzione, la durata della gestione del S.I.I. da parte di APS sarà pari a 30 anni a decorrere dalla sottoscrizione della Convenzione medesima;
- d) ai sensi dell'art. 19 della Convenzione di gestione, sono state affidate ad APS, tra l'altro, le opere, gli impianti e canalizzazione funzionali all'esercizio del S.I.I.;
- e) secondo quanto stabilito dalla delibera n. 9 del 11 dicembre 2015 di cui alla precedente lettera a), è previsto un "periodo transitorio della durata di 24 mesi a decorrere dal 1\1\2016" durante il quale "il gestore unico si coordinerà con gli operatori esistenti per effettuare la gestione e l'erogazione del servizio e contemporaneamente sviluppare i percorsi di aggregazione consentiti dallo statuto e dalla normativa vigente in materia";
- f) per gestire in termini di massima efficacia ed efficienza il suddetto periodo transitorio, è stato predisposto il *Programma operativo per la gestione del servizio idrico integrato dell'ATO 3 - Rieti*, nell'ambito del quale è stato previsto un apposito paragrafo dedicato al *Piano di acquisizione delle gestioni*;
- g) nel corso del periodo transitorio di cui alla precedente lettera e) e al fine di giungere ad una gestione unitaria dell'ATO 3 senza contraccolpi per l'utenza e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente, nel *Programma operativo per la gestione del SII di ATO3 - Rieti* richiamato alla precedente lettera f), si è previsto di procedere attraverso la sottoscrizione di appositi "*Verbali di avvio delle procedure di consegna*" tra i Comuni dell'ATO3 e APS per stabilire adempimenti e scadenze per la consegna definitiva delle gestioni da formalizzare con apposito verbale, assicurando, nel frattempo, la prosecuzione del S.I.I.;
- h) di conseguenza, con il presente atto, si intendono definire tempi e modalità per il passaggio della gestione e la consegna delle opere e degli impianti in favore di APS;

### CONSIDERATO CHE:

- i) nel Comune di Castel S. Angelo il S.I.I. è gestito dalla SOGEA S.p.A., partecipata per il 51% dal Comune di Rieti e per il 49% da CREA S.p.A. del Gruppo Acea S.p.A.
- j) in armonia con quanto previsto dal Cronoprogramma/Relazione Programmatica approvato dalla Conferenza dei Sindaci di ATO3 Rieti in data 11/12/2015, il Programma Operativo di cui

alla precedente lettera f) prevede, al fine di assicurare la continuità del S.I.I. nella fase transitoria, che le Società, non avendo più titolo giuridico per proseguire il servizio, opereranno (una volta effettuato, con la sottoscrizione del "Verbale di avvio delle procedure di consegna", il subentro di APS) come soggetti operativi di gestione per conto del gestore d'ambito APS in forza della Convenzione per la gestione operativa transitoria il cui schema è allegato alla presente;

#### TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Il giorno 20 del mese di Dic. dell'anno 2016 presso SEDE PROV. RIETI si sono incontrati

- per il Comune di Castel S. Angelo SINDACO LUIGI TADDEI
- per Acqua Pubblica Sabina S.p.A. ING. SANDRO ORLANDO
- per l'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Lazio Centrale-Rieti DR. F. BOCCAVERA

i quali, richiamate le premesse ed in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione di gestione ATO3 - APS e dal *Programma operativo per la gestione del servizio idrico integrato dell'ATO 3 - Rieti*, convengono di formalizzare le procedure di consegna ad APS, secondo quanto riportato nel presente verbale.

1. In considerazione della necessità di garantire la continuità operativa nella gestione del S.I.I., APS affiderà, con la *Convenzione per la gestione operativa transitoria*, allegata e parte integrante del presente verbale (allegato 1), per tutta la durata del periodo transitorio e comunque fino al 31/12/2017, a SOGEA S.p.A. l'espletamento, per conto del Gestore, in qualità di soggetto operativo di gestione, delle attività connesse ad acquedotto, fognatura, collettamento e depurazione degli scarichi civili ed industriali;
2. In considerazione della complessità delle relative procedure, la ricognizione dei beni, impianti ed attrezzature, sarà effettuata da APS in contraddittorio con SOGEA nel corso della fase transitoria, procedendo anche alla compilazione del Modello di ricognizione delle variabili economiche e gestionali (allegato 2);
3. La documentazione relativa alle ricognizioni predette, sarà allegata al verbale di consegna definitiva dei beni, degli impianti ed attrezzature che sarà sottoscritto oltre che da ATO3 Rieti e dal Comune di Castel S. Angelo, anche da SOGEA; detta documentazione comprenderà:
  - a) per le reti e gli impianti acquedottistici, fognari e di depurazione, le planimetrie in formato cartaceo e/o digitale, ivi comprese le reti comunali non ancora riportate graficamente e ricadenti sul suolo pubblico o su spazi aperti al pubblico e le planimetrie, schemi elettrici, schede tecniche ed ogni altro disponibile elaborato progettuale degli impianti di captazione/produzione idropotabile, degli impianti di depurazione e dei punti di sfioro, autorizzati e non, della rete fognaria;
  - b) le documentazioni relative all'accatastamento, agli espropri e servitù;
  - c) le documentazioni relative sulla sicurezza delle opere e degli impianti, la documentazione relativa alla sicurezza dei lavoratori, alle analisi delle acque e degli scarichi, nonché quella relativa allo smaltimento dei fanghi e alle autorizzazioni in essere per gli scarichi degli impianti di depurazione;



Handwritten signature and initials

- d) le analisi effettuate sulle fonti di captazioni idropotabile e sugli scarichi degli impianti di depurazione;
- e) le provviste e i materiali da trasferire ad APS ai sensi della Convenzione di gestione;
- f) i contratti in essere aventi ad oggetto l'affidamento a terzi di attività connesse alla manutenzione o gestione degli impianti da affidare in concessione, nonché quelli relativi alle utenze (elettricità, telefono, ecc.);
- g) i contratti di utenza (in relazione ai quali sarà messa a disposizione, anche in formato elettronico, tutta la documentazione necessaria ad identificare l'utenza servita e ricostruire il rapporto contrattuale di fornitura del servizio idrico, relativamente ai riferimenti di contratto, all'anagrafica del cliente e la codifica stradale ed indirizzi gestiti, agli addebiti, agli incassi, ai depositi cauzionali, alle fatturazioni, ai pagamenti, alle segnalazioni pervenute e ad ogni altro elemento necessario o utile per l'individuazione del rapporto contrattuale in corso e della relativa contabilità);
- h) l'elenco e la documentazione relativa al Personale in forza a SOGEA alla data del presente verbale cui si applicherà, ai sensi del D.Lgs 152/2006 la disciplina del trasferimento di azienda di cui all'art. 2112 del codice civile;
- i) le autorizzazione allo scarico degli impianti di depurazione e degli sfiori della rete fognaria, gestiti dal Comune di Castel S. Angelo;
- j) qualunque altro elemento tecnico ed economico-finanziario riconducibile alla gestione del S.I.I. che si renda necessario ed indispensabile, sia in termini temporali che economici, per la gestione da parte di APS.

Luogo e data Rieti li 20 dicembre 2016

Per il Comune di Castel S. Angelo

SINDACO - Luigi TARDI



Per Acqua Pubblica Sabina S.p.A.

Dir. Sandro

Per presa visione e accettazione dell'avvio delle operazioni di consegna

La Segreteria Tecnica Operativa A.T.O. 3

Se. F. Baccarola

[Signature]

COMUNE DI CASTEL SANTANGELO PROT. N. 5293 DEL 06-11-2017 arrivo.





VERBALE DI ACQUISIZIONE DOCUMENTI

L'anno 2017 del mese di LUGLIO giorno VENTIGIATTRE (24) alle ore 9.15 in Comune di CASTEL SANT'ANGELO (RI). Via/Loc. MASSIMO D'ARZELLO presso SEDE COMUNALE i sottoscritti

Ingegneri, PERICCI GIORIA MICOLA VALERIO, Toscani incaricati dalla società Acqua Pubblica Sabina S.p.A., hanno eseguito un sopralluogo per l'acquisizione della documentazione richiesta nel "Verbale di avvio delle procedure per la consegna" e la "Lettera di ricognizione del Personale comunale adibito in modo esclusivo ai servizi di cui all'art. 141, comma 2. D Lgs. 152/2006 (TU ambiente)" sottoscritto in data

tra il gestore Acqua Pubblica Sabina S.p.A. ed ATO3.

Durante il sopralluogo, gli incaricati danno atto di aver acquisito copia, previa consegna da parte del Sig. LUIGI TADDEI nato a ROMA (RM) il 23/06/1954 residente in Comune di CASTEL SANT'ANGELO in Via SORELLE MATTELLI n 3 in qualità di SINDACO dei sottoelencati documenti:

Planimetrie reti ed impianti acquedottistici, fognari e depurazione anche in formato digitale ivi comprese le reti comunali non ancora riportate graficamente e ricadenti sul suolo pubblico o spazi aperti al pubblico;

SI NO INCOMPLETA

Documenti consegnati

Note

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO PROT. N. 5293 DEL 06-11-2017 arrivo.



Schemi elettrici degli impianti

SI

NO

INCOMPLETA

Documenti consegnati

Note

Schede tecniche ed ogni altro elaborato progettuale degli impianti di captazione/produzione idropotabile, degli impianti di depurazione dei punti di sfioro autorizzati (e non) della rete fognaria

SI

NO

INCOMPLETA

Documenti consegnati

Note



Documentazioni inerente l'accatastamento, espropri e servitù

SI

NO

INCOMPLETA

Documenti consegnati

Note

Provviste di materiale e/o mezzi da trasferire ad APS ai sensi dell'art. 19 della convenzione di gestione

SI

NO

INCOMPLETA

Documenti consegnati

Note



Elenco delle opere progettate, finanziate, appaltate o in corso di affidamento

SI

NO

INCOMPLETA

Documenti consegnati:

Note

Contratti in essere avente per oggetto l'affidamento a terzi di attività connesse alla manutenzione o gestione degli impianti in concessione, nonché relativi alle utenze (elettricità, telefono, etc..)

SI

NO

INCOMPLETA

Documenti consegnati

1) CONTRATTO AFFIDAMENTO MANUTENZIONE ACQUEDOTTO E FOGNATURA (522/1 Agosto 1936)  
 2) " " " IMPIANTO DI DEPURAZIONE - GESTIONE (547/2 Ottobre 1936)

Note

COMUNE DI CASTEL SANTANGELO PROT. N. 5293 DEL 06-11-2017 arrivo.





Contratti di utenza (in relazione ai quali sarà messa a disposizione anche in formato digitale, tutta la documentazione necessaria ad identificare l'utenza servita ricostruire il rapporto contrattuale di fornitura del servizio idrico, relativamente ai riferimenti di contratto, all'anagrafica del cliente e la codifica stradale ed indirizzi gestiti, agli addebiti, agli incassi, ai depositi cauzionali, alle fatturazioni, ai pagamenti, alle segnalazioni pervenute e ad ogni altro elemento necessario o utile per l'individuazione del rapporto contrattuale in corso e della relativa contabilità)

SI

NO

INCOMPLETA

Documenti consegnati

Note

Contratti d'utenza attivi, ruoli, fatturazioni, pagamenti, richieste pendenti e/o in corso

SI

NO

INCOMPLETA

Documenti consegnati

Note





Autorizzazioni allo scarico degli impianti di depurazione e degli sfiori di rete fognaria gestiti dai Comuni

SI

NO

INCOMPLETA

Documenti consegnati

Note



Autorizzazioni per l'emungimento dell'acqua ad uso idropotabile

SI

NO

INCOMPLETA

Documenti consegnati

Note

Altri elementi tecnici ed economico-finanziari riconducibili alla gestione del SII che si renda necessario ed indispensabile, sia in termini temporali sia economici

SI

NO

INCOMPLETA

Documenti consegnati

- 1) ~~AL~~ RENDICONTAZIONE BOLLETTE PER UTERIATIVE, PROTEZIONI CATEGORICHE E SOLLICITAMENTI.
- 2) VERBA DI SOPRALUOGO PER LA LETTURA DELLA QUANTITA' D'ACQUA FORNITA DALLA REGIONE LATO AL COMUNE (2013, 2014, 2015, PRIMO TRIMESTRE 2016)  
SECONDO TRIMESTRE  
TERZO
- 3) CORRISPONDENZA VERA TRA COMUNE E REGIONE LATO IN RELAZIONE AI BOTTINI GESTITI DALLA REGIONE LATO.

Note

L'elenco e la documentazione relativa al Personale comunale, già dipendente alla data di stipula della Convenzione per la Gestione del SII, adibito in modo esclusivo ai servizi di cui all'art. 141, comma 2, D.Lgs. 152/2006 (TU Ambiente)

SI

NO

INCOMPLETA

Documenti consegnati

Note



SPAZIO DEDICATO AD EVENTUALI DICHIARAZIONI

IL SINDACO DICHIARA CHE IN CORSO NON È FREQUENZA NESSUNA  
PEC DA PARTE DI APS, CHE PREANNUNCIAVA IL SOPRALUOGO IN  
DATA ODIERNA.  
SI PROCEDE IN DATA ODIERNA AL SOPRALUOGO TECNICO DA PARTE  
DELLE INFRASTRUTTURE DEL SII

I suddetti documenti vengono acquisiti in copia conforme all'originale, previo firma dei verbalizzanti e della stessa parte. Durante le operazioni nulla è stato asportato o acquisito all'infuori della suddetta documentazione.

Fatto, letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto viene confermato e sottoscritto dai verbalizzanti e dalla parte, a riprova delle operazioni compiute

CASTEL SANT'ANGELO, li 24/07/2017

I VERBALIZZANTI

LA PARTE





VERBALE DI ACQUISIZIONE DOCUMENTI

L'anno 2017 del mese di OTTOBRE giorno VENTI (20) alle ore 11.00 in Comune di CASTEL SANT'ANGELO (RI) Via NAZIONALE I n 40 presso SEDE COMUNALE i sottoscritti Ingegneri PERILLI GIORIA, NITROLA VALELIO

incaricati dalla societa Acqua Pubblica Sabina S.p.A. hanno eseguito un sopralluogo per l'acquisizione della documentazione richiesta nel 'Verbale di avvio delle procedure per la consegna' e la 'Lettera di ricognizione del Personale comunale adibito in modo esclusivo ai servizi di cui all'art. 141, comma 2, D.Lgs. 152/2006 (TU ambiente)' sottoscritto in data tra il gestore Acqua Pubblica Sabina S.p.A. ed ATO3

Durante il sopralluogo gli incaricati danno atto di aver acquisito copia previa consegna da parte del Sig. GIANCARLO CRICCHI nato a ANTRABARO (RI) il 5.8 1964 residente in Comune di RIETI Via CESE n. b/c in qualita di Responsabile in° Settore Comune di Castel Sant'Angelo dei sottoelencati documenti:

1. Planimetrie reti ed impianti acquedottistici, fognari e depurazione, anche in formato digitale, ivi comprese le reti comunali non ancora riportate graficamente e ricadenti sul suolo pubblico o spazi aperti al pubblico

SI NO INCOMPLETI

Documents consegnati
Note

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO PROT. N. 5293 DEL 06-11-2017 arrivo.





**2. Schemi elettrici degli impianti**

SI

NO

INCOMPLETI

Documenti consegnati:

Note

**3. Schede tecniche ed ogni altro elaborato progettuale degli impianti di captazione/produzione idropotabile, degli impianti di depurazione, dei punti di sfioro autorizzati (e non) della rete fognaria**

SI

NO

INCOMPLETI

Documenti consegnati:

Note



**4. Documentazione inerente l'accatastamento, espropri e servitù**

SI

NO

INCOMPLETI

Documenti consegnati

Note

**5. Provviste di materiale e/o mezzi da trasferire ad APS ai sensi dell'art. 19 della convenzione di gestione**

SI

NO

INCOMPLETI

Documenti consegnati

Note



**6. Elenco delle opere progettate, finanziate, appaltate o in corso di affidamento**

SI

NO

INCOMPLETI

Documenti consegnati

Note

**7. Contratti in essere avente per oggetto l'affidamento a terzi di attività connesse alla manutenzione o gestione degli impianti in concessione, nonché relativi alle utenze (elettricità, telefono, etc.)**

SI

NO

INCOMPLETI

Documenti consegnati

Note



8. Contratti di utenza (in relazione ai quali sarà messa a disposizione, anche in formato digitale, tutta la documentazione necessaria ad identificare l'utenza servita, ricostruire il rapporto contrattuale di fornitura del servizio idrico, relativamente ai riferimenti di contratto, all'anagrafica del cliente e la codifica stradale ed indirizzi gestiti, agli addebiti, agli incassi, ai depositi cauzionali, alle fatturazioni, ai pagamenti, alle segnalazioni pervenute e ad ogni altro elemento necessario o utile per l'individuazione del rapporto contrattuale in corso e della relativa contabilità)

SI

NO

INCOMPLETI

Documenti consegnati

Note

9. Contratti d'utenza attivi, ruoli, fatturazioni, pagamenti, richieste pendenti e/o in corso

SI

NO

INCOMPLETI

Documenti consegnati

Note



10. Autorizzazioni allo scarico degli impianti di depurazione e degli sfiori di rete fognaria gestiti dai Comuni

SI

NO

INCOMPLETI

Documenti consegnati

Note

10/11/2017

11. Autorizzazioni per l'emungimento dell'acqua ad uso idropotabile

SI

NO

INCOMPLETI

Documenti consegnati

Note



12. Altri elementi tecnici ed economico-finanziari riconducibili alla gestione del SII che si rendano necessari ed indispensabili, sia in termini temporali, sia economici

SI

NO

INCOMPLETI

Documenti consegnati

Note

13. Elenco e documentazione relativi al Personale comunale, già dipendente alla data di stipula della Convenzione per la Gestione del SII, adibito in modo esclusivo ai servizi di cui all'art. 141, comma 2, D.Lgs. 152/2006 (TU Ambiente)

SI

NO

INCOMPLETI

Documenti consegnati

Note





SPAZIO DEDICATO AD EVENTUALI DICHIARAZIONI

IN DATA ODIERNA SI ACQUIRISCE IL CD CON LA DOCUMENTAZIONE  
FORNITA DA SOGGA AL COMUNE

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO PROT. N. 5293 DEL 06-11-2017 arrivo.



I suddetti documenti vengono acquisiti in copia conforme all'originale, previo firma dei verbalizzanti e della stessa parte. Durante le operazioni nulla è stato asportato o acquisito all'infuori della suddetta documentazione.

Fatto, letto e chiuso in data e luogo come sopra, il presente atto viene confermato e sottoscritto dai verbalizzanti e dalla parte a riprova delle operazioni compiute

CASTEL SANT'ANGELO li 20/10/2017

I VERBALIZZANTI

LA PARTE

Prot. 1795/17/GLF/fr

Data 17/10/2017

Spett.le  
**COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO**  
Via Nazionale 70  
02010 Castel Sant'Angelo ( RI )

**OGGETTO: Trasmissione documentazione**

Come da Vostra richiesta pervenuta presso i nostri uffici il 02/08/2017 con la presente si trasmette documentazione come da elenco

**ACQUEDOTTO**

Tavole GIS Castel Sant Angelo

Cartografia acquedotto Castel Sant Angelo

Pianimetria Sorgenti 1:25000

Utenze contatori ruoli fatturazione

Comune di Castel Sant' Angelo acquedotto comunale - pianimetria sorgenti

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO PROT. N. 5293 DEL 06-11-2017 arrivo.  
COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO PROT. N. 4975 DEL 17-10-2017 arrivo.

**SOGEA** s.p.a  
GESTIONE ACQUEDOTTI

L'amministratore delegato  
Ing. Emanuele Mana Blasetti

ALLEGATI: DVD

PER RICEVUTA RIETI LI 17/10/2017

COMUNE DI CASTEL SANTANGELO PROT. N. 5293 DEL 06-11-2017 arrivo.

*[A large, faint, curved line or signature is present across the center of the page.]*





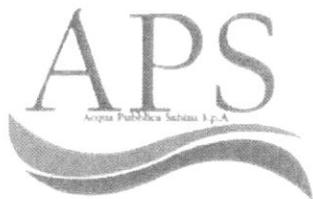
COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO PROT. N. 5293 DEL 06-11-2017 arrivo.



**RICOGNIZIONE DELLE INFRASTRUTTURE DEL SISTEMA IDRICO INTEGRATO  
AFFERENTI ALL'A.T.O. N° 3 - LAZIO CENTRALE RIETI**

Comune di:

**CASTEL SANT'ANGELO**



## SOMMARIO

1. INFORMAZIONI PRELIMINARI .....	3
2. CRITERI METODOLOGICI .....	3
3. CONSISTENZA COMPLESSIVA DELLE OPERE E PRINCIPALI CRITICITÀ .....	4
3.1. ACQUEDOTTO .....	4
3.2. FOGNATURA .....	5
3.3. DEPURAZIONE .....	6
4. SINTESI DEGLI ELEMENTI RILEVATI .....	7
4.1. SINTESI DELLA RICOGNIZIONE TECNICA .....	7
5. ALLEGATI .....	7





## 1. INFORMAZIONI PRELIMINARI

Le attività poste in essere per l'individuazione degli elementi conoscitivi inerenti ai servizi di acquedotto, fognatura e depurazione del comune in oggetto, sono state eseguite da "Acqua Pubblica Sabina S.p.A.", gestore del Sistema Idrico Integrato (di seguito, 'SII') dell'A.T.O. n° 3 - Lazio Centrale Rieti, con la quale sono state predisposte e successivamente elaborate apposite schede calibrate sugli aspetti significativi da rilevare.

Le ricognizioni, effettuate nei mesi di luglio e ottobre 2017, sono state fatte con l'obiettivo di individuare lo stato di consistenza delle infrastrutture da affidare al gestore mediante acquisizione di dati economico-gestionali e tecnici, in parte derivanti da precedenti rilevazioni e in parte frutto di sopralluoghi appositamente effettuati per l'aggiornamento e/o l'integrazione delle informazioni esistenti.

Nello specifico la campagna di rilievo ha riguardato le seguenti opere comunali di ciascun comparto del SII:

ACQUEDOTTO	FOGNATURA	DEPURAZIONE
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fonti di approvvigionamento</li><li>▪ Impianti di sollevamento</li><li>▪ Serbatoi</li><li>▪ Potabilizzatori</li><li>▪ Reti di adduzione</li><li>▪ Reti di distribuzione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reti fognarie e Collettori</li><li>▪ Impianti di sollevamento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Impianti di depurazione</li></ul>

Da segnalare che Sogea, società che fino ad oggi ha gestito tutte le opere del SII di pertinenza comunale, ha fornito varia documentazione economica in formato digitale, tuttavia la maggior parte dei file ha estensioni che li rende inaccessibili senza i relativi software specifici utilizzati da Sogea stessa.

Allo stato attuale, pertanto, non è stato possibile ricostruire un quadro economico-gestionale significativo e ciò ha comportato l'impossibilità di redigere la relativa scheda economica di dettaglio.

## 2. CRITERI METODOLOGICI

Obiettivo del lavoro è stato quello di acquisire una fotografia il più possibile dettagliata dello stato infrastrutturale del sistema idrico integrato e della sua gestione. Alla luce della documentazione parziale fornita si è potuto ricostruire un quadro d'insieme relativo ai soli aspetti tecnici mediante schede nelle quali sono indicate le caratteristiche più significative. Per ogni comparto si è inoltre cercato di esprimere un giudizio sintetico riguardo allo stato di conservazione ed efficienza degli impianti in termini di opere civili, elettromeccaniche, elettriche, nonché si è cercato di evidenziare, di volta in volta, le criticità specifiche riscontrate e le eventuali priorità manutentive e/o di adeguamento.

In linea di massima il metro valutativo seguito può riassumersi nella seguente classificazione qualitativa:

A	B	C	D
Ottimo/Molto buono	Buono/Discreto	Sufficiente/Appena suff.	Insufficiente

In particolare è da tenere presente che i suddetti giudizi sono da leggersi a titolo puramente indicativo in quanto derivanti da un insieme di considerazioni sullo stato di fatto effettivamente riscontrato al momento



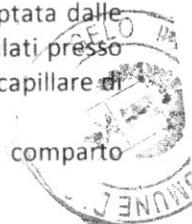


dei sopralluoghi (sgretolamenti, infiltrazioni, dispositivi di sicurezza, quadri elettrici, ...) che potrebbero anche essere state condizionate da eventuali disservizi significativi in atto (bypass, inattività, ...). Ad ogni modo si precisa che anomalie e/o criticità sono state opportunamente segnalate nelle schede.

### 3. CONSISTENZA COMPLESSIVA DELLE OPERE E PRINCIPALI CRITICITÀ

Il territorio comunale vanta un'estensione di circa 31 Km<sup>2</sup> ed una popolazione di circa 1300 abitanti, domina tutta la splendida valle circostante del Velino dalla natura incontaminata e rigogliosa. Inserito nell'ambito del sistema idrogeologico dei monti Reatini che rappresentano l'estremità meridionale del grande sistema del gruppo dei monti dell'arco Umbro-Marchigiano e alimenta falde sospese di portata limitata e acquiferi di base molto produttivi emergenti in manifestazioni sorgentizie sparse; in particolare sul margine orientale di detto sistema è da annoverare la sorgente di Capo d'Acqua. Altra sorgente di discreta capacità produttiva è quella di Paterno, ricaricata però per la quasi totalità dal gruppo Giano-Nuria-Velino. Da citare anche le sorgenti di Villa Ornarò Mozza e Acquatrina il cui contributo favorisce a soddisfare il fabbisogno idropotabile dell'intero territorio l circa 140.000 mc/annui di acqua captata dalle sorgenti, tramite una rete di adduzione di oltre 10 km di lunghezza, vengono dapprima accumulati presso serbatoi dislocati sul territorio e successivamente consegnati alle circa 1200 utenze da una rete capillare di distribuzione che si estende per oltre 35 km di lunghezza. (Fonte Sogea)

Segue un'analisi complessiva dello stato di fatto, aggiornato ad ottobre 2017, di ciascun comparto comunale del SII sul territorio oggetto di ricognizione.



#### 3.1. ACQUEDOTTO

##### FONTI DI APPROVVIGIONAMENTO

Il Comune dispone di fonti di approvvigionamento sia proprie che da terzi (Regione Lazio), queste ultime non interessate nella campagna ricognitiva messa in atto.

Delle sorgenti visionate una si trova in loc. Mozza e due in loc. Paterno, tutte caratterizzate dalla presenza della zona di tutela assoluta. Queste ultime due (una leggermente più in quota rispetto all'altra) si raccordano in una piccola camera di manovra sottostante, dove avviene anche la disinfezione indicata più avanti. La sorgente superiore di Paterno è priva di parapetti anticaduta (necessari) lungo la passerella di accesso interno; diffuse sono le tracce di corrosione nelle condotte e negli organi di manovra.

Vi è, inoltre, un piccolo pozzo limitrofo al serbatoio San Gallo di Canetra che rifornisce (pochissima acqua) il serbatoio omonimo.

Altre sorgenti non visionate (alta montagna, difficile accesso) si trovano in loc. Capodacqua (confluisce nella succitata opera in loc. Mozza), in loc. Acquaviva e in loc. Acquatrina.

Non risultano misuratori di portata.

##### IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO

Tutti gli approvvigionamenti forniscono a caduta i serbatoi, con l'eccezione di un modesto sollevamento (realizzato 3-4 anni orsono) nei pressi del serbatoio San Gallo necessario per rifornire quest'ultimo dal pozzo limitrofo; tale impianto, data la pochissima acqua sollevata, attualmente dispone di un'unica pompa.

##### SERBATOI



Solo la metà delle opere di accumulo considerate è di proprietà del Comune, le rimanenti appartengono alla Regione Lazio e pertanto sono state escluse dalla ricognizione; inoltre vi sono alcuni partitori, uno dei quali (Capellacqua) è anch'esso di proprietà della Regione.

Soltanto uno dei serbatoi comunali è stato visitato (San Gallo di Canetra) poiché riferito che gli altri due sono ubicati in zone d'alta montagna piuttosto distanti e con accesso non agevole. Il serbatoio San Gallo si trova in condizioni mediocri in quanto presenta tracce evidenti di infiltrazioni sui muri e alcune carpenterie metalliche in evidenza sul soffitto; relativamente agli organi di manovra non se ne conosce l'effettiva funzionalità. Il telecontrollo non presente.

Da documentazione fornita da Sogea risulta che i due serbatoi non visionati (loc. Madonnella e loc. Ville) hanno dimensioni non più adeguate per le attuali esigenze: Madonnella necessiterebbe di 300 m<sup>3</sup> (70 m<sup>3</sup> attuali) e Ville di 100-120 m<sup>3</sup> (35 m<sup>3</sup> attuali).

#### POTABILIZZATORI

In nessun caso esistono impianti di potabilizzazione in senso stretto, piuttosto si effettuano trattamenti di disinfezione con ipoclorito di sodio presso le opere delle sorgenti in loc. Mozza e in loc. Paterno.

#### RETI DI ADDUZIONE E DI DISTRIBUZIONE

Sogea ha fornito un file riassuntivo con indicazioni parziali di alcune specifiche delle condotte.

La rete di adduzione (undici tronchi) è lunga complessivamente 10,4 Km e le tubazioni sono prevalentemente in acciaio (il resto in polietilene), con diametri che variano dal 65 al 50. Gli anni di posa in opera dei vari tratti sono compresi tra il 1960 e il 1980.

Riguardo alla distribuzione, il 90% dei tubi è in acciaio (il rimanente in polietilene) e la lunghezza complessiva è pari a 23,2 Km con diametri dall'80 al 50.

L'acquedotto è di tipo urbano con diffusione comunale; non risultano ulteriori specifiche né i relativi tracciati. Inoltre non si conosce l'entità delle perdite, sebbene dalle informazioni Sogea risulta che un tratto di circa 5-6 Km (distribuzione Piè di Mozza-Canetra) lungo la strada Salaria è in condizioni pessime.

Sono state fornite informazioni riguardo ai contatori delle utenze e al ciclo di fatturazione.

### 3.2. FOGNATURA

#### RETI FOGNARIE E COLLETTORI

I reflui sono totalmente di origine civile e la fognatura di tipo misto, la depurazione allo scarico è completa. Non si è a conoscenza se vi siano aree non coperte dalla rete.

Da informazioni Sogea si segnala la presenza di uno scaricatore di piena (tubazione in calcestruzzo di sezione 30 cm) al canale destro del fiume Velino. Nulla si conosce in merito all'eventuale autorizzazione del predetto scarico.

La rete di collettori, risalente agli anni 1990 e 1998, si suddivide in otto tronchi di lunghezza complessiva pari a 18,35 Km realizzati prevalentemente in materiale cementizio e, in misura minore, plastico.

La rete fognaria, invece, è lunga complessivamente 9,86 Km ed è costituita da condotte cementizie e plastiche di diametro variabile tra 300 e 250; in questo caso non sono noti gli anni di posa in opera.

Non si ha contezza dell'entità delle perdite.

#### IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO





Nel Comune sono presenti sette sollevamenti fognari realizzati tra il 1995 e il 2004; i due di Cotilia sono interconnessi. Tutte le opere risultano adeguatamente recintate.

Le condotte di mandata, realizzate prevalentemente in polietilene, hanno diametri variabili dal 125 al 63.

Sogea ha fornito una "Dichiarazione di conformità alla regola d'arte" (2006) per il solo impianto elettrico del sollevamento in loc. Ponte Basso; per contro, riguardo al sollevamento in loc. Vasche, esiste un "Rapporto di Controllo" (2011) attestante la verifica della non conformità dell'impianto elettrico con indicazione degli interventi necessari.

### **3.3. DEPURAZIONE**

E' stato riferito che, allo stato attuale, il Comune non è il gestore dell'impianto di depurazione presente sul territorio comunale, che invece dovrebbe far capo al Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti. Per dette ragioni tale opera è stata esclusa dalla campagna di ricognizione.





#### 4. SINTESI DEGLI ELEMENTI RILEVATI

Si è proceduto all'acquisizione di dati e informazioni pertinenti al SII in merito a:

✓ **ASPETTI ECONOMICO-GESTIONALI:**

per quanto precisato al capitolo 1, la scheda economica non è stata redatta per mancanza di elementi sufficienti.

✓ **ASPETTI TECNICI E CONSISTENZA DELLE SEGUENTI INFRASTRUTTURE COMUNALI:**

<b>ACQUEDOTTO</b>	Fonti di approvvigionamento proprie
	Impianti di sollevamento
	Serbatoi
	Potabilizzatori
	Reti di adduzione
	Reti di distribuzione
<b>FOGNATURA</b>	Reti fognarie e Collettori
	Impianti di sollevamento
<b>DEPURAZIONE</b>	Impianti di depurazione

#### 4.1. SINTESI DELLA RICOGNIZIONE TECNICA

<b>ACQUEDOTTO</b>	Sorgenti proprie	n.	6
		l/s complessivi	n.d.
	Pozzi	n.	1
		l/s complessivi	n.d.
	Impianti di sollevamento	n.	1
	Rete di adduzione	Km complessivi	10,4
	Serbatoi	n.	3
		m <sup>3</sup> complessivi	275
<b>FOGNATURA</b>	Comparto disinfezione	n.	2
	Rete di distribuzione	Km complessivi	23,2
	Collettori	Km complessivi	18,35
	Rete fognaria	Km complessivi	9,86
<b>DEPURAZIONE *</b>	Impianti di sollevamento	n.	7
	Impianti di depurazione	n.	1
	Potenzialità	A.E.	n.d.

\* Il Comune non è il gestore dell'impianto

#### 5. ALLEGATI

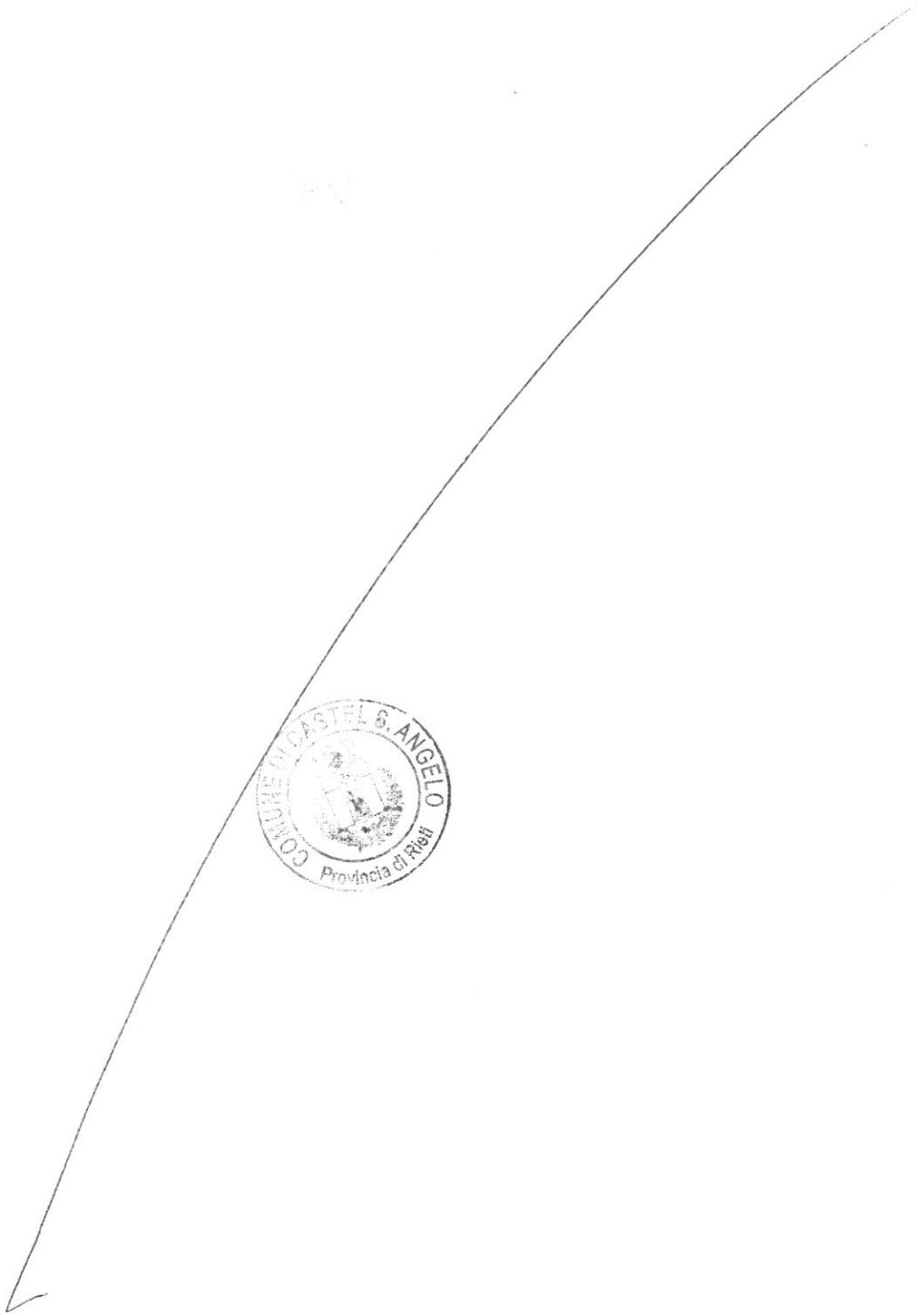




Formano parte integrante della presente la Scheda Tecnica nonché i documenti acquisiti dal Comune/Sogea come da Verbali del 24.07.2017 e 20.10.2017.

COMUNE DI CASTEL SANTANGELO PROT. N. 5293 DEL 06-11-2017 arrivo.



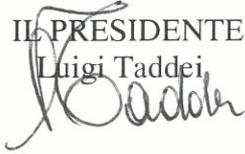


---

---

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Luigi Taddei



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Maria Picchi



---

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16.11.2017

Lì, 16.11.2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Maria Picchi



---

---

ESECUTIVITA'

- Immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del T.U. n. 267/00  
 Esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3 del T.U. n. 267/00 in data

Castel S. Angelo, il 16.11.2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Maria Picchi

