

COMUNE DI MONTEREALE
PROVINCIA DELL'AQUILA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 16 Del 10-06-19

Oggetto: Approvazione del Regolamento per la concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune.

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di giugno nella sede Municipale il Consiglio Comunale convocato a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica si é riunito sotto la Presidenza del Sindaco GIORGI MASSIMILIANO alle ore 15:50 per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Dei Signori

Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

| | | | |
|----------------------------|----------|----------------------------|----------|
| GIORGI MASSIMILIANO | P | MANCINI ORLANDO | P |
| MARINI CARLO | P | CICCHETTI PIERLUIGI | A |
| MARCHETTI BERARDINO | P | DE SANTIS PIETRO | A |
| LEMME DOMENICO | A | CIALFI SANDRO | P |
| CECI FILINDO | P | MASSARI DANIELE | P |
| ANTONELLI ANDREA | P | | |

ne risultano presenti n. 8 e assenti n. 3.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Pascarella Maria.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.
- il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.
- il revisore del conto.
- Il segretario Comunale, sotto il profilo di legittimità

CONSIDERATO che all'Amministrazione comunale pervengono richieste di utilizzo di beni comunali da parte di terzi intendendosi per terzi ogni persona fisica o giuridica, Ente, Associazione, o altra organizzazione che persegua propri fini, distinti da quelli propri del Comune, salvo che l'Amministrazione comunale o la legge non li assimilino espressamente, per le loro particolari caratteristiche, alle finalità istituzionali dell'Ente Locale;

RILEVATA la necessità di disciplinare l'utilizzo, l'attività e l'affidamento a terzi degli immobili di proprietà comunale, elencati negli inventari come beni demaniali, disponibili ed indispensabili e di adottare apposito strumento operativo;

DATO atto che l'Amministrazione Comunale nel dare in concessione esclusiva a terzi beni appartenenti al proprio patrimonio si ispira ai seguenti principi:

- attuare una completa e razionale utilizzazione dei beni pubblici nel rispetto delle finalità e delle caratteristiche dei beni stessi e delle esigenze degli utenti;
- necessità di migliorare la qualità dei servizi all'utenza;
- esigenza di assicurare la più ampia fruibilità dei propri beni;

DATO ATTO CHE:

- Il Comune di Montereale è stato interessato da devastanti eventi sismici che hanno determinato l'inagibilità di diversi immobili pubblici e privati;
- A seguito degli eventi sismici il Comune ha visto diminuire considerevolmente la propria popolazione residente con conseguente grave dispersione di attività economica e servizi alla popolazione fondamentale per la ripresa socio economica del territorio;
- I beni di proprietà del Comune versano in uno stato di manutenzione non ottimale che richiederebbe ingenti interventi che attualmente non ricadono nelle disponibilità economiche dell'Ente;
- La mancanza di un gestore che si occupi di manutenzione aggraverebbe ancora di più tale situazione con ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione,

RITENUTO:

- Di dover incentivare il ripopolamento del Comune di Montereale anche tramite l'agevolazione della gestione di immobili al fine di incrementare l'erogazione di servizi sociali e la nascita o la continuazione di importanti proposte aggregative;
- Di dover, a tal fine prevedere delle forme alternative di pagamento di canone tramite l'erogazione di servizi manutentivi e/o gestione del decoro urbano così come previsto dall'art. 10 del regolamento approvando;

VISTO lo schema di "Regolamento per l'affidamento degli immobili di proprietà comunale" composto da n. 24 articoli, che allegato al presente atto sub A) ne forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, alla luce del vigente assetto normativo di approvare il "Regolamento per la concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune";

VISTI:

- l'art. 42, comma 2, lett. A) del D. Lgs 267/2000;
- gli artt. 3 comma 4, e 7 del d. Lgs. 267/2000;

- lo Statuto comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, visto e considerato;

Con la seguente votazione: favorevoli 7, astenuti n.1 (Ceci Filindo), contrari n.0

DELIBERA

di approvare il “Regolamento per la concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune” composto da n. 24 articoli, che si allega al presente atto sub A9 per formarne parte integrante e sostanziale;

Inoltre , con la seguente votazione: favorevoli n.7, astenuti1 (Ceci Filindo), contrari 0,

DELIBERA

-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osservato:

.....
.....

rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
- () PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- () PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pascarella Maria

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267)

per rimanervi per quindici giorni

Il Responsabile del Procedimento

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva. (art. 134 comma 4 del D. leg.vo 267/2000);

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. leg.vo 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Francesco Graziani