



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia di L'Aquila

Regolazione del passaggio diretto della D.ssa Fiorenza Pamela dal Comune di Castel di Ieri (AQ) al Comune di Montereale (AQ), ai sensi dell'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Tra

la D.ssa Fiorenza Pamela, nata a L'Aquila il 16/07/1984, residente a Lucoli (AQ) , Via Casavecchia, 1, Codice fiscale: FRNPML84L56A345J proveniente dal comune di Castel di Ieri, con sede a Castel di Ieri (AQ) presso il quale è stata assunta a seguito di scorrimento graduatoria concorsuale del Comune di Lucoli (AQ) per assunzione a tempo pieno ed indeterminato, ed ha regolato il rapporto di lavoro con contratto individuale in data 21/01/2019;

il comune di Montereale, con sede a Montereale, Via Condotti, snc, codice fiscale 00096510664 nella persona di Dr. Graziani Francesco, per la sua qualità di Responsabile Area Amministrativa;

Premesso che

-il concessionario, mediante bando pubblicato al n. 505/2019 in data 24/06/2019, ha attivato la procedura di mobilità regolata dall'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

-a seguito della procedura di valutazione e del colloquio avvenuto in data 27/09/2019, il concessionario ha deciso di assumere per mobilità il cedente;

-è stato acquisito il nulla osta da parte del comune ceduto, con provvedimento del 02/10/2019, Prot. 2116;

si conviene e si stipula quanto segue

1. Premessa ed oggetto

La premessa fa parte integrante del presente atto e ne costituisce il primo patto.

Il cedente conviene col cessionario di passare direttamente a prestare la propria attività dal ceduto al cessionario, senza soluzioni di continuità;

2. Decorrenza

Il cedente inizierà a svolgere la propria prestazione lavorativa a favore del cessionario a partire dal 16/10/2019.

3. Obblighi del cedente



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia di L'Aquila

Il cedente garantisce che il contratto condotto col cessionario, richiamato in premessa, è valido ed efficace.

Il cedente si obbliga a svolgere le attività lavorative nel rispetto di tutte le disposizioni organizzative e datoriali fissate dagli atti del cessionario, tra i quali, precisando che non si tratta di elenco tassativo, lo statuto, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, il codice di comportamento.

Il cedente si obbliga, inoltre, a stipulare col cessionario il contratto individuale di lavoro, volto a regolare il rapporto di lavoro insorto tra le parti, avente tutti i contenuti previsti dall'articolo 14, comma 2, del CCNL 6 luglio 1995, con particolare riferimento alla sede di lavoro, elemento che costituisce novazione oggettiva del rapporto di lavoro dedotto nel presente atto.

4. Obblighi del cessionario

Il cessionario assume il cedente con la decorrenza fissata dal precedente articolo 2 di questo atto.

Il cessionario, inoltre, si obbliga nei confronti del cedente a:

- a) Mantenere medesima categoria, posizione economica, profilo e mansione, come disciplinate nel contratto condotto col ceduto;
- b) Riconoscere le ferie maturate fino alla data di cui al precedente articolo 2, dedotte quelle già fruito;
- c) Stipulare il contratto di lavoro individuale, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del Ccnl 6 luglio 1995;
- d) Acquisire il fascicolo personale del ceduto per la gestione connessa, senza soluzioni di continuità;
- e) Notificare il presente atto al Comune di Castel di Ieri (AQ) ceduto.

Lì _____, il cedente (Dott.ssa Fiorenza Pamela)

Lì _____, il cessionario (Dott. Graziani Francesco, Responsabile Area Amministrativa del Comune di Montereale – AQ)