COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia di L'Aquila

Regolazione del passaggio diretto della Sig.ra De Santis Valeria dalla ASL n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila al Comune di Montereale (AQ), ai sensi dell'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Tra

La Sig.ra De Santis Valeria, nata a Montereale (AQ) il 05/02/1965, residente a Montereale (AQ), Via del Mulino n.2, Codice fiscale: DSNVLR65B45F595I proveniente dalla ASL n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, presso la quale è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato dal 28/12/1999, ed ha regolato il rapporto di lavoro con contratto individuale in data 27/12/1999;

il comune di Montereale, con sede a Montereale, Via Condotti, snc, codice fiscale 00096510664 nella persona di Dr. Graziani Francesco, per la sua qualità di Responsabile Area Amministrativa;

Premesso che

-il cessionario, mediante bando pubblicato al n.801/2020 in data 05/10/2020, ha attivato la procedura di mobilità regolata dall'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

-a seguito della procedura di valutazione e del colloquio avvenuto in data 26/11/2020, il concessionario ha deciso di assumere per mobilità il cedente;

-è stato acquisito al Prot.12594 del 21/12/2020 il nulla osta definitivo dell'Amministrazione A.S.L. n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila ceduta, espresso con deliberazione del Direttore Generale n.2259 del 17/12/2020;

si conviene e si stipula quanto segue

1. Premessa ed oggetto

La premessa fa parte integrante del presente atto e ne costituisce il primo patto.
Il cedente conviene col cessionario di passare direttamente a prestare la propria attività dal ceduto al cessionario, senza soluzioni di continuità;

2. Decorrenza

Il cedente inizierà a svolgere la propria prestazione lavorativa a favore del cessionario a partire dal 01/02/2021.

3.Obblighi del cedente

Codice fiscale e P.I. 00096510664
http://www.comune.montereale.it
E-mail- comune@montereale.it

Il cedente garantisce che il contratto condotto col cessionario, richiamato in premessa, è valido ed efficace.
Il cedente si obbliga a svolgere le attività lavorative nel rispetto di tutte le disposizioni organizzative e datoriali fissate dagli atti del cessionario, tra i quali, precisando che non si tratta di elenco tassativo, lo statuto, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, il codice di comportamento.
Il cedente si obbliga, inoltre, a stipulare col cessionario il contratto individuale di lavoro, volto a regolare il rapporto di lavoro insorto tra le parti, avente tutti i contenuti previsti dall'articolo 14, comma 2, del CCNL 6 luglio 1995, con particolare riferimento alla sede di lavoro, elemento che costituisce novazione oggettiva del rapporto di lavoro dedotto nel presente atto.

4.Obblighi del cessionario

Il cessionario assume il cedente con la decorrenza fissata dal precedente articolo 2 di questo atto.
Il cessionario, inoltre, si obbliga nei confronti del cedente a:

a) Mantenere medesimi categoria, posizione economica, profilo e mansione, come disciplinate nel contratto condotto col ceduto;
b) Riconoscere le ferie maturate fino alla data di cui al precedente articolo 2, dedotte quelle già fruite;
c) Stipulare il contratto di lavoro individuale, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del Ccnl 6 luglio 1995;
d) Acquisire il fascicolo personale del ceduto per la gestione connessa, senza soluzioni di continuità;
e) Notificare il presente atto alla ASL n.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila (AQ) ceduta.

Lì _____, il cedente (Sig.ra De Santis Valeria)

Lì _____, il cessionario (Dott. Graziani Francesco, Responsabile Area Amministrativa del Comune di Montereale – AQ)

Codice fiscale e P.I. 00096510664
http://www.comune.montereale.it
E-mail- comune@montereale.it