



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA

Registro cronologico AREA DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA n.62
del 06-08-020

Registro generale n. 435

Oggetto: Referendum costituzionale di domenica 20 e lunedì 21
settembre 2020 - Costituzione Ufficio Elettorale Comunale.

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di agosto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

PREMESSO che:

- con Decreto del Presidente della Repubblica in data 28 gennaio 2020, recante “Indizione del referendum popolare confermativo della legge costituzionale, recante: «Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari», approvata dal Parlamento”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 23 del 29-1-2020, sono convocati i relativi comizi per il giorno di domenica 29 marzo 2020;
- con Circolare del Ministero dell'Interno n. 17 in data 06-03-2020, è stata comunicata la proposta di revoca, da parte del Consiglio dei Ministri riunito in data 05-03-2020, al Presidente della Repubblica del Decreto del 28-01-2020;
- con nota prot. 13225 del 06-03-2020, acquisita agli atti di questo Ente in pari data con prot. 2547, la Prefettura dell'Aquila ha comunicato la sospensione, con effetto immediato, delle operazioni referendarie;

VISTO l'art. 1-bis, comma 1, del Decreto-Legge n. 26/2020, convertito dalla L. n. 59/2020, il quale al fine di assicurare il necessario distanziamento sociale, ha stabilito che le operazioni di votazione per le consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020 si svolgono in deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 399, L. 27-12-2013 n. 147;

CONSIDERATO che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 17-07-2020 sono stati convocati i comizi in argomento per le giornate di domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020;

PRESO ATTO che:

- il 20 ed il 21 settembre 2020 avranno luogo le consultazioni referendarie, precedentemente indette con Decreto del Presidente della Repubblica in data 28 gennaio 2020, recante “Indizione del referendum popolare confermativo della legge costituzionale, recante: «Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari», approvata dal Parlamento”;
- l'attuale Ufficio Elettorale Comunale è costituito da n. 1 persona;

RISCONTRATA, dunque, la necessità:

- di costituire apposito Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto, nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio, autorizzando il personale chiamato a farne parte, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente atto, per il periodo elettorale compreso tra il 27 luglio 2020 ed il 25 settembre 2020, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti fissati dalle vigenti disposizioni, ossia per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla data stessa;
- di adottare determina di impegno di spesa per l'acquisto del materiale elettorale necessario allo svolgimento delle operazioni elettorali (modulistica, eventuale stampa di manifesti elettorali, etc...), per l'acquisto di quanto eventualmente necessario per l'allestimento del seggio elettorale, per il pagamento del compenso dovuto ai componenti delle n. 6 sezioni elettorali comunali e per la liquidazione dello straordinario prestato dai dipendenti assegnati all'Ufficio elettorale comunale;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

- lo statuto del Comune;
- le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;
- il calendario degli adempimenti elettorali;
- la nota delle Prefettura U.T.G. di L'Aquila prot. 39484 del 28-07-2020, acquisita agli atti di questo Ente in pari data la prot. 7321;

DATO ATTO che:

- con Decreto Sindacale prot. n. 8331 del 18-11-2019 è stato nominato il responsabile dell'Area Demografica e Servizi alla Persona;
- con atto di nomina prot. 7503 in data 23-10-2019 "Individuazione del responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale";
- questo ente ha un numero congruo di dipendenti disponibili da impiegare a garanzia dei servizi essenziali per lo svolgimento delle consultazioni;
- compito di questa Area è garantire il corretto svolgimento degli adempimenti di legge;
- stante l'urgenza a provvedere, è stato chiesto ai Responsabili delle Aree preventivo assenso per l'utilizzo del personale necessario e sufficiente all'organizzazione dell'Ufficio;

RTENUTA la propria competenza a provvedere, in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Responsabile del Servizio;

TENUTO CONTO delle modifiche normative apportate dalla L. n. 147/2013 del 27/12/2013 riguardanti lo svolgimento, l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni elettorali secondo un generale obiettivo di contenimento della spesa;

RILEVATO che:

- i dipendenti comunali appartenenti a diverse strutture sono tenuti ad effettuare prestazioni straordinarie per le incombenze necessarie per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali;
- nell'apparato che deve essere coinvolto, sono ricompresi non solo gli addetti al servizio elettorale, ma anche dipendenti di altri settori, per lo svolgimento delle varie attività connesse all'effettuazione della consultazione elettorale;
- il coordinamento dell'intero processo organizzativo e del personale straordinariamente impiegato, deve essere unitariamente svolto tramite la costituzione di un "Ufficio Elettorale";
- per il personale non facente parte del servizio è stato acquisito il favorevole assenso del competente Responsabile del Servizio;

ATTESO che, per quanto concerne le prestazioni straordinarie del personale da adibire alle operazioni tecniche ed amministrative necessarie per il corretto svolgimento delle consultazioni in argomento, si deve far riferimento alla normativa recata dall'art. 16 della legge 23.4.1976, n. 136 con le modifiche di cui all'art. 15 del D.L. 16.1.1993, n. 8 ("Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica"), convertito, con modificazioni, dalla legge 17.3.1993, n. 68 e successivamente modificato con L. n. 147/2013 del 27/12/2013;

VISTO il vigente C.C.N.L.;



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

QUADRO RIEPILOGATIVO ORGANIZZATIVO

Referendum del 20 e 21 settembre 2020

Direzione complessiva e coordinamento delle attività finalizzate al corretto svolgimento della consultazione elettorale:

Attività	Dipendente	Addetto stabilmente all'Ufficio Elettorale/supporto provvisorio per le elezioni
<ul style="list-style-type: none">Liste elettorali – revisioni, stampaUffici elettorali di sezione, nomine;Rilascio certificati elettoraliLiquidazione emolumenti presidenti-scrutatori, straordinari elettoraliRaccolta e comunicazione dati elettorali	Dott.ssa Pamela FIORENZA	Addetto stabilmente Responsabile Servizio Elettorale
Attività <ul style="list-style-type: none">Attività di front-officeCall centerRilascio e consegna tessere elettoraliTurnazioneSupporto consegna materiale elettorale e comunicazione dati elettorali	Sig.ra Tullia ANTONELLI	Supporto provvisorio
Attività <ul style="list-style-type: none">Gestione contabile del rendiconto elettorale (straordinari del personale, buoni pasto, spese elettorali, compenso scrutatori e presidenti di seggio, eventuali spese per l'acquisto di beni e servizi necessari alle consultazioni)Predisposizione dati contabili relativi agli allegati al Rendiconto delle speseTurnazioneSupporto consegna materiale elettorale e comunicazione dati elettorali	Dott.ssa Alessandra SEVI	Supporto provvisorio
<ul style="list-style-type: none">Attività di front-officeSpedizione corrispondenzaProtocollazione corrispondenzaComunicazione e notifica nomine scrutatori e presidenti di seggioCalcolo e resoconto ore di straordinario effettuato dal personale dipendenteImpegno e liquidazione buoni pasto al personale dipendenteSupporto consegna materiale elettorale e comunicazione dati elettoraliConsegna plichi a conclusione delle consultazioni	Dott. Francesco GRAZIANI	Supporto provvisorio
<ul style="list-style-type: none">Sopralluogo e predisposizione di apposita relazione dei locali adibiti ad uffici elettorali di sezioneAttività di coordinamento operaiCoordinamento operai per l'allestimento degli spazi di propagandaCoordinamento operai per l'allestimento dei seggi delle n. 6 sezioni elettoraliCoordinamento operai per ripristino e pulizia seggiCoordinatore eventuali sopraggiunte occorrenze di materiali e risorse per i locali adibiti ad uffici elettorali di sezioneConsegna plichi a conclusione delle consultazioni	Sig. Sabatino PARTENZA	Supporto provvisorio
<ul style="list-style-type: none">Affissione manifestiAllestimento degli spazi di propagandaAllestimento dei seggi delle n. 6 sezioni elettoraliConsegna plichi a conclusione delle consultazioniRipristino e pulizia seggi	Sig. Giovanni MONTORSELLI	Supporto provvisorio



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

PRESO ATTO che il ruolo di supervisione e coordinamento delle attività finalizzate al corretto svolgimento della consultazione elettorale è in capo al responsabile dell'Area Demografica e Servizi alla Persona;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;
- l'art. 17 della legge 23 aprile 1976, n. 136;
- lo Statuto Comunale, il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il Regolamento di contabilità del Comune;
- la Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale n. 8 in data 04-04-2019, giuridicamente efficace, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

D E T E R M I N A

Visto tutto quanto premesso e considerato quale parte integrante e fondamentale del presente atto, di approvare per la consultazione elettorale per il Referendum di domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020 i seguenti indirizzi operativi:

- i di costituire l'apposito Ufficio Elettorale Comunale per il Referendum di domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020, secondo la schema di attribuzione di compiti e responsabilità descritto in premessa, di seguito richiamate:

Attività	Dipendente	Addetto stabilmente all'Ufficio Elettorale/supporto provvisorio per le elezioni
<ul style="list-style-type: none">• Liste elettorali – revisioni, stampa• Uffici elettorali di sezione, nomine;• Rilascio certificati elettorali• Liquidazione emolumenti presidenti-scrutatori, straordinari elettorali• Raccolta e comunicazione dati elettorali	Dott.ssa Pamela FIORENZA	Addetto stabilmente Responsabile Servizio Elettorale
Attività <ul style="list-style-type: none">• Attività di front-office• Call center• Rilascio e consegna tessere elettorali• Turnazione• Supporto consegna materiale elettorale e comunicazione dati elettorali	Sig.ra Tullia ANTONELLI	Supporto provvisorio
Attività <ul style="list-style-type: none">• Gestione contabile del rendiconto elettorale (straordinari del personale, buoni pasto, spese elettorali, compenso scrutatori e presidenti di seggio, eventuali spese per l'acquisto di beni e servizi necessari alle consultazioni)• Predisposizione dati contabili relativi agli allegati al Rendiconto delle spese• Turnazione• Supporto consegna materiale elettorale e comunicazione dati elettorali	Dott.ssa Alessandra SEVI	Supporto provvisorio
<ul style="list-style-type: none">• Attività di front-office• Spedizione corrispondenza• Protocollo corrispondenza• Comunicazione e notifica nomine scrutatori e presidenti di seggio• Calcolo e resoconto ore di straordinario	Dott. Francesco GRAZIANI	Supporto provvisorio



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

<ul style="list-style-type: none">effettuato dal personale dipendente● Impegno e liquidazione buoni pasto al personale dipendente● Supporto consegna materiale elettorale e comunicazione dati elettorali● Consegna plichi a conclusione delle consultazioni		
<ul style="list-style-type: none">● Sopralluogo e predisposizione di apposita relazione dei locali adibiti ad uffici elettorali di sezione● Attività di coordinamento operai● Coordinamento operai per l'allestimento degli spazi di propaganda● Coordinamento operai per l'allestimento dei seggi delle n. 6 sezioni elettorali● Coordinamento operai per ripristino e pulizia seggi● Coordinatore eventuali sopraggiunte occorrenze di materiali e risorse per i locali adibiti ad uffici elettorali di sezione● Consegna plichi a conclusione delle consultazioni	Sig. Sabatino PARTENZA	Supporto provvisorio
<ul style="list-style-type: none">● Affissione manifesti● Allestimento degli spazi di propaganda● Allestimento dei seggi delle n. 6 sezioni elettorali● Consegna plichi a conclusione delle consultazioni● Ripristino e pulizia seggi	Sig. Giovanni MONTORSELLI	Supporto provvisorio

- di autorizzare con proprio atto successivo il personale dipendente, dell'Ufficio Elettorale Comunale e degli altri uffici assegnati quale supporto provvisorio del servizio elettorale, di cui al prospetto che precede, facente parte dell'apposito ufficio elettorale comunale, ad eseguire lavoro straordinario con un massimo di ore e per il periodo che sarà indicato a fianco di ciascun dipendente, per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale di questo Comune.



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Montereale, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Fiorenza Pamela

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Int./Capitol o	Esercizio

Data,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Alessandra Sevi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da
oggi.....all'Albo Pretorio fino al.....

L'Addetto alle Pubblicazioni
Dott.ssa Fiorenza Pamela

Montereale, li