



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Tel. 0862-901263 fax 0862-902393

Codice Progetto: 02

PROGETTO INDIVIDUALE BENEFICIARIO REDDITO DI CITTADINANZA ADESIONE PUC

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ nella sede del Comune di Montoreale (AQ)

i seguenti sottoscrittori:

1. Comune di Montoreale, titolare del PUC n. _____, denominato: _____, con sede legale in _____, CAP _____ Prov. _____; C.F./P.I. _____, rappresentato dal Dott./Dott.ssa _____, nella sua qualità di referente responsabile per il PUC;
2. Soggetto beneficiario Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____, il _____, residente a _____, in Via/P.zza _____, n. _____, C.F.: _____;

PREMESSO che:

- il beneficiario del Reddito di Cittadinanza è tenuto ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività da svolgere presso il medesimo comune di residenza, pena la decadenza dal beneficio;
- la partecipazione al predetto PUC non configura alcun rapporto di lavoro;

CONSIDERATA la situazione emersa in fase istruttoria;

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Tel. 0862-901263 fax 0862-902393

PERIODO DI SVOLGIMENTO	Data avvio		
	Data conclusione		
ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO	Percorso per n. _____ ore a settimana	Dalle ore	Alle ore
	Lunedì		
	Martedì		
	Mercoledì		
	Giovedì		
	Venerdì		
	Sabato		
	Domenica		
ELEMENTI IDENTIFICATIVI ATTIVITÀ DA SVOLGERE			
SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ			

ELEMENTI IDENTIFICATIVI GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

INAIL	N° P.A.T. <i>(inserire il numero della Posizione assicurativa Territoriale di riferimento)</i>	N°
Responsabilità civile verso terzi	Assicurazione <i>(inserire il nominativo della compagnia di assicurazione che ha emesso la polizza)</i>	
Note	N° polizza	

Diritti e doveri del beneficiario

Durante lo svolgimento dell'attività il beneficiario ha il dovere di:

- svolgere le attività previste dal progetto, osservando gli orari e le giornate concordate;



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Tel. 0862-901263 fax 0862-902393

- recuperare le assenze, non giustificate o opportunamente documentate, entro il mese di riferimento o al massimo nel mese successivo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- registrare quotidianamente ore e attività svolte (registro presenze, scheda delle attività, ecc.).

Compiti dell'Ente

Durante lo svolgimento dell'attività il Responsabile PUC (Resp. Area Demografica e servizi alla persona) ha il compito di:

- monitorare l'andamento del progetto;
- intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso previsto dal progetto;
- garantire supporto e assistenza al beneficiario, favorendone l'inserimento nelle attività previste dal progetto;
- comunicare con il *Case Manager*;
- mantenere aggiornata la piattaforma GePI in relazione al progetto;
- richiamare il beneficiario, dopo un'assenza ingiustificata di 8 ore. Se a seguito di un ulteriore richiamo per analogo evento si verifica un nuovo episodio di assenza ingiustificata (per complessive 24 ore di assenza non giustificata), verrà inviata comunicazione all'interessato della necessità che l'assenza sia giustificata entro un congruo termine, pena la segnalazione all'INPS della mancata adesione al progetto;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto, al fine di assicurare la qualità del percorso;
- informare e formare il beneficiario sui regolamenti e sulle norme in materia di privacy, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Responsabile PUC

Per presa visione e espressa accettazione
Il Beneficiario

Luogo _____, data _____