COMUNE DI MONTEREALE
PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Registro cronologico area tecnica lavori pubblici e urbanistica n.19
del 17-02-020

Registro generale n. 107

Oggetto: riorganizzazione dell'Area LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA e dell'Area SERVIZI E MANUTENZIONI a seguito delle dimissioni e nuove assunzioni Tecniche dell'Ente

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 04 aprile 2019, è stata disposta l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e dei relativi allegati ex lege;
 - le disposizioni del D.Lgs. n° 165/2001 disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali e di quelle delle regioni;
 - tali organizzazioni sono finalizzate ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni, a razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica ed a realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni;
 - le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive;
 - con deliberazione di Giunta Comunale n.39 adottata nella seduta del 10 maggio 2016, sono state definite le competenze gestionali delle Aree funzionali di cui si compone l'Amministrazione Comunale;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.90 adottata nella seduta del 28 ottobre 2019, sono state modificate in parte le competenze gestionali delle Aree funzionali di cui si compone l'Amministrazione Comunale e che di conseguenza è opportuno individuare, alla luce dei contenuti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici le unità operative cui assegnare i compiti nell'ambito delle materie afferenti alle competenze dell'Area *LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA* e dell'Area *SERVIZI E MANUTENZIONI*;
- l'articolazione interna di un'Area costituisce razionale ed efficace strumento di gestione, dinamicamente determinata dal responsabile;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come recentemente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 adottata nella seduta del 29 ottobre 2018;

Dato atto che con determinazione n.61 adottata in data 06 dicembre 2019, è stata approvata la microstruttura dell'Area Lavori Pubblici ed Urbanistica e dell'Area Servizi e Manutenzioni;

Considerato

- che i dipendenti Ing. Maria Soccorsi e Ing. Angelo Bisegna, entrambi Istruttori Tecnici Categ. C/1, si sono dimessi a decorrere dalla data del
- che in data 17 febbraio è stato assunto il Geom. Pierluigi Accili, Istruttore Tecnico Categ. C/1 a tempo parziale (50%) e determinato;
- che sulla base delle considerazioni innanzi esposte si deve provvedere alla rassegnazione dei dipendenti in relazione alle esigenze di servizio;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di confermare la individuazione degli Uffici come da determinazione n.61/2019;
2. di individuare i Responsabili degli Uffici come da determinazione n.61/2019,
3. di confermare la organizzazione delle microstruttura come da determinazione n.61/2019 attinente l'Area **LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA** e l'Area **SERVIZI E MANUTENZIONI**, con attribuzione delle singole specifiche competenze indicate nel citato provvedimento;
4. di assegnare il Geom. Pierluigi Accili *all'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni* e, qualora necessario previa autorizzazione del Responsabile dell'Area di riferimento, potrà collaborare con *l'Area Servizi e Manutenzioni*;
5. che il personale, confermando la disposizione verbale impartita, svolga il seguente orario di lavoro:
 - 5.1. Ing. Giada Patrizi dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e lunedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30;
 - 5.2. Ing. Emanuele Centi Pizzutilli dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e lunedì e venerdì dalle ore 14,30 alle ore 15,30;
 - 5.3. Geom. Pierluigi Accili il lunedì e giovedì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30;
 - 5.4. Sig.ra Garofalo dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e lunedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30;
6. di dare atto che *l'Area Servizi e Manutenzioni*, dovendo espletare la propria attività lavorativa in collaborazione e ausilio del personale operaio esterno e che riceve segnalazioni da parte dell'Utenza che rientra sul territorio nel fine settimana, svolge l'orario di lavoro articolato su sei giorni lavorativi dal lunedì al sabato dalle ore 08,00 alle ore 14,00;
7. di confermare le attribuzioni delle specifiche competenze di cui alla determinazione n.61/2019;
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;
9. di dare atto *che il sottoscrittore del presente atto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.20 del D.LGS 39/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendaci o contenente dati non più rispondenti, come previsto dall'art.76 DPR n.445/2000"*
10. di dare atto che il presente Provvedimento di approvazione, ai sensi dell'art.132 del d.l.vo n°163/2006 e succ. mod. ed intr., è esecutivo dalla data di adozione non essendo sottoposto alla verifica di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151 del D.l.vo 18 agosto 2000 di atto gestionale privo di riflessi diretti e/o indiretti;

Sul presente atto si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n °267/2000, e del Nuovo Regolamento comunale sui Controlli Interni.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA
geom. Carlo Bolino

Montereale, li

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitol o	Esercizio
Data, <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi</p> Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da
oggi.....all'Albo Pretorio fino al.....

L'Addetto alle Pubblicazioni

Montereale, li