

C O M U N E D I M O N T E R E A L E

PROVINCIA DELL'AQUILA

=====
VERBALE DI DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA E
DEI SERVIZI GENERALI ED AUSLILIARI

Registro cronologico area Amministrativa e dei Servizi Generali ed
Ausliari n.63 del 02-07-020

Registro generale n. 364

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria ex art.30, comma
1, D. Lgs.vo 30/03/2001, n.165, per assunzione a
tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore di
Vigilanza, cat. Cl. Provvedimenti.

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di luglio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 20/11/2019 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e nuova pianta organica", con la quale è stata programmata l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore di Vigilanza, cat. C1, mediante procedura concorsuale e previo esperimento delle procedure ex art.30, commi 1 e 2 bis e artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.vo n.165/2001;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 150 del 18/11/2002, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 10/05/2016, n.98 del 12/10/2017, n.13 del 30/01/2020 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 29/10/2018;

Visto il Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n.6 del 16/01/2019 e modificato con atto di Giunta Comunale n.55 del 19/06/2019;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.3 del 08/01/2020, con la quale è stato disposto:

"-di indire apposita selezione pubblica per la copertura di un posto di cat. C1 con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza C1" da inserire nell'Area di Vigilanza del Comune di Montereale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

-di approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione;

-di dare atto:

- che la presente procedura (ex art.30 del D.lgs.vo n.165/2001) viene indetta in concomitanza con l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;*
- alla presente procedura non si darà corso in caso di esito positivo della procedura di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;*

-di dare altresì atto che alla procedura di assunzione non si darà corso qualora il Comune non rispetti tutte le disposizioni e/o prescrizioni di cui in premessa;

-di procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione e del fac-simile di domanda, sul sito istituzionale dell'Ente, sez. trasparenza-concorsi, all'albo pretorio on line e nella home page per 30 giorni consecutivi, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale";

Dato atto che le procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt.33, 34 e 34 bis del D.Lgs.vo n.165/2001, attivate con nota prot.156 del 08/01/2020 (indirizzata alla Giunta Regionale d'Abruzzo ed al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri) si sono concluse senza esito per decorrenza dei termini ed è stata acquisita al Prot.786 del 16/01/2020 la nota con cui la Giunta Regionale d'Abruzzo ha comunicato che nell'elenco di disponibilità non risulta iscritto personale con le caratteristiche categoriali e professionali richieste;

Visto l'avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione del 08/01/2020, e dato atto che lo stesso:

- È stato pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Montereale al n.20/2020 dal 11/01/2020 per trenta giorni consecutivi;*
- È stato pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 11/01/2020;*
- È stato pubblicato nella sezione news, home page del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 11/01/2020;*

DATO ATTO:

- che entro i termini previsti per l'inoltro delle domande è pervenuta esclusivamente l'istanza del candidato Sig. Antonelli Simone, nato a Roma il 25/05/1986 ed attualmente residente a Montereale (AQ) (istanza prot.810 del 17/01/2020);
- che con determinazione di Area Amministrativa n.23 del 13/02/2020 è stato disposto:

“-di nominare come di seguito indicato la commissione esaminatrice che dovrà verificare l'ammissibilità della domanda di mobilità volontaria ed eventualmente procedere con la procedura selettiva come disciplinata nel predetto avviso:

 - *Presidente: Dott. Roberto Mari, Segretario Comunale dei Comuni di Tornimparte (AQ), Santo Stefano Di Sessanio (AQ) e Prata D'Ansidonia (AQ);*
 - *Componente/membro esperto: Ten. Maggi Salvatore Mauro, dipendente del Comune di Secinaro (AQ);*
 - *Componente/membro esperto: Ten. Di Berardino Carmine, dipendente del Comune di Raiano (AQ);*

-di dare atto che, ai sensi dell'art. 22, comma 2, il segretario della commissione dovrà esser nominato dal presidente e scelto tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione e avente la qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso;

-di comunicare l'adozione del presente atto ai componenti della commissione e di disporre la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente;

-di rinviare a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa necessario per il pagamento degli emolumenti (compenso e rimborso spese di viaggio) spettanti ai commissari summenzionati, per un importo complessivo stimato in € 1.000,00 da prevedere nel redigendo bilancio finanziario 2020/2022, annualità 2020;

-di ribadire che alla procedura di assunzione non si darà corso qualora il Comune non rispetti tutte le disposizioni e/o prescrizioni richiamate nella premessa della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.3 del 08/01/2020”;

 - Che con nota del 27/02/2020, Prot. 2220/2020, il Presidente della Commissione ha provveduto alla nomina del Segretario verbalizzante nella persona del Dott. Graziani Francesco, Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTA la determinazione di Area Amministrativa n.48 del 19/05/2020 con la quale è stato disposto:

“-di approvare i seguenti provvedimenti della Commissione esaminatrice ed allegati al presente atto:

- *verbale n.1 del 27/02/2020;*
 - *verbale n.2 del 15/05/2020 riferito al colloquio tenutosi con il candidato in modalità telematica e videoconferenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art.87, comma 5, del D.L. n.18/2020 (verbale sottoscritto con firma digitale ed estensione P7m dal Commissario Di Berardino Carmine, giusta mail Prot. 4909/2020);*
- di nominare vincitore della selezione ex art.30 D.Lgs.vo n.165/2001 il candidato Sig. Simone Antonelli, nato a Roma il 25/05/1986 e residente a Montereale (AQ), in Via Nazionale n.26;*
- di comunicare l'adozione del presente atto al candidato vincitore ed al Comune di Imperia (IM), Amministrazione di attuale appartenenza;*
- di subordinare l'assunzione in servizio:*
- *alla verifica del rispetto delle prescrizioni a carico del Comune di Montereale (AQ) e di seguito riepilogate:*
 - *Pareggio di bilancio – condizione ancora da verificarsi;*
 - *Disposizioni e prescrizioni concernenti la riduzione della spesa di personale per gli Enti, quali il Comune di Montereale (AQ), sottoposti al patto di stabilità (disposizioni e prescrizioni verificate con deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 20/11/2019);*
 - *Assenza di situazioni di sovrannumero ed eccedenze di personale (verifica effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 16/01/2020);*
 - *Approvazione del piano delle azioni positive 2020/2022 (piano adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 16/01/2020);*

- *Approvazione del Piano delle Performance 2020/2022 e del Piano dettagliato degli obiettivi (deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 30/01/2020);*
- *Approvazione del bilancio finanziario 2020/2022 – condizione ancora da verificarsi;*
- *Approvazione del rendiconto 2019 – condizione ancora da verificarsi;*
- *Comunicazione di approvazione del bilancio finanziario 2020/2022 e del rendiconto 2019 alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche – condizione ancora da verificarsi;*
- *Invio nei termini della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali – condizione ancora da verificarsi;*
- *Conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali – condizione ancora da verificarsi;*
- *Assenza di richieste di spazi finanziari in attuazione di intese e patti di solidarietà – condizione ancora da verificarsi;*
- *Rispetto del valore di cui all'art.1 del Decreto 17/03/2020 (valore rispettato come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario Prot. 4456/2020);*
- *all'acquisizione della documentazione di rito che il Sig. Antonelli Simone dovrà produrre e precisamente:*
 - *Assenso definitivo alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di attuale appartenenza (Comune di Imperia);*
 - *Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di accettazione dell'assunzione nonché di conoscenza e di accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel regolamento organico del personale e del codice disciplinare;*
 - *Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001;*
 - *Certificato della Procura della Repubblica concernente i carichi pendenti;*
 - *Certificato Generale del Casellario Giudiziale;*
 - *Certificato di idoneità medica rilasciato dal medico del lavoro ed in corso di validità;*
 - *Documentazione attestante la frequenza a corsi di formazione inerenti la privacy (Reg. UE n.679/2016) e sicurezza sul lavoro (D.Lgs.vo n.81/08);*
- *alla regolazione del passaggio diretto tra Amministrazioni mediante cessione del contratto individuale di lavoro;*
- *alla stipula del contratto individuale di lavoro;*

-di ribadire che non si darà corso all'assunzione qualora il Comune non rispetti tutte le disposizioni e/o prescrizioni sopra richiamate;

-di rinviare a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa necessario per il pagamento degli emolumenti (compenso e rimborso spese di viaggio) spettanti ai commissari summenzionati, per un importo complessivo stimato in € 1.000,00 da prevedere nel redigendo bilancio finanziario 2020/2022, annualità 2020";

VISTA la nota datata 19/05/2020, Prot. 4917/2020, con la quale:

- è stato comunicato al Sig. Antonelli Simone ed al Comune di Imperia l'esito della procedura di mobilità volontaria e l'adozione della determinazione di Area Amministrativa n.48 del 19/05/2020;
- è stata richiesta, ai sensi dell'art.19, comma 5, del CCNL 21/05/2018, la produzione, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, della documentazione necessaria per la regolazione del passaggio diretto tra Amministrazioni, stipula del contratto individuale di lavoro e presa di servizio;

VISTO l'art.19, commi 5, 6 e 7 del CCNL 21/05/2018, che testualmente recita:

"5. L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione

prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

6. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53.

7. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 5, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto";

DATA ATTO:

- che la succitata nota datata 19/05/2020, Prot. 4917/2020 risulta pervenuta ai destinatari in pari data;
- che il termine di cui al comma 5 del CCNL 21/05/2018 risulta inutilmente scaduto e non risulta pervenuta richiesta di proroga;

VISTA la nota del Comune di Imperia Prot. 24383/2020, acquisita al Prot. 5043/2020;

VISTO il D. Lgs.vo n.267/2000;

DETERMINA

-la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n.165/2001 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore di Vigilanza, cat. C1, è conclusa con esito negativo, stante l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro ai sensi dell'art.19, commi 5, 6 e 7 del CCNL 21/05/2018 per le ragioni indicate in premessa che si intende integralmente richiamata;

-di comunicare l'adozione del presente atto ai sensi dell'art.19, comma 7 del CCNL 21/05/2018.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. FRANCESCO GRAZIANI

Montereale, li

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitol o	Esercizio
Data, Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi				
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto GRAZIANI FRANCESCO

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da oggi
all'Albo Pretorio fino al

Montereale, li

L'Addetto alle Pubblicazioni
GRAZIANI FRANCESCO