

COMUNE DI MONTEREALE  
PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE  
AREA SERVIZI E MANUTENZIONI

Registro cronologico area tecnica manutentiva n.152 del 01-10-020

Registro generale n. 549

-----

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ESTINTORI.  
DITTA MULTISERVICE di GIULIANI ANNA MARIA P.I.:  
01760160661. LIQUIDAZIONE FATTURA FPA 19/20 del  
22/09/2020 di euro 1.617,72. CIG: Z292DB27AC.

-----

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di ottobre,

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI E MANUTENZIONI

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI E MANUTENZIONI**

**Premesso:**

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 13.08.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 (art. 151 del D. lgs 267/2000 e art. 10 D. Lgs n. 118/2011);

che con determinazione dell'area servizi e manutenzioni n° 112 del 17 luglio 2020 è stato stabilito:

di assumere un impegno di spesa di euro 1.617,72 I.V.A. compresa da imputare come appresso:

euro 900,00 sul cap. 647, cod. bilancio 04.01-1.03.02.09.000;

euro 500,00 sul cap. 693, cod. bilancio 04.02-1.03.02.09.000;

euro 217,72 sul cap. 734, cod. bilancio 04.02-1.03.01.02.000;

del redigendo bilancio corrente esercizio, gestione competenza;

di approvare il preventivo della Ditta MULTISERVICE DI GIULIANI ANNAMARIA con sede in via delle Aie n. 36 Monticchio (AQ), 29 giugno 2020, prot. n° 6275, la cui spesa ammonta ad euro 1.326,00 oltre I.V.A. 22 %, pari ad euro 291,72 e così complessivamente euro 1.617,72 e, conseguentemente di affidare alla stessa ditta il servizio di che trattasi;

di prendere atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgvo. n. 50/2016 e ss. mm. ii. non sarà stipulato alcun contratto;

di prendere atto, ai sensi dell'art. 192, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili nella presente determinazione;

di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari all'intervento è stato attribuito il seguente codice C.I.G. **Z292DB27AC**.

**VISTA** la sottoelencata fattura proposta per la liquidazione in quanto riscontrata esatta sia in termini qualitativi che quantitativi della prestazione effettuata e vistata in data 01/10/2020:

estremi fattura		Periodo riferimento	Dati economici		
n.	data		imponibile	IVA 22 %	Totale fatt.
FPA 19/20	22.09.2020	-----	1.326,00	291,72	1.617,72
<b>Totale da liquidare..... €.</b>			1.326,00	291,72	1.617,72

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva numero protocollo INAIL 22958901 - data richiesta 05/07/2020 - scadenza validità 02/11/2020 - da cui risulta che la ditta Multiservice di Giuliani Annamaria con sede in Via delle Aie, 36 Monticchio (AQ) C.F.: GLN NMR 80H65 A345R, è in regola con la propria posizione contributiva;

**Dato atto** che a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: Z292DB27AC;

**Considerato** che sul presente atto il Dirigente esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la

correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000 e del nuovo Regolamento comunale sui controlli interni;

**Atteso:**

- che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

- che le disposizioni di cui alla presente determinazione risultano ottemperare alle disposizioni dell'art. 183, c.8, del D.Lgs. 267/00 s.m.i., fatti salvi gli eventuali successivi provvedimenti di cui all'ultimo periodo del medesimo comma 8;

**Verificato** il rispetto degli obblighi di trasparenza;

**Visto** Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.); Il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165; D.lgs 50/2016; Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; Il Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

**1.** di liquidare e pagare a fronte della fattura in premessa elencata, la complessiva somma pari ad €. 1.617,72 di cui €. 1.326,00 per servizio ed €. 291,72 quale importo I.V.A. al 22%;

**2.** di imputare la spesa di €. 1.617,72, come appresso:  
euro 900,00 sul cap. 647, cod. bilancio 04.01-1.03.02.09.000;  
euro 500,00 sul cap. 693, cod. bilancio 04.02-1.03.02.09.000;  
euro 217,72 sul cap. 734, cod. bilancio 04.02-1.03.01.02.000;  
del redigendo bilancio corrente esercizio, gestione competenza;

**3.** Di liquidare e pagare a favore della ditta MULTISERVICE DI GIULIANI ANNAMARIA con sede in via delle Aie n. 36 Monticchio (AQ), la somma di €. 1.326,00 al netto dell'importo I.V.A. e di disporre quindi il relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario;

**4.** Di dare atto che l'importo I.V.A. pari ad €. 291,72 sarà trattenuto nelle casse dell'Ente per essere successivamente versata nelle casse dell'Erario ai sensi dell'art.17-ter D.P.R. n°633/1972;

**5.** di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, all'Area Economica e Finanziaria, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4° del D.l.vo 267/2000, dando atto che diventerà esecutiva con la apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Procedimento  
geom. Italo Durastante

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AREA  
SERVIZI E MANUTENZIONI  
Geom. Carlo Bolino

Montereale, li .....

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**Il Ragioniere**

Dott.Ssa Sevi Alessandra

Montereale, li

**UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI**

Il sottoscritto

**DICHIARA**

che il presente provvedimento è affisso da  
oggi.....all'Albo Pretorio fino al.....

**L'Addetto alle Pubblicazioni**

Montereale, li