

C O M U N E D I M O N T E R E A L E

PROVINCIA DELL'AQUILA

=====
VERBALE DI DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA E
DEI SERVIZI GENERALI ED AUSLILIARI

Registro cronologico area Amministrativa e dei Servizi Generali ed
Ausliari n.98 del 10-10-019

Registro generale n. 553

Oggetto: Assunzione a tempo pieno ed interminato di n.1 u=
nità di personale - Istruttore Direttivo Ammini=
strativo cat. D1 - Area Anagrafe e Servizi Socia=
li. Fissazione data della presa di servizio ed ap=

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di ottobre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 19/06/2019 avente ad oggetto: “Modifica Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e nuova pianta organica”, con la quale, in considerazione del collocamento in pensione dal 07/10/2019 dell’Istruttore Direttivo Amministrativo, Sig. Mancini Giovannantonio, è stata programmata l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, mediante procedura concorsuale e previo esperimento delle procedure ex art.30, commi 1 e 2 bis e artt. 34 e 34 bis del D.Lgs.vo n.165/2001;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 150 del 18/11/2002, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 10/05/2016 e n.98 del 12/10/2017 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 29/10/2018;

Visto il Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale n.6 del 16/01/2019 e modificato con atto di Giunta Comunale n.55 del 19/06/2019;

Vista la determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n.70 del 24/06/2019, con la quale è stato disposto:

“-di indire apposita selezione pubblica per la copertura di un posto di cat. D1 con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo D1” da inserire nell’Area Anagrafe e Servizi Sociali del Comune di Montereale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

-di approvare l’allegato avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione;

-di dare atto:

- *che la presente procedura (ex art.30 del D.lgs.vo n.165/2001) viene indetta in concomitanza con l’espletamento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell’art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;*

- *alla presente procedura non si darà corso in caso di esito positivo della procedura di cui all’art. 34 bis del d.lgs. n.165/2001;*

-di dare altresì atto che alla procedura di assunzione non si darà corso qualora il Comune non rispetti tutte le disposizioni e/o prescrizioni di cui in premessa;

-di procedere alla pubblicazione dell’avviso di selezione e del fac-simile di domanda, sul sito istituzionale dell’Ente, sez. trasparenza-concorsi, all’albo pretorio on line e nella home page per 30 giorni consecutivi, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale”;

Dato atto che le procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt.33, 34 e 34 bis del D.Lgs.vo n.165/2001, attivate con nota prot.4340 del 24/06/2019 (indirizzata alla Giunta Regionale d’Abruzzo ed al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri) si sono concluse negativamente e senza alcun esito giusta documentazione agli atti e di seguito riepilogata:

- Nota prot. 4340 del 24/06/2019;
- Nota prot. 4343 del 24/06/2019;
- Nota prot. 5289 del 31/07/2019;
- Nota prot. 5360 del 02/08/2019;

Visto l’avviso di mobilità volontaria con relativo fac simile di domanda di partecipazione del 24/06/2019, e dato atto che lo stesso:

- È stato pubblicato all’albo pretorio on line del Comune di Montereale al n.505/2019 dal 24/06/2019 per trenta giorni consecutivi;

- È stato pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 24/06/2019;
- È stato pubblicato nella sezione news, home page, del sito istituzionale per trenta giorni consecutivi dal 24/06/2019;

DATO ATTO:

- che entro i termini previsti per l'inoltro delle domande è pervenuta esclusivamente l'istanza della candidata Dott.ssa Fiorenza Pamela, nata a L'Aquila il 16/07/1984 e residente a Lucoli (AQ) (istanza prot. 4693 del 10/07/2019);
 - che con determinazione di Area Amministrativa n.84 del 26/08/2019 è stato disposto:
“-di nominare come di seguito indicato la commissione esaminatrice che dovrà verificare l'ammissibilità della domanda di mobilità volontaria ed eventualmente procedere con la procedura selettiva come disciplinata nel predetto avviso:
 - *Presidente: Dott.ssa Colangelo Fania, Segretario Comunale di Pescina (AQ), Collarmele (AQ) e Bugnara (AQ);*
 - *Membro esperto: Dott.ssa Sevi Alessandra – Istruttore Direttivo cat. DI – Responsabile Area Economico Finanziaria;*
 - *Membro esperto: Dott. Graziani Francesco – Istruttore Direttivo cat. DI – Responsabile Area Amministrativa;*
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 22, comma 2, il segretario della commissione dovrà esser nominato dal presidente e scelto tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione e avente la qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso;*
- di comunicare l'adozione del presente atto ai componenti della commissione e di disporre la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente”;*
- Che con nota Prot. 6020 del 06/09/2019 il Presidente della Commissione ha provveduto alla nomina del Segretario verbalizzante nella persona del Ten. Soccorsi Francesco, Responsabile dell'Area di Vigilanza;

VISTA la determinazione di Area Amministrativa n.91 del 28/09/2019 con la quale è stato disposto:

“- di approvare i seguenti provvedimenti della Commissione esaminatrice ed allegati al presente atto:

- *verbale n.1 del 06/09/2019;*
 - *verbale n.2 del 27/09/2019;*
- di nominare vincitore della selezione ex art. 30 D. Lgs.vo n.165/2001 il candidato Dott.ssa Fiorenza Pamela, nata a L'Aquila il 16/07/1984 e residente a Lucoli (AQ) in Via Casavecchia n.1;*
- di comunicare l'adozione del presente atto alla candidata vincitrice ed al Comune di Castel di Ieri (AQ), Amministrazione di attuale appartenenza;*
- di subordinare l'assunzione in servizio:*
- 1. all'acquisizione della documentazione di rito di seguito elencata:*
- *Assenso definitivo alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di attuale appartenenza (Comune di Castel di Ieri – AQ);*
 - *Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di accettazione dell'assunzione nonché di conoscenza e di accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel regolamento organico del personale e del codice disciplinare;*
 - *Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ai sensi dell'Art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001;*
 - *Certificato della Procura della Repubblica concernente i carichi pendenti;*
 - *Certificato Generale del Casellario Giudiziale;*
 - *Certificato di idoneità medica rilasciato dal medico del lavoro del Comune di Montereale;*

- *Documentazione attestante la frequenza a corsi di formazione inerenti la privacy (Reg. UE n.679/2016) e sicurezza sul lavoro (D. Lgs.vo n.81/08);*
- 2. *alla regolazione del passaggio diretto tra Amministrazioni mediante cessione del contratto individuale di lavoro;*
- 3. *alla stipula del contratto individuale di lavoro;*
-*di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente";*

VISTA la nota del 28/09/2016, Prot.6866/2019, con cui:

- è stato comunicato l'esito della procedura di mobilità volontaria alla Dott.ssa Fiorenza Pamela ed al Comune di Castel di Ieri (AQ);
- è stata richiesta tutta la documentazione richiamata nella precitata determinazione di Area Amministrativa n.91 del 28/09/2019;

VISTA la comunicazione datata 07/10/2019, Prot. 7030/2019, con la quale la Dott.ssa Fiorenza Pamela, nel riscontrare la richiesta Prot. 6866/2019 ha prodotto tutta la documentazione richiesta e precisamente:

- Assenso definitivo alla mobilità volontaria rilasciato dal Comune di Castel di Ieri (AQ) con provvedimento del 02/10/2019, prot.2116;
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di accettazione dell'assunzione nonché di conoscenza e di accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel regolamento organico del personale e del codice disciplinare;
- Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ai sensi dell'Art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001;
- Certificato della Procura della Repubblica concernente i carichi pendenti;
- Certificato Generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato di idoneità medica rilasciato dal medico del lavoro del Comune di Montereale;
- Documentazione attestante la frequenza a corsi di formazione inerenti la privacy (Reg. UE n.679/2016) e sicurezza sul lavoro (D. Lgs.vo n.81/08);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Castel di Ieri (AQ) n.44 del 02/10/2019, acquisita al Prot.7124 del 10/10/2019 ed avente ad oggetto: "Dipendente Dott.ssa Pamela Fiorenza - Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D - Nulla osta definitivo al trasferimento mediante mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs. n.165/2001 verso il Comune di Montereale (AQ)";

DATO ATTO che il Comune di Montereale (AQ) può procedere all'assunzione di cui trattasi avendo rispettato le prescrizioni di seguito indicate:

- Pareggio di bilancio;
- Disposizioni e prescrizioni concernenti la riduzione della spesa di personale per gli Enti, quali il Comune di Montereale (AQ), sottoposti al patto di stabilità (deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 19/06/2019);
- Assenza di situazioni di sovrannumero ed eccedenze di personale (deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 16/01/2019);
- Dell'approvazione del piano delle azioni positive 2019/2021 (deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 16/01/2019);
- Approvazione del Piano della Performance 2019/2021 e del Piano dettagliato degli obiettivi (deliberazione n.79 del 07/08/2019)
- Approvazione del bilancio finanziario 2019/2021 (deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 04/04/2019);
- Approvazione del rendiconto 2018 (deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 10/06/2019);

- Comunicazione di approvazione del bilancio finanziario 2019/2021 e del rendiconto 2018 alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- Invio nei termini della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- Conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;
- Assenza di richieste di spazi finanziari in attuazione di intese e patti di solidarietà;
- Assenza di crediti da certificare;

DATO ATTO inoltre della legittimità dell'assunzione a tempo pieno della Dott.ssa Fiorenza Pamela, in servizio a tempo parziale al 66,66% al Comune di Castel di Ieri (AQ) alla luce del parere n. 204/05 del dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio mobilità, secondo il quale:

- *"All'atto del passaggio per mobilità volontaria di un dipendente da una pubblica amministrazione ad un'altra ai sensi dell'art.30 dell'art.30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, è possibile la trasformazione del rapporto di lavoro indeterminato da tempo parziale a tempo pieno, ferma restando necessità del posto vacante in organico e la corrispondenza professionale", ed ancora,*
- *"...non si ravvisano impedimenti al passaggio per mobilità con trasformazione del rapporto. In generale, se è vero che il dipendente ha il diritto di chiedere la trasformazione del rapporto solo dopo un triennio dalla data di assunzione, non è precluso all'ente, il quale abbia la disponibilità in organico e la copertura finanziaria e che ritenga tale scelta rispondente alle proprie esigenze organizzative, di procedere alla trasformazione anticipata. Questo ragionamento può essere esteso ai rapporti tra diverse amministrazioni e, quindi, trovare applicazione anche ai passaggi per mobilità;*

DATO ATTO infine:

- che la mobilità tra amministrazioni è neutra e non incide sul budget assunzionale a disposizione dell'Amministrazione;
- che l'incremento della prestazione lavorativa da part time a tempo pieno equivale a nuova assunzione (da calcolarsi come differenziale tra il tempo pieno e il tempo parziale - cfr. Corte Conti Abruzzo 12/2017);
- che conseguentemente il predetto differenziale tra tempo pieno e tempo parziale dovrà essere decurtato dal budget assunzionale a disposizione;

RITENUTO di dover approvare degli schemi allegati inerenti il passaggio diretto della dipendente ed il contratto individuale di lavoro;

Visto il D. Lgs.vo n.267/2000;

DETERMINA

- di assumere in servizio a tempo pieno ed indeterminato la Dott.ssa Fiorenza Pamela nata a L'Aquila il 16/07/1984 e residente a Lucoli (AQ), in Via Casavecchia n.1, quale Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, da inserire nell'Area Anagrafe e Servizi Sociali del Comune di Montereale (AQ) alla luce di quanto specificato in narrativa che si intende integralmente richiamata;

-di fissare al 16/10/2019 la data di assunzione in servizio;

-di approvare gli schemi di atti allegati alla presente determinazione e di seguito riepilogati:

- Schema per la regolazione del passaggio diretto della Dott.ssa Fiorenza Pamela dal Comune di Castel di Ieri (AQ) al Comune di Montereale (AQ) ai sensi dell'art.30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

- schema di contratto individuale di lavoro;

-di notificare il presente atto al Comune di Castel di Ieri (AQ) ed alla Dott.ssa Fiorenza Pamela.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. FRANCESCO GRAZIANI

Montereale, li

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitol o	Esercizio
Data, Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi				
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto GRAZIANI FRANCESCO

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da oggi
all'Albo Pretorio fino al

Montereale, li

L'Addetto alle Pubblicazioni
GRAZIANI FRANCESCO