

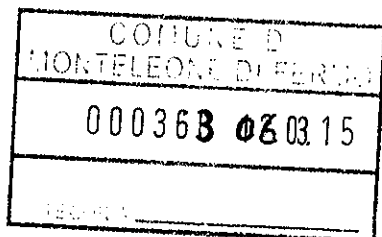


COMUNE DI SANTA VITTORIA IN MATENANO
"Città dei Farfensi"

Provincia di Fermo

CAP 63028 Corso Matteotti, 13 - Tel. 0734-780111 - Fax. 0734-780561 - e. mail: comunesvm@libero.it

Prot. 922
Del 04.03.2015



Ai comuni della provincia di Fermo
Ai comuni della provincia di Ascoli Piceno
Loro Sedi

OGGETTO: Richiesta pubblicazione all'albo on-line dell'avviso pubblico per la nomina di 1 componente esterno del nucleo di valutazione.

Con la presente si chiede la pubblicazione fino al 13.03.2015 dell'avviso allegato.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Paola De Montis

Paola De Montis

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI NUMERO 1 COMPONENTE
ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Prot. 902

DEL 03.03.15

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Vittoria in Matenano;

VISTI i CCNL - Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti;

RICHIAMATI:

il d.lgs. n. 286 del 30/07/1999;

il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

il d.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

il d.lgs. n. 150 del 27/10/2009;

il d.lgs. n. 198 /2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO in particolare l'art. 14 del D.Lgs. 150 del 2009 come interpretato dalla delibera CIVIT n. 121 del 09 dicembre 2010, secondo la quale tale disciplina non trova puntuale applicazione per gli Enti Locali, i quali hanno la facoltà e non l'obbligo di costituire l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

CONSIDERATO che si intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione, in luogo dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

RAVVISATA, al riguardo, la competenza del sottoscritto alla nomina del nucleo in oggetto;

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Vittoria in Matenano Intende procedere alla nomina di n. 1 componente esterno del Nucleo di Valutazione. uf

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
4. non essere stato destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o di altri provvedimenti suscettibili di iscrizione nel casellario giudiziale;
5. non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non aver commesso gravi infrazioni delle norme in materia di sicurezza e altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
7. non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo dall'Ente conferente;
8. non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

9. non essere incorso in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. diploma di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale conseguita nel vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, scienze economiche, economia e commercio, psicologia del lavoro o equipollenti. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione europea;
11. esperienza pluriennale posseduta in almeno uno dei seguenti ambiti: management, pianificazione, controllo, organizzazione, gestione del personale, valutazione del personale;
12. esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012.
13. assenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, di rapporti di parentela entro il 2° grado con i componenti gli organi ed il personale dipendente di questa Amministrazione;
14. non avere in corso procedimenti di irrogazione di sanzioni disciplinari da parte di Ordini professionali, nel caso di iscrizione presso i medesimi;
15. assenza, negli ultimi tre anni, di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero assenza, negli ultimi tre anni, di rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;
16. non avere assunto la funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione presso questa Amministrazione;
17. non aver svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro questa amministrazione negli ultimi tre anni;
18. non ricoprire il ruolo di magistrato o avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera questa Amministrazione;
19. non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV o del nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
20. non essere revisore dei conti presso questa Amministrazione;
21. non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
22. siano in possesso di idonee conoscenze informatiche.

Possono far parte del Nucleo di Valutazione anche soggetti componenti di altri Nuclei o O.I.V. di altre Amministrazioni pubbliche.

I requisiti di cui prima sono comprovati da apposito curriculum vitae et studiorum.

NOMINA

La scelta sarà operata dal Commissario Straordinario, attraverso la valutazione dei curricula presentati dai candidati.

Non si procederà, pertanto, a formazione di graduatoria di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggio.

FUNZIONI

Le funzioni da svolgere sono definite dal Regolamento Comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

In particolare, ai sensi dell'art. 2 del suddetto Regolamento le attribuzioni del Nucleo di valutazione sono individuate come di seguito riportato:

1. elabora e perfeziona la metodologia per la redazione del Piano degli Obiettivi (di seguito PDO) allegato al Piano Esecutivo di Gestione annuale, ove redatto, e ne supporta la stesura collaborando con la Giunta ed i Responsabili dei Servizi;
2. cura la mappatura dei prodotti delle strutture organizzative dell'Ente e degli indicatori di risultato per il relativo controllo, tenendo conto delle strategie fissate dalla Giunta e degli obiettivi gestionali negoziati dalla stessa con i Responsabili;
3. accerta, tramite l'analisi dei dati di gestione, la rispondenza dei risultati dell'attività dell'Ente con gli obiettivi stabiliti dal PDO e fornisce le indicazioni utili alla messa a punto degli stessi per i periodi successivi;
4. fornisce un'azione di supporto ai Responsabili nelle loro attività di programmazione, di gestione, di controllo e di rendicontazione; tale supporto si esplica con colloqui individuali con i soggetti anzidetti e con riunioni tematiche della Conferenza di Servizi;
5. supporta il consiglio comunale intervenendo, ove richiesto, in fase di adozione dello schema di bilancio;
6. supporta la Giunta Comunale nella graduazione delle posizioni dei Responsabili titolari delle Posizioni Organizzative (di seguito P.O.) e fornisce alla stessa ogni altra comunicazione;
7. provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D.Lgs n.150/2009 e del CCNL;
8. propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei Responsabili e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
9. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009, dal CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
10. nella fase di monitoraggio partecipa alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
11. ai sensi dell'art.14, comma 4, lett. g) del predetto D.Lgs n.150/2009 al Nucleo di Valutazione spetta il compito di promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità della Pubblica Amministrazione e dell'Ente.

DURATA E COMPENSO

La durata dell'incarico è fissata in anni tre decorrenti dalla data di nomina.

E' prevista la cessazione automatica al termine del mandato del Commissario Straordinario.

Sarà corrisposto un compenso di € 2.000 per l'intero periodo, corrisposto in frazioni annuali.

Qualora l'incarico venga svolto per un periodo inferiore all'anno, verrà corrisposto in ogni caso il compenso di competenza annuale nell'ipotesi in cui sia stato garantito lo svolgimento delle funzioni previste dal Regolamento.

L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempimento dei compiti affidati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al fini della presentazione della candidatura gli interessati faranno pervenire, secondo le modalità specificate al successivo punto "Presentazione della domanda":

1. domanda di partecipazione, in carta semplice, dichiarando, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:
 - a. generalità complete;
 - b. indirizzo e recapito telefonico, indirizzo mail e indirizzo PEC, ove posseduto;
 - c. esistenza dei requisiti richiesti;
 - d. consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
2. fotocopia (leggibile) di un documento d'identità in corso di validità alla data del presente avviso;
3. curriculum in formato europeo, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta;
4. qualsiasi altro documento che il candidato ritenga utile.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla sede comunale entro le ore 13.00 del decimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso, secondo una delle seguenti modalità:

1. invio all'indirizzo PEC: comunesvittoria@pec.it;
2. spedizione a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo della sede comunale: Corso Matteotti, n. 13 - 63856 Santa Vittoria in Matenano (FM);
3. consegna a mano presso gli Uffici comunali, siti in Corso Matteotti, n. 13 - 63856 Santa Vittoria in Matenano (FM), tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

ESITO DELLA PROCEDURA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

Al candidato selezionato verrà data comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A/R.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nonché all'Albo on line.

LA PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Santa Vittoria in Matenano e nel sito "Amministrazione Trasparente" dello stesso predetto Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, responsabile dell'Area Amministrativa, dr.ssa Paola De Montis.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti all'interno della domanda di partecipazione saranno gestiti dall'Area Amministrativa ed utilizzati ai soli fini della presente procedura.