



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia di L'Aquila

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

L'anno duemiladiciannove, il giornodel mese di Ottobre presso la residenza Comunale di Montereale, nell'ufficio del Dott. Graziani Francesco, Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali ed Ausiliari,

PREMESSO che in esecuzione della Determinazione di Area Amministrativa n. del è stata disposta l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, per mobilità esterna dal Comune di Castel di Ieri (AQ), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165, della Dott.ssa Fiorenza Pamela in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo- categoria D e posizione economica di accesso D1.

CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge tra i Signori:

1. Dr. Graziani Francesco, nato a L'Aquila il 15/02/1978, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali ed Ausiliari, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Montereale (C.F. e P.I. 00096510664);
2. D.ssa Fiorenza Pamela nata a L'Aquila il 16/07/1984 e residente a Lucoli (AQ), in Via Casavecchia, 1, codice fiscale FRNPML84L56A345J;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1) – Il Comune di Montereale assume alle proprie dipendenze con contratto a tempo indeterminato full-time 36 ore settimanali la D.ssa Fiorenza Pamela, in epigrafe identificata, che accetta, con decorrenza dal 16/10/2019, in qualità di istruttore Direttivo Amministrativo- cat. D posizione economica di accesso in D1.

ARTICOLO 2) – Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 16/10/2019 e non è sottoposto al periodo di prova avendolo già superato nell'ente di provenienza. Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, qualora dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso al Pubblico Impiego ed al profilo professionale di che trattasi non risultino presenti tutte le condizioni necessarie all'assunzione.

ARTICOLO 3) – La dipendente è obbligata ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto convenuta nel precedente art.1.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo da comunicarsi



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia di L'Aquila

all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del codice civile e art. 2, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare altre procedure di assunzione.

ARTICOLO 4) – La dipendente viene inquadrata nella Cat. D posizione economica D1, con la corrispondente retribuzione iniziale del vigente C.C.N.L. per i dipendenti degli Enti Locali.

La retribuzione avrà cadenza mensile e sarà esigibile, di norma il giorno 27.

Le mansioni assegnate alla dipendente sono quelle corrispondenti alla suddetta qualifica funzionale, come delineate nell'allegato A) al D.P.R. 25 giugno 1983, n. 347, e nell'allegato A del CCNL 31/03/1999, che devono intendersi in questa sede integralmente richiamati, quale parte essenziale del presente contratto.

La dipendente viene assegnata all'Area "Anagrafe e Servizi Sociali". E' fatta salva la mobilità interna secondo la regolamentazione dell'Ente.

ARTICOLO 5) – Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso per quanto compatibili con la speciale natura del rapporto stesso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

ARTICOLO 6) – L'orario di lavoro della D.ssa Fiorenza Pamela è di 36 ore settimanale, articolate su 6 giorni. Eventuali particolari articolazioni di detto orario, saranno compensate in conformità a quanto definito dalle vigenti disposizioni in materia.

La dipendente ha diritto ad un periodo di ferie proporzionale al servizio prestato.

ARTICOLO 7) – La Dott.ssa Fiorenza Pamela non avendo ancora superato i primi tre anni di servizio nell'amministrazione di provenienza, in caso di orario di lavoro distribuito su 6 giorni settimanali ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 30 giorni lavorativi.

In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro distribuito su 5 giorni, il sabato è considerato non lavorativo ed i giorni di ferie spettanti al dipendente, indicati nel comma precedente sono ridotti a 26.

I giorni di ferie tutti, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1 comma 1 lett. a) della legge 23 dicembre 1977, n. 937. Alla dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata legge 937/1977.

ARTICOLO 7) – La dipendente è obbligata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 5, del vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni-Enti Locali, stipulato in data 6 luglio 1995 a



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia di L'Aquila

presentare, nel momento in cui prende servizio e comunque senza ritardo, tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante.

La dipendente rilascia all'Amministrazione, tra l'altro, dichiarazione scritta di non avere altri rapporti in atto di impegno pubblico o privato in contrasto con il seguente rapporto di lavoro e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, richiamate dall'art. 58 del D.Lgs 3 febbraio 1993, n. 29.

ARTICOLO 8) – L'Amministrazione all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna alla dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice disciplinare per il personale degli Enti Locali.

ARTICOLO 9) – Il presente contratto è esente da bollo ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura viene letta ed approvata dalle parti interessate e dalle medesime sottoscritta come appresso:

La dipendente
Dott.ssa Fiorenza Pamela

per L'Amministrazione
Dott. Graziani Francesco