C O M U N E D I M O N T E R E A L E

Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 30 Del 02-04-20

**Oggetto: Approvazione nuovo regolamento per l'erogazione
dei buoni pasto al personale dipendente del Comune
di Montereale.**

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di aprile alle ore 11:35, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Ha partecipato alla seduta, in videoconferenza, il Segretario Comunale Mari Roberto.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

PREMESSO CHE a norma dell'art. 45 del CCNL 14.9.2000 Comparto Regioni ed autonomie locali gli enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire mense di servizio o, in alternativa, secondo le modalità indicate nell'art. 46, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi;

CONSIDERATO CHE:

- il comma 2 del citato art. 45 riconosce il diritto di usufruire della mensa ai dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti, prevedendo l'applicazione della medesima disciplina anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero;
- il comma 2 dell'art. 46 del CCNL 14.9.2000 Comparto Regioni ed autonomie locali stabilisce che i lavoratori hanno titolo ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale, siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 45, comma 2, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dall'ente;
- l'art. 26 del CCNL 21.5.2018 del Comparto Funzioni locali dispone che qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le sei ore, il personale, purché non in turno, ha diritto a beneficiare di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e della eventuale consumazione del pasto, secondo la disciplina di cui agli artt.45 e 46 del CCNL del 14.9.2000 stabilendo che la durata della pausa e la sua collocazione temporale, sono definite in funzione della tipologia di orario di lavoro nella quale la pausa è inserita, nonché in relazione alla disponibilità di eventuali servizi di ristoro, alla dislocazione delle sedi dell'amministrazione nella città, alla dimensione della stessa città;
- con deliberazione della Giunta comunale n.29 del 2 Aprile 2020, sono state adottate nuove disposizioni in materia di orario di servizio, di orario di lavoro e di orario di apertura al pubblico ad integrazione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'ARAN ha più volte precisato che spetta al singolo ente definire autonomamente la disciplina di dettaglio sulle modalità di erogazione del buono pasto, definendo in via preventiva, secondo criteri di ragionevolezza e di compatibilità dei relativi oneri, le regole e le condizioni per la fruizione del buono pasto, ivi compresa l'entità delle prestazioni minime antimeridiane e pomeridiane (effettive), a tal fine richieste al personale;

RITENUTO pertanto necessario adottare apposito Regolamento per definire le regole e condizioni per l'erogazione dei buoni pasto;

VISTO il Regolamento predisposto da responsabile del servizio amministrativo e ritenuto di doverlo approvare;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RAVVISATA la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alle regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile dell'area amministrativa, ai sensi dell'art. 49 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO CHE sulla proposta della presente deliberazione non è necessario il parere di regolarità contabile, in quanto il presente atto non ha riflessi sulla situazione economico finanziaria dell'ente;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- di approvare il Regolamento per l'erogazione dei buoni pasto composto da n. 7 (sette) articoli che si allega alla presente deliberazione sub A), per costituirne parte integrante e sostanziale.

Successivamente la Giunta con separata votazione unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

.....
rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
() PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
(X) PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mari Roberto

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
DELIBERA DI GIUNTA n. 30 del 02-04-2020 - pag. 4 - COMUNE DI MONTEREALE

giorno.....:

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====