



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Selezione pubblica per titoli e colloquio per n.2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO) per TECNICI – INGEGNERE/ARCHITETTO

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### RICHIAMATO:

- l'art. 50 bis del DL 189 del 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni con legge 229 del 15 dicembre 2016, e ulteriormente modificato per effetto dell'art. 18 del DL 9 febbraio 2017 n. 8 avente ad oggetto "**disposizioni concernenti il personale dei comuni e del dipartimento della protezione civile**", nella parte in cui consente ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2 del medesimo decreto, di assumere lavoratori a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale;
- il Medesimo articolo 50 bis al comma 3 bis prevede che "nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa, strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e 2, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 6 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 **con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili**";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n.5 del 08/05/2017 con il quale questo Ente è stato autorizzato alla sottoscrizione di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art.5 bis del D.L. n.189 e ss.mm.ii.;

### RICHIAMATI INOLTRE:

*Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*<sup>1</sup> del Comune di Montereale (AQ) adottato dalla giunta comunale con la deliberazione n°150 del 2002;

La deliberazione di G.C. n 57 del 18/05/2017, con la quale l'amministrazione comunale ha fornito indirizzi al Segretario Comunale in merito alla presente selezione;

La determinazione n. 7 del 23/06/2017 che approva la presente selezione;

### INDICE

**Una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata ad individuare n.2 TECNICI per incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO.) sino al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili, finanziato, con fondi straordinari per il terremoto.**

- Art. 1 – Disposizioni generali e tipologia di selezione

1. La pubblica selezione è disciplinata dalle norme dell'avviso, che costituisce offerta al pubblico, per la costituzione di due contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione vigente.

Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.montereale.it>

E-mail- [comune@montereale.it](mailto:comune@montereale.it)

selezione collaboratore tecnico Montereale.doc



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

2. Il Comune di Montereale (AQ) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.

### 3. la selezione è per titoli e colloquio

#### • Art. 2 – Tipologia contratto di lavoro applicato

1. Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa con TECNICI in possesso della laurea in Ingegneria o Architettura come meglio specificato all'articolo successivo per attività di natura tecnico-amministrativa, strettamente connesse, all'attività di progettazione all'attività di affidamento lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti

2. il trattamento economico è quello della categoria cat. D1 del vigente CCNEL comparto Regioni – Enti Locali, *da ridurre in proporzione ai mesi di effettiva prestazione*

3. *gli incarichi termineranno il 31 dicembre 2017 e non saranno rinnovabili;*

4. *gli incarichi non hanno alcun carattere di lavoro subordinato*

#### • Art. 3 – Requisiti generali e speciali di ammissione

##### 1. I requisiti generali di ammissione alla selezione sono:

a) *la cittadinanza ad uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 ed il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;*

b) *l'idoneità fisica specifica all'incarico ed il possesso dei requisiti psico/funzionali per l'assolvimento delle mansioni proprie dell'incarico messo a selezione; Il COMUNE sottopone a visita medica di controllo i soggetti selezionati;*

c) *il pieno godimento dei diritti politici. L'articolo 2 del decreto del presidente della repubblica 20 marzo 1967, n° 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento:*

d) *l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*

##### 2. I requisiti speciali di ammissione sono:

a) laurea in Ingegneria o Architettura, conseguita con il vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2014 n. 270 (indicare la votazione nella domanda di partecipazione);

b) iscrizione nell'albo professionale - sezione A - secondo quanto prescritto dall'art. 17 e 47 del DPR 5 giugno 2001 n. 328;

c) la patente di categoria B o superiore;

3. **Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione**, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell' avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

## • Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

### • 4.1. Termini e modalità di invio

1. le domande di interesse devono essere presentate al COMUNE di MONTEREALE **entro quindici giorni dalla data di pubblicazione all'albo del presente avviso a pena di esclusione** in una delle seguenti modalità:

a) **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito [segreteria.montereale@legalmail.it](mailto:segreteria.montereale@legalmail.it);

b) **raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo: COMUNE Montereale (AQ) – Via dei Cappuccini – 67015 Montereale (AQ) – Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine perentorio indicato, qualora pervengano oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse;

c) **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo in VIA Cappuccini snc – 67015 MONTEREALE (AQ) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento. La consegna deve avvenire entro gli orari di apertura dello sportello.

2. Il COMUNE non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**3. Le domande inviate oltre il termine prescritto e/o con modalità non corrispondenti a quelle indicate non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.**

### 4.2. Modalità di redazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, **a pena di inammissibilità**, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nell'avviso denominato **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE** - e il partecipante, **a pena di esclusione**, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

a) *la precisa indicazione della selezione per la quale si presenta la domanda di partecipazione;*

b) *le generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;*

c) *il recapito telematico, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il COMUNE è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;*



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

- d) *il possesso della cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 da parte dei cittadini non italiani;*
- e) *l'idoneità fisica all'incarico e alle mansioni richieste;*
- f) *il TITOLO di STUDIO posseduto ai fini dell'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero;*
- g) *iscrizione nell'albo professionale di categoria;*
- h) *la PATENTE di CATEGORIA B o SUPERIORE;*
- i) *la conoscenza di una lingua straniera;*
- j) *l'accettazione di tutte le condizioni dell'avviso e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;*
- k) *di essere stato informato sulle finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento di selezione;*
- l) *il recapito di posta elettronica certificata o e-mail non certificata o fax al quale ricevere le comunicazioni individuali inerenti la selezione;*

2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

3. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e, pertanto, sarà accertata al momento del conferimento dell'incarico mediante visita medica.

4. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

5. Il COMUNE si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria di coloro che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione alla selezione o la variazione della graduatoria inserendo il soggetto nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

6. Nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia già avvenuto, il COMUNE, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

#### • 4.3. Modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione - **a pena l'esclusione per nullità della medesima** - deve essere sottoscritta dal candidato:

- a) *con firma digitale o firma autografa su istanza "scannerizzata" nel caso di invio tramite posta elettronica certificata;*
- b) *con firma autografa nel caso di invio tramite consegna a mano e raccomandata a/r;*

Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.montereaale.it>

E-mail- [comune@montereaale.it](mailto:comune@montereaale.it)

selezione collaboratore tecnico Montereale.doc



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

2. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445.

- 4.4. Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

1. L'istante deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) *la copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento<sup>2</sup>, in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;*

- 4.5. Imposta di bollo

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione agli avvisi e concorsi per l'assunzione da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 25 tab. allegata DPR 1972;

- 4.6. Comunicazioni generali ed individuali ai candidati: Recapito telematico

1. Il COMUNE effettua le comunicazioni ai candidati mediante comunicazioni INDIVIDUALI che potranno essere effettuate attraverso recapito di **posta elettronica certificata o e-mail non certificata** che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione. Quest'ultimo costituisce **RECAPITO TELEMATICO** elettivo ai fini della selezione ed il Comune non assume responsabilità in caso di inesatta indicazione o mancato arrivo.

- Art. 5 – Procedura di ammissione

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento dopo l'espletamento delle prove.

Art. 6 – Commissione

1. La commissione selezionatrice è nominata nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi<sup>3</sup> del Comune di Montereale (AQ)

- Art. 7 – valutazione dei titoli

- 1. I titoli dichiarati sono suddivisi per categorie e valutati secondo la tabella di cui sotto per un **punteggio complessivo massimo di 12,5 punti**:



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

• CATEGORIA	• PUNTEGGIO MASSIMO
• TITOLO DI STUDIO	• 4
• TITOLI DI SERVIZIO	• 6
• CURRICULUM	• 2,5

## •8.1. Titoli di studio

- 1. Il titolo di studio, necessario per l'ammissione (laurea) è valutato per un punteggio massimo di 4,00 da ripartire nel seguente modo:

Laurea in 110/mi		Laurea in 1000/mi		Valutazione
Da	a	da	a	
66	70	70	75	Punti 1
71	85	76	90	Punti 2
86	100	91	95	Punti 3
101	110/lode	96	100	Punti 4

## •8.2 Titoli di Servizio

- 1. Il punteggio riservato ai titoli di servizio (*punti 6*), è ripartito nel seguente modo: **sono ritenuti utili, ai fini della valutazione dei titoli di servizio, i precedenti rapporti di pubblico impiego. Per ciascun periodo di nove mesi, prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6.**

## •8.3 Curriculum professionale

- 1. Nel curriculum professionale sono valutate le attività e i titoli professionali e di studio non contemplati in alcuna delle categorie precedenti ma ritenuti idonei ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto alle attività da svolgere, ivi comprese idoneità corsi di perfezionamento docenze e pubblicazioni.

## • Art. 9 - Colloquio

- 1. **Al colloquio è assegnato un punteggio massimo di 15 punti**, il colloquio si svolgerà presso la sede Comunale o altro luogo idoneo; informazioni di dettaglio sul posto e l'ora saranno pubblicate on line. Coloro che non risultano presenti nel giorno e ora prestabiliti per il colloquio si considerano rinunciatari e verranno esclusi dalla selezione.
- 2. Prima dell'inizio del colloquio sarà comunicato agli interessati il punteggio attribuito ai titoli e quello assegnato al curriculum dichiarato;



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

- 3. Il colloquio si intende superato con l'attribuzione di un punteggio pari o superiore a 10 e si svolge nell'ambito delle materie attinenti all'incarico ricercato; sono di particolare rilevanza la conoscenza della normativa degli Enti locali, la normativa sull'emergenza sismica e in materia di protezione civile oltre alle specifiche conoscenze tecnico amministrative connesse all'attività di progettazione, affidamento lavori, servizi e forniture, e all'attività di direzione lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti;

- Art. 10 - Accertamento conoscenza uso apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse

1. Nell'ambito del colloquio la commissione accerta la conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tecniche.
2. L'accertamento negativo determina l'inidoneità all'incarico.

- Art. 11 - Calendario dei colloqui.

1. Il calendario delle prove (sedi e date) con l'elenco delle comunicazioni anche successive è pubblicato verrà comunicato successivamente ai candidati tramite mail o tramite pubblicazioni all'albo pretorio on line.

Art. 12 - Graduatoria finale

1. La commissione al termine del colloquio, forma la graduatoria finale, in ordine decrescente, con l'indicazione, a fianco a ciascun partecipante:
  - a) del punteggio finale attribuito, ottenuto sommando il punteggio dei titoli e il punteggio del colloquio;
  - b) del titolo di preferenza, a parità di merito, costituito dalla minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 37-quater del ROUS.

Art. 13 - Conferimento incarichi di Collaboratore Coordinato e Continuativo

1. Il Segretario Comunale con il provvedimento di conclusione del procedimento di selezione approva la graduatoria finale;
2. Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto ad accettare l'incarico entro 5 giorni dalla comunicazione dell'ente a pena di decadenza;
3. Il medico competente verificherà i requisiti di idoneità del collaboratore.
4. La stipula del contratto individuale di lavoro con il COMUNE è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato;
5. Il partecipante alla selezione, viene dichiarato decaduto ove, a seguito del controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dall'istante ovvero non venga stipulato il contratto nel giorno stabilito.

- Art. 14 - Riserva di amministrazione

1. Il COMUNE ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione indetta nei seguenti casi:

a) manca dei finanziamenti attesi;

---

Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.montereale.it>

E-mail- [comune@montereale.it](mailto:comune@montereale.it)

selezione collaboratore tecnico Montereale.doc



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

b) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco dei conferimenti di incarico o che facciano venir meno l'esigenza stessa della selezione o dell'assunzione;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a selezione, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di selezione. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza della selezione per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

2. L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul portale web dell'ente. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

## • Art. 15 – Informazioni procedimentali

1. La procedura di selezione si concluderà con l'adozione di un provvedimento espresso dal Segretario Comunale. Il provvedimento è pubblicato all'albo pretorio dell'ente e tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione con valore di notifica agli interessati.

2. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Il termine decorre dalla data di notificazione (o pubblicazione all'albo pretorio) del provvedimento all'interessato o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio da parte degli altri soggetti interessati. Non sono azionabili gli altri ricorsi amministrativi (rimostranza e ricorso gerarchico) per assenza di specifica previsione normativa;

3. L'unità procedimentale è l'Area Amministrativa, alla quale è possibile rivolgersi per la consultazione della documentazione e per qualsiasi ulteriore informazione: **COMUNE DI MONTEREALE (AQ) – Via dei Cappuccini snc – 67015 Montereale (AQ) – [comune@montereaale.it](mailto:comune@montereaale.it) - [segreteria.montereaale@legalmail.it](mailto:segreteria.montereaale@legalmail.it) - 0862901217 – 0862901263.**

4. L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Montereale (AQ);

5. L'avviso e la modulistica sono, altresì, visionabili ed acquisibili presso i seguenti uffici:

a) Area Amministrativa del Comune di Montereale (AQ), in Via dei cappuccini snc – 67015 Montereale (AQ);

b) L'avviso e gli altri documenti sono, altresì, visionabili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune.

## Art. 16 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Montereale (AQ) informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito del procedimento di selezione e per l'attività di gestione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano.

2. L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento e normativa in vigore.

3. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato al trattamento dei dati.

4. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è così definito: regime di pubblicazione degli atti degli enti locali, compreso la pubblicazione all'albo pretorio, norme in materia di accesso alla documentazione amministrativa, uffici dell'ente interessati alla gestione della procedura di selezione e del rapporto di collaborazione e per l'accertamento dei requisiti, autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali ulteriori condizioni soggettive, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni; ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31 maggio 1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); ISPELS (ex art. 70 d.lgs. n. 626/1994).

5. I dati richiesti, sono obbligatori e il mancato conferimento comportano l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti e determinano l'esclusione dalla selezione e/o la non costituzione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI MONTEREALE (AQ), rappresentato dal SINDACO, con sede in Via dei Cappuccini snc - 67015 Montereale (AQ).

Montereale, li

26 GIU. 2017

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Pascarella





# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

## • DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AI COMUNE di Montereale (AQ)

COGNOME

NOME


### CHIEDE

di partecipare alla selezione per 2 TECNICI /INGEGNERI O ARCHITETTI

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

a) le seguenti **generalità e recapiti:**

LUOGO di NASCITA

DATA di NASCITA

CODICE FISCALE

RESIDENZA

COMUNE:

VIA/PIAZZA

CAP

TELEFONO/CELLULARE

FAX

PEC

EMAIL

DOMICILIO

(solo se diverso da quello di residenza)COMUNE

VIA/PIAZZA

CAP

b) di essere in possesso della **cittadinanza** del seguente paese appartenente all'Unione europea:

PAESE

--

b.1. (e solo qualora il paese indicato sia diverso da quello italiano) di essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di avere **l'idoneità fisica all'incarico**

d) ) avere il pieno **godimento dei diritti politici** e di essere iscritto nelle liste elettorali del

COMUNE di:

--

oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi:

Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.montereale.it>

E-mail- [comune@montereale.it](mailto:comune@montereale.it)

selezione collaboratore tecnico Montereale.doc



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

e) di essere in possesso del seguente **TITOLO di STUDIO** e dell'iscrizione nell'albo professionale ai fini dell'ammissione:

TITOLO di STUDIO

VOTAZIONE

Conseguito in data

Istituto che lo ha rilasciato

Provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero

Iscrizione Albo professionale sez. A - DPR 328/2001

f) di possedere:

PATENTE CATEGORIA

Rilasciata in data

da

g) di **accettare tutte le condizioni dell'avviso** e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di incarico;

h) di essere stato **informato** su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti;

i) la conoscenza di una lingua straniera;

j) di comunicare che il recapito di **posta elettronica certificata o e-mail non certificata** al quale ricevere le comunicazioni individuali inerenti il selezione è il seguente:

EMAIL

PEC

## ALLEGA

1) curriculum in formato europeo

2) una riproduzione, fronte-retro, del seguente documento di identità o di riconoscimento

Codice fiscale e P.I. 00096510664

<http://www.comune.montereale.it>

**E-mail- [comune@montereale.it](mailto:comune@montereale.it)**

selezione collaboratore tecnico Montereale.doc



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Tipologia di documento	Autorità di rilascio	Data di rilascio	Termine di validità

**Firma**

Montereale, li

*Codice fiscale e P.I. 00096510664*

*<http://www.comune.montereaale.it>*

*E-mail- [comune@montereaale.it](mailto:comune@montereaale.it)*

selezione collaboratore tecnico Montereale.doc