



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (art. 30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D1 - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTEREALE (AQ) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001 E S. M.I.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 19/06/2019 avente ad oggetto: "Modifica Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e nuova pianta organica";
Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.70 del 24/06/2019;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
Visto il Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n.6 del 16/01/2019 e modificato con atto di Giunta Comunale n.55 del 19/06/2019;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 DA INSERIRE NELL'AREA ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTEREALE

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del presente bando:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione;
- Siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- Siano in possesso della idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Un dettagliato curriculum professionale contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra (titoli professionali posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti al profilo professionale richiesto);
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome e nome;
2. Luogo, data di nascita e residenza;
3. Stato civile;
4. Il titolo di studio e la votazione conseguita;
5. Ulteriori altri titoli;
6. Servizio prestato presso l'Ente di appartenenza con inquadramento nella categoria giuridica presso il Servizio/Area/Settore;
7. Servizio prestato presso altri Enti;
8. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
9. Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso,
10. L'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
11. L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
12. La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
13. Le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore di assegnazione;
14. L'anzianità di servizio del posto da ricoprire;
15. Essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento in regime di mobilità, con dichiarazione dell'ente di provenienza di assoggettamento agli stessi vincoli assunzionali stabiliti per gli enti locali dalle leggi vigenti;
16. Essere in possesso dei diritti civili e politici;
17. Essere fisicamente e incondizionatamente idoneo alle mansioni del profilo specifico professionale;
18. Di non essere mai stato esonerato dalle mansioni del profilo, né in via definitiva né in via temporanea;
19. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni previste nell'avviso di mobilità,
20. Di autorizzare il comune al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
21. Il domicilio o recapito completo, il numero telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni.



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 – 901263 fax 902393

22. Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione dell'avviso di mobilità non saranno prese in considerazione.
23. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa.
24. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
25. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.
26. Il Comune non assume alcuna responsabilità per mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Le domande dovranno essere presentate:

- A mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Montereale (AQ), Via Condotti s.n.c., 67015 Montereale (AQ);

Oppure:

- Consegnando direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- Inviando PEC al seguente indirizzo: segreteria.montereale@legalmail.it;

L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo Pec del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D profilo professione Istruttore Direttivo Amministrativo”**.

Le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo o inoltrate tramite pec devono pervenire al Comune di Montereale (AQ) entro e non oltre il trentesimo giorno di pubblicazione del presente avviso.

Le domande inoltrate tramite servizio postale, mediante raccomandata A/R, trasmesse necessariamente entro e non oltre il trentesimo giorno di pubblicazione del presente avviso (farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante), dovranno pervenire al Comune entro 5 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione dell'avviso.

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o dopo la scadenza dei termini sopra riportati.

Coloro che avessero in passato già presentato domanda di mobilità presso questo Ente e mantengono interesse alla mobilità in questione, dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura selettiva secondo quanto disposto dal presente avviso di mobilità.



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

VALUTAZIONE - PUNTEGGI - MATERIE D'ESAME

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate da un'apposita commissione che ne verificherà l'ammissibilità.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

Agli esclusi saranno comunicate all'indirizzo mail indicato nella domanda le motivazioni che hanno determinato la non ammissione alla procedura.

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita commissione per verificare il possesso dei requisiti nonché valutare gli ulteriori titoli vari e culturali.

La scelta del candidato avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto che terrà conto:

- Dell'esame, da parte della commissione, del curriculum in cui verranno valutati aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità (titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, corsi di perfezionamento ed aggiornamento attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, etc.);
- Di un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare oltre che gli aspetti motivazionali, le conoscenze tecniche e/o amministrative del profilo professionale oggetto della mobilità;

La Commissione esaminatrice disporrà dei seguenti punteggi:

- Curriculum max 10 punti;
- Colloquio max 20 punti;

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 21/30esimi non si procederà a nessuna assunzione.

A comprova del curriculum sono sufficienti le dichiarazioni del Candidato, debitamente sottoscritto rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nell'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa dell'Ente.

Inoltre, le materie del colloquio saranno le seguenti:

- Normativa Enti Locali con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di stato civile, anagrafe ed elettorale;
- Anticorruzione e trasparenza;
- Semplificazione amministrativa;
- Normativa su privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- Procedimento amministrativo;
- Nozioni di contabilità;
- Conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office".

L'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere acquisito entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di inserimento nella graduatoria in posizione utile per l'accoglimento dell'istanza di trasferimento, da parte del Comune di Montereale (AQ).



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I candidati che risultano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra saranno convocati, a mezzo comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, per il colloquio che si terrà presso il Comune di Montereale (AQ), in Via Condotti snc.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione e quindi rinuncia alla procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di idoneità in corso di validità.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Montereale (AQ) si riserva la facoltà al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

Inoltre, non si darà corso alla procedura di mobilità in questione in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Montereale (AQ), ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in futuro l'utilizzabilità del dipendente in qualsiasi altra unità compatibile con il profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Graziani Francesco, Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali e Ausiliari.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Area Amministrativa, al n.0862/901217.

Montereale, li 24/06/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Francesco Graziani

