

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 106 Del 29-11-18

**Oggetto: Comune di Montereale/Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero-Arcidiocesi di L'Aquila.
Conferimento incarico legale.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 11:30, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Pascarella Maria.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 29/10/2018, esecutiva, avente ad oggetto: “Lavori di ripristino e consolidamento di un muro di contenimento a ridosso della Chiesa di San Nicola nella frazione di Pellescritta. Indirizzi per affidamento incarico legale per recupero delle somme”, con la quale è stato disposto, nei confronti dell’Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero – Arcidiocesi di L’Aquila:

“1. al fine di tutelare il Civico Erario di procedere al recupero coatto delle somme pari ad € 51.814,25 oltre gli interessi maturati e le conseguenti spese legali con esecuzione della ingiunzione di pagamento emessa in data 16 novembre 2017, protocollo n.11735 e notificata a mezzo posta elettronica certificata in data 17 novembre 2017;

2. di fornire indirizzi al Responsabile dell’Area Amministrativa perché provveda ad individuare lo studio legale da nominare per il recupero coatto delle somme mediante indagine di mercato tesa a reperire il preventivo economicamente più conveniente per l’Ente invitando i professionisti indicati nell’elenco che seppur materialmente non allegato alla presente si ritiene ne costituisca parte integrante e sostanziale;

3. di delegare la firma del mandato legale al Sindaco e l’assunzione del necessario impegno di spesa al Responsabile dell’Area Amministrativa;

4. di dare atto che le presente deliberazione non comporta impegno di spesa e/o diminuzione di entrata”;

VISTI i preventivi rimessi dagli studi legali interpellati nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di preventivo;

CONSIDERATO che la migliore offerta economica per l’Ente risulta essere quello dell’Avv. Marco Castellani, pervenuto al Protocollo dell’Ente in data 14/11/2018, Prot. 10087/2018, in quanto formulata nei termini che seguono:

- l’Avv. Marco Castellani è disponibile ad assumere l’incarico senza alcun onere né anticipazioni (spese e competenze legali) a carico del Comune in quanto ogni onere economico e spesa occorrente sarà posta ad esclusivo e totale a carico della parte debitrice e nella misura stabilita e liquidata dal Giudice dell’Esecuzione;
- l’Avv. Marco Castellani si dichiarerà procuratore antistatario ai sensi dell’art. 93 c.p.c. non avendo chiesto né percepito acconti o fondi spese e percepirà unicamente dalla controparte gli importi che saranno recuperati, a titolo di spese, compensi ed accessori di legge, a carico della debitrice esecutata (Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero – Arcidiocesi di L’Aquila) senza alcun onere a carico dell’Amministrazione Municipale di Montereale, al netto della sorte capitale da recuperare (€ 51.814,24) e degli interessi maturati e maturandi spettanti interamente al Comune di Montereale;
- solo nel caso in cui non saranno percepiti importi a titolo di spesa e competenze, l’importo dovuto all’Avv. Marco Castellani per l’espletamento dell’incarico conferito sarà pari ad € 900,00 comprensivo di spese e competenze, oltre accessori di legge;

VISTA la Sentenza n.02730 con la quale il Consiglio di Stato (Sezione Quinta) stabilisce che, diversamente dall’incarico di consulenza e di assistenza a contenuto complesso, il conferimento del singolo incarico legale episodico, legato alla necessità contingente, non costituisca appalto di servizi legali ma integri un contratto d’opera intellettuale che esula dalla disciplina codicistica in materia di procedure di evidenza pubblica;

VISTA altresì la determinazione n.4 del 7 luglio 2011, dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture che al punto 4.3 specifica che non si ritengono sottoposti alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari i servizi legali inquadrabili nell’ambito della prestazione d’opera intellettuale e come tali non oggetto di appalto;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il parere reso dal Responsabile del Servizio per quanto concerne la regolarità tecnica dell'atto;

Visto il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 19/04/2018;

Con voti unanimi

DELIBERA

-le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo;

-di procedere al recupero coatto delle somme dovute dall'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero – Arcidiocesi di L'Aquila, affidando la difesa legale dell'Ente allo Studio Legale Avv. Marco Castellani del foro di L'Aquila e conferendo al medesimo ampia facoltà di dire ed eccepire quanto riterrà opportuno nell'interesse del Comune;

-di approvare il preventivo di spesa Prot.10087/2018, formulato nei termini che seguono:

- l'Avv. Marco Castellani è disponibile ad assumere l'incarico senza alcun onere né anticipazioni (spese e competenze legali) a carico del Comune in quanto ogni onere economico e spesa occorrente sarà posta ad esclusivo e totale a carico della parte debitrice e nella misura stabilita e liquidata dal Giudice dell'Esecuzione;
- l'Avv. Marco Castellani si dichiarerà procuratore antistatario ai sensi dell'art. 93 c.p.c. non avendo chiesto né percepito acconti o fondi spese e percepirà unicamente dalla controparte gli importi che saranno recuperati, a titolo di spese, compensi ed accessori di legge, a carico della debitrice esecutata (Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero – Arcidiocesi di L'Aquila) senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Municipale di Montereale, al netto della sorte capitale da recuperare (€ 51.814,24) e degli interessi maturati e maturandi spettanti interamente al Comune di Montereale;
- solo nel caso in cui non saranno percepiti importi a titolo di spesa e competenze, l'importo dovuto all'Avv. Marco Castellani per l'espletamento dell'incarico conferito sarà pari ad € 900,00 comprensivo di spese e competenze, oltre accessori di legge;

-di autorizzare il Responsabile del Servizio ad assumere, in via del tutto precauzionale, un impegno di spesa di € 1.313,51 sul cap. 138, codice 01.02-1.03.02.11.006, del bilancio finanziario 2018/2020, annualità 2018.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D. Lgs.vo n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

.....
rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
() PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
() PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO
Maria

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pascarella

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale li

Amministrativa

Il Responsabile Area
Dott. Francesco Graziani

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
giorno.....:

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d.
Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[x] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4
del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====