



COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO

Provincia di Rieti

Via Nazionale I, 70 – 02010 Castel Sant'Angelo
e-mail: comune@comune.castelsantangelo.ri.it

22 DIC. 2017

Prot. n. 6866

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 5, 6 e 13 del CCNL 31.03.1999.

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 19/12/2017, immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione comunale ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere il Contratto Integrativo Decentrato inerente la destinazione della parte economica per l'anno 2017;
- il contratto decentrato integrativo inerente la destinazione della parte economica dell'anno 2017 sottoscritto in data 19/12/2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 15/12/2016 immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato il Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle progressioni economiche orizzontali;

Richiamati:

- gli artt. 5, 6 e 13 CCNL 31.03.1999;
- l'art. 34 del CCNL 22.01.2004, secondo cui gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato delle progressioni economiche orizzontali di cui all'art. 5 del CCNL del 31.3.1999 sono interamente a carico delle risorse decentrate, previste dall'art. 31, comma 2;
- l'art.9 del CCNL 11.04.2008, che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;
- l'art.23 del D.Lgs. n.150/2009, in materia di selettività nell'espletamento delle procedure di progressione orizzontale.

Tenuto conto della destinazione della parte economica del contratto integrativo decentrato anno 2017 sottoscritto definitivamente in data 21/12/2017 e dei relativi criteri stabiliti in sede di contrattazione nonché del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 15/12/2016 per le modalità di effettuazione delle progressioni orizzontali all'interno dell'Ente.

RENDE NOTO CHE:

è indetto, nell'anno 2017, un procedimento di selezione per la progressione economica orizzontale per il personale dipendente:



1- Limite delle progressioni

Il numero massimo delle progressioni orizzontali che possono essere effettuate dalle categorie C e D per l'accesso alla posizione economica superiore è proporzionato alle risorse disponibili presenti nel fondo anno 2017 a ciò destinate.

2- Personale interessato

Tutto il **personale di ruolo inquadrato nelle categorie C e D** che, alla data del **21/12/2017**, risulta in possesso:

- Un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;
- Avere una valutazione individuale positiva non inferiore a 15 punti;

Casi di esclusione:

1. Dipendenti che nel biennio precedente hanno riportato sanzioni disciplinari con sanzione superiore alla censura o abbiano ricevuto una valutazione insufficiente.

3- Procedura di selezione

I criteri di valutazione e i relativi punteggi e le modalità di formazione della graduatoria sono quelli previsti dal Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle progressioni economiche orizzontali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 15/12/2016 che, allegato al presente avviso ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Nel caso di parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

4- Decorrenza inquadramento

La decorrenza giuridica ed economica degli inquadramenti nella posizione economica orizzontale immediatamente superiore è fissata, al **01.01.2018**.

5- Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva i partecipanti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Castel Sant'Angelo. Il dipendente assunto tramite procedura di mobilità deve aver maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, almeno 12 mesi di servizio presso il Comune di Castel Sant'Angelo ;
- aver maturato, alla data del 21 dicembre 2017 , almeno 24 mesi di servizio nella posizione economica in godimento;
- aver riportato una valutazione individuale positiva;

Non potrà partecipare alla selezione il personale che, nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, abbia riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva.

6- Domanda di ammissione – Termini e modalità

Per partecipare al procedimento selettivo gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**).

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/00.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate al Responsabile del 2° Settore e potranno pervenire con la seguente modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/12/2017.**

Nelle domande, ciascun candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.45, 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione dalla procedura, il possesso dei requisiti di cui all'art.5 del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato potrà autocertificare o allegare alla domanda di partecipazione eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

7- Motivi di esclusione

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini previsti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

8-Valutazione dei titoli

In conformità a quanto indicato nell'avviso , si procederà alla valutazione e alla stesura della relativa graduatoria in sede di conferenza dei Responsabili dei Servizi.

Leproggressioni economiche verranno disposte a favore dei dipendenti che abbiano riportato, nella propria categoria, la valutazione più alta in ordine decrescente nei limiti delle risorse come indicato all'art.1.

9- Pubblicità

Al fine di garantire la massima e piena conoscenza, al presente avviso, unitamente al fac simile di domanda, viene data la massima diffusione e viene pubblicato all'albo on line.

10- Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati dei candidati è svolto con l'unica finalità di espletamento della procedura selettiva e di gestione delle attività affidate.

11- Disposizioni finali e di rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regioni -Enti Locali e nel contratto decentrato integrativo vigente.

Il Responsabile del 2° Settore
Mariano Foffo

