

C O M U N E D I M O N T E R E A L E

PROVINCIA DELL'AQUILA

=====
VERBALE DI DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA E
DEI SERVIZI GENERALI ED AUSLILIARI

Registro cronologico area Amministrativa e dei Servizi Generali ed
Ausliari n.34 del 23-02-021

Registro generale n. 120

Oggetto: Approvazione verbali delle operazioni selettive
per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, per
sei mesi, di una unità, profilo professionale di
operaio, cat. B1.

L'anno duemilaventuno il giorno ventitre del mese di febbraio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 13/08/2020 (approvata su proposta della Giunta Comunale formulata con deliberazione n.63 del 29/07/2020) concernente l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e nella quale è prevista l'assunzione, a tempo pieno ed determinato, per sei mesi prorogabili, di n.1 Operaio Polifunzionale, cat. B1, mediante richiesta al Centro per l'impiego;

Ribadito il rispetto, da parte del Comune di Montereale (AQ) delle prescrizioni e dei presupposti necessari per procedere ad assunzioni, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ed in particolare:

- A) Pareggio di bilancio;
- B) Disposizioni e prescrizioni concernenti la riduzione della spesa di personale per gli Enti, quali il Comune di Montereale (AQ), sottoposti al patto di stabilità (disposizioni e prescrizioni verificate con deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 20/11/2019);
- C) Assenza di situazioni di sovrannumero ed eccedenze di personale (verifica effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 16/01/2020);
- D) Approvazione del piano delle azioni positive 2020/2022 (piano adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 16/01/2020);
- E) Approvazione del Piano delle Performance 2020/2022 e del Piano dettagliato degli obiettivi (deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 30/01/2020);
- F) Approvazione del bilancio finanziario 2020/2022;
- G) Approvazione del rendiconto 2019;
- H) Comunicazione di approvazione del bilancio finanziario 2020/2022 e del rendiconto 2019 alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- I) Conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;
- J) Assenza di richieste di spazi finanziari in attuazione di intese e patti di solidarietà;
- K) Rispetto del valore di cui all'art.1 del Decreto 17/03/2020 (valore rispettato come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario Prot. 4456/2020 e da prospetto dimostrativo allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n.63 del 29/07/2020);

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 15/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile è stato disposto:

"-di rettificare la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 05/10/2020 fornendo indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa perché lo stesso con propri atti gestionali richieda 1 unità lavorativa, cat. B1, munita di patente C con C.Q.C. al Centro per l'Impiego di L'Aquila con indicazione delle mansioni di seguito indicate:

manutenzione strade e immobili comunali, segnaletica verticale e orizzontale, allestimento fiere ed esecuzione attività manutentive su superfici verdi, messa a dimora del verde pubblico, pulitura automezzi e attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature, piccole riparazioni edili, competenze in ambito di necroforia, messo notificatore, sporadicamente ed al bisogno conduzione di macchine operatrici quali escavatori idraulici/terne, autocarri, automezzi e riparazione/manutenzione impianto elettrico";

VISTA la determinazione di Area Amministrazione n.95 del 15/10/2020 con la quale è stato disposto:

"-di rettificare la determinazione di Area Amministrativa n.89 del 05/10/2020 per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati (determinazione inerente la procedura di selezione di n.1 (una) unità – Operaio Polifunzionale con patente di guida cat. C con C.Q.C. mediante procedura di avviamento al lavoro tramite il Centro per l'impiego e selezione pubblica per prova pratico-attitudinale), approvando il nuovo avviso da inviare al Centro per l'Impiego di L'Aquila, territorialmente competente, al fine di richiedere l'attivazione della procedura di assunzione, nel rispetto della normativa in materia";

VISTO l'avviso di avviamento a selezione pubblicato per quindici giorni all'albo pretorio on line al n.843 del 19/10/2020 nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sia in Amministrazione Trasparente che sulla home page nella medesima data;

VISTA la nota datata 16/10/2020, Prot. 10212/2020, con cui il predetto avviso è stato trasmesso ai centri per l'impiego della Regione Abruzzo con richiesta di pubblicazione dal 19/10/2020 al 03/11/2020;

VISTA la graduatoria approvata dal Centro per l'Impiego dell'Aquila, Prot. 12400 del 16/12/2020, e dato atto che la stessa è stata pubblicata sia dal Centro per l'Impiego che dal Comune di Montereale (Pubbl.1034 del 18/12/2020) per dieci giorni consecutivi per consentire eventuali richieste di riesame avverso il punteggio e la posizione della graduatoria se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio;

VISTO l'elenco dei candidati esclusi approvato dal Centro per l'Impiego dell'Aquila, Prot. 12400 del 16/12/2020, e dato atto che lo stesso è stato pubblicato sia dal Centro per l'Impiego che dal Comune di Montereale (Pubbl.1034 del 18/12/2020) per dieci giorni consecutivi per consentire eventuali richieste di riesame;

VISTA la nota Prot. 12602/2020 con cui è stata richiesta, a tutti i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo la pubblicazione della graduatoria e l'elenco degli esclusi fino al 28/12/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 25/01/2021 con la quale è stato disposto di individuare nel Responsabile dell'Area Sisma il Responsabile del Servizio che avrebbe dovuto effettuare le operazioni di selezione ex art. 16, Legge 56/87 e D.G.R. Abruzzo n.157 del 24/02/2006;

VISTA la determinazione di Area Sisma n.4 del 26/01/2021 con la quale si è provveduto alla nomina del segretario verbalizzante nella persona della Dott.ssa Ing. Chiara Marinucci, Istruttore Tecnico, cat. C1;

VISTO l'allegato verbale n.1 del 28/01/2021 concernente la presa d'atto, da parte del Responsabile del Servizio incarico per le operazioni di selezione, della documentazione inerente l'avviamento a selezione;

VISTO l'allegato verbale n.2 del 28/01/2021 - *prova attitudinale relativa alla preparazione professionale specifica e al grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro e al grado di responsabilità* dei candidati Sig. Massimo Emiliano Marrone e Sig. Liberatore Paolo, entrambi giudicati non idonei (convocazioni effettuate con telegrammi Prot. 825 del 26/01/2021 ed esito comunicato al Centro per l'Impiego di L'Aquila con nota Prot. 965/2021);

VISTO l'allegato verbale n.3 del 04/02/2021 - *prova attitudinale relativa alla preparazione professionale specifica e al grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro e al grado di responsabilità* del candidato Sig.Cipollini Lorenzo, giudicato non idoneo, e del Sig. Mandolini Stefano, assente e pertanto escluso dalla selezione (convocazioni effettuate con telegrammi Prot.1087 del 01/02/2021 ed esito comunicato al Centro per l'Impiego di L'Aquila con nota Prot. 1488/2021);

VISTO l'allegato verbale n.4 del 11/02/2021 - *prova attitudinale relativa alla preparazione professionale specifica e al grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro e al grado di responsabilità* del candidato Sig. Mirko Anzuini, assente e pertanto escluso dalla selezione, e del Sig. Di Maio Ferruccio, giudicato idoneo, (convocazioni effettuate con telegrammi Prot.1560 del 09/02/2021 ed esito da comunicare al Centro per l'Impiego di L'Aquila);

RITENUTO necessario, per quanto sopra esposto, provvedere ad approvare i verbali delle operazioni selettive e ad assumere il Sig. Di Maio Ferruccio alle dipendenze del Comune di Montereale (AQ) con contratto a tempo pieno e determinato per sei mesi e con profilo professionale di operaio, cat. B1, munito di patente C e CQC previa acquisizione, da parte del medesimo, della documentazione di rito all'uopo necessaria;

VISTO il D. Lgs.vo n.267/2000;

DETERMINA

-la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-di approvare i seguenti verbali delle operazioni selettive, allegati alla presente:

- n.1 del 28/01/2021 concernente la presa d'atto, da parte del Responsabile del Servizio incarico per le operazioni di selezione, della documentazione inerente l'avviamento a selezione;
- n.2 del 28/01/2021 - *prova attitudinale relativa alla preparazione professionale specifica e al grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro e al grado di responsabilità* dei candidati Sig. Massimo Emiliano Marrone e Sig. Liberatore Paolo, entrambi giudicati non idonei;
- n.3 del 04/02/2021 - *prova attitudinale relativa alla preparazione professionale specifica e al grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro e al grado di responsabilità* del candidato Sig.Cipollini Lorenzo, giudicato non idoneo, e del Sig. Mandolini Stefano, assente e pertanto escluso dalla selezione;
- n.4 del 11/02/2021 - *prova attitudinale relativa alla preparazione professionale specifica e al grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro e al grado di responsabilità* del candidato Sig. Mirko Anzuini, assente e pertanto escluso dalla selezione, e del Sig. Di Maio Ferruccio, giudicato idoneo;

-di nominare vincitore della selezione il candidato Di Maio Ferruccio, nato a L'Aquila (AQ) il 23/02/1970 e residente a Montereale (AQ), in Via dei Cappuccini n.18, I.2;

-di comunicare l'adozione del presente atto al candidato vincitore ed al Centro per l'Impiego dell'Aquila;

-di subordinare l'assunzione in servizio:

- all'acquisizione della documentazione di rito che il Sig. Di Maio Ferruccio dovrà produrre e precisamente:
 - Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di accettazione dell'assunzione nonché di conoscenza e di accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel regolamento organico del personale e del codice disciplinare;
 - Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001;
 - Certificato della Procura della Repubblica concernente i carichi pendenti;
 - Certificato Generale del Casellario Giudiziale;
 - Certificato di idoneità medica rilasciato dal medico del lavoro ed in corso di validità;
 - Documentazione attestante la frequenza a corsi di formazione inerenti la privacy (Reg. UE n.679/2016) e sicurezza sul lavoro (D.Lgs.vo n.81/08);
- alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. FRANCESCO GRAZIANI

Montereale, li

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitolo	Esercizio
Data, <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi</p> Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto GRAZIANI FRANCESCO

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da oggi all'Albo Pretorio fino al

Montereale, li

L'Addetto alle Pubblicazioni
GRAZIANI FRANCESCO