

C O M U N E     D I     M O N T E R E A L E  
PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

**C O P I A**

-----

VERBALE DI DETERMINAZIONE  
AREA AMMINISTRATIVA E  
DEI SERVIZI GENERALI ED AUSILIARI

Registro cronologico area Amministrativa e dei Servizi Generali ed Ausiliari n. 123 del 20-12-018

Registro generale n. 964

-----

**Oggetto: Presa d'atto dell'astensione obbligatoria dal lavoro della dipendente Dott.ssa Giada Patrizi ex art.16 del D. Lgs.vo n.151/2001**

-----

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di dicembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO**

RICHIAMATA integralmente la determinazione di Area Amministrativa n.122 del 17/12/2018 con cui, preso atto delle dimissioni del Dott. Ing. Romagnoli Anna, assunta mediante attingimento a graduatorie RIPAM, dell'esaurimento delle predette graduatorie e dell'accertata impossibilità di assumere personale mediante attingimento ad altre graduatorie valide nonché dell'espletamento di autonome procedure di selezione è stato disposto:

*“-di nominare vincitore della selezione il candidato Dott. Ing. Patrizi Giada, nata a L'Aquila il 05/06/1981 e residente a Montereale (AQ) in Via Madonna del Carmine n.18;*

*-di comunicare l'adozione del presente atto alla candidata vincitrice fissando al 20/12/2018 la data di presa di servizio;*

*-di dare atto che:*

- *l'assunzione, a tempo determinato, ex art. 50bis del D.L. 17/10/2016, n.189, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n.229, è da intendersi riferita ad un'unità di personale Istruttore Tecnico - Cat. CI;*
- *il rapporto di lavoro con l'Ente, con decorrenza dal 20/12/2018 si risolverà automaticamente al 31/12/2018 fatta salvo l'esercizio di eventuale facoltà che potrebbe essere riservata all'Ente da disposizioni normative specifiche in ordine a proroghe del rapporto di lavoro;*
- *ai sensi dell'art.51, comma 3, del CCNL 21/05/2018, data l'impossibilità per la brevità del rapporto a termine di applicare il comma 5 dell'art.19, il contratto di lavoro sarà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente e nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto verrà risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art.2126 c.c.;*

*-di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del procedimento Avv. Nunzia Napolitano presso l'Ufficio di Supporto alle attività gestionali, amministrative e contabili del Gabinetto e del Presidente della Regione Abruzzo, Viale Bovio 425, 65100 Pescara (nunzia.napolitano@regione.abruzzo.it)”;*

VISTO il contratto individuale di lavoro sottoscritto con la dipendente Dott. Ing. Patrizi Giada, per il periodo 20/12/2018 - 31/12/2018 e dato che il rapporto di lavoro potrà essere prorogato e/o rinnovato in funzione di eventuali disposizioni normative specifiche riservate all'Ente;

VISTA altresì la nota acquisita al Prot.11331 del 20/12/2018 con cui la dipendente comunica di trovarsi in congedo obbligatorio di maternità;

**VISTO** il D. Lgs. 26 marzo 2001, n.151, recante: "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità" ed in particolare l'art.16 circa il divieto di adibire al lavoro le donne;

**VISTO** l'art.17 del C.C.N.L. per il comparto Regioni-Autonomie Locali stipulato il 14 settembre 2000;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

#### **DETERMINA**

-per i motivi in narrativa indicati, di prendere atto dell'astensione obbligatoria dal lavoro della dipendente Dott. Ing. Patrizi Giada, nata a L'Aquila il 05/06/1981 ex art.16 del D. Lgs. n. 151/2001;

-che alla suddetta dipendente spetta, per tutto il periodo di astensione obbligatoria dal lavoro, l'intera retribuzione fissa mensile nonché le quote di salario accessorio fisse e ricorrenti, in

conformità al disposto dell'art. 17 del C.C.N.L. per il comparto  
Regioni-Autonomie Locali stipulato il 14 settembre 2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT. FRANCESCO GRAZIANI

<b>ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA</b>				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitolo	Esercizio
Data, <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Alessandra Sevi</p> Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

**UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI**

Il sottoscritto GRAZIANI FRANCESCO

**DICHIARA**

che il presente provvedimento è affisso da oggi 27-12-2018 all'Albo Pretorio fino al 11-01-2019

**F.to L'Addetto alle Pubblicazioni**  
GRAZIANI FRANCESCO

=====

Per copia conforme all'originale.

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA

Montereale, li

Dott.GRAZIANI FRANCESCO

=====