COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 – 901263 fax 902393

Allegato C

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA - Affidamento del servizio di "Mensa scolastica aa.ss. 2021/2022-2022/2023-2023/2024" per le scuole del plesso scolastico del Comune di Montereale e per la scuola dell'infanzia di Marana, riservata alle Cooperative Sociali di Tipo "B" - CIG. 8800465575.

Questo Comune, come da avviso in data 21-06-2021, pubblicato dal 21-06-2021 al 06-07-2021, sul sito istituzionale dell'ente ed all'albo pretorio, intende provvedere, in applicazione dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, all'affidamento del servizio indicato in oggetto a Cooperativa Sociale di tipo "B" o a consorzio di cooperative iscritto nell'Apposito Albo Regionale, mediante procedura negoziata svolta tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, rivolta a cooperative o consorzi iscritti sul MEPA.
Si precisa che qualora fosse aggiudicatario del servizio un consorzio di cooperative il servizio dovrà essere svolto da una cooperativa sociale consorziata di tipo "B".
In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio, con la quale è stata indetta la presente procedura, codesta spettabile cooperativa/consorzio è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta per l'esecuzione del suddetto servizio, dettagliatamente descritto nella presente lettera di invito.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Montereale, Via dei Condotti, snc, tel. 0862-901217, fax 0862-902393, E-mail: anagrafe@montereale.it PEC anagrafe.montereale@legalmail.it.
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Pamela Fiorenza - Responsabile Area Demografica e Servizi alla Persona.

OGGETTO DEL SERVIZIO E NORME TECNICHE

SERVIZIO DA APPALTARE: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA per le scuole primaria e secondaria di 1° grado, infanzia di Montereale e per la scuola d'infanzia di Marana.

ATTIVITÀ RICHIESTE:

- Preparazione dei pasti;
- Confezionamento dei pasti;
- Pulizia e sanificazione di ambienti e attrezzature, anche alla luce della normativa anti-Covid;
- Formazione del personale;
- Garanzia inserimento lavorativo ai disabili e soggetti svantaggiati;
- Approvvigionamento, lo stoccaggio e la conservazione delle derrate, il rischio di deterioramento o di calo del peso delle stesse, le spese di gestione e comunque ogni altra spesa connessa. Il gestore, in particolare, si impegna affinché tutti gli alimenti distribuiti ai commensali siano rispondenti e conformi alle vigenti disposizioni di buona tecnica concernenti l'acquisto e la consegna, la conservazione, la lavorazione e la distribuzione delle vivande, l'igiene e la sanità delle stesse e delle materie prime da impiegare, nonché tutte le prescrizioni che fossero impartite dalle competenti autorità;

- le derrate alimentari dovranno essere di prima qualità e conformi alle prescrizioni qualitative di cui alle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica;
- verifica, anche nel corso della durata dell'appalto, che le attrezzature siano sufficienti e idonee, funzionanti e regolari, secondo quanto richiesto per una regolare erogazione del servizio. In caso contrario la stessa deve provvedere, a sua cura e spese, all'integrazione delle attrezzature insufficienti o non idonee ed alla loro manutenzione ordinaria;
- verifica della buona conservazione delle attrezzature ad essa affidate e da essa integrate, e la cura della manutenzione ordinaria a proprie spese;
- **fornitura, per il periodo dell'appalto, delle attrezzature, dei macchinari e degli elettrodomestici necessari per il funzionamento del refettorio scolastico che dovranno essere recapitate a cura e spese dell'Aggiudicatario presso il refettorio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ad es. cucina professionale, cappa aspirante, lavastoviglie, ecc…);**
- ritiro giornaliero delle stoviglie sporche e l'accurata pulizia, compreso il lavaggio giornaliero dei locali mensa, dei tavoli e delle sedie al termine dei pasti;
- lavaggio delle stoviglie, fornendo anche i prodotti per il lavaggio;
- pulizia accurata delle aree, compresi i vetri esterni, di pertinenza dei locali di produzione e distribuzione, anche alla luce delle normative anti-Covid;
- la somministrazione/porzionatura e distribuzione dei pasti, in modo tale da garantire la qualità del servizio, a tal fine la ditta dovrà mettere a disposizione un numero di addetti adeguato;
- la rimozione dei rifiuti alimentari e delle stoviglie a perdere già utilizzate che dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di raccolta fissate dall'amministrazione comunale. È tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, canaline di scarico, etc.). La fornitura dei sacchi e dei contenitori e a carico dell'Aggiudicatario;
- osservare e far osservare le norme igienico sanitarie da parte del personale proprio addetto a tutto il ciclo di lavorazione, confezionamento e somministrazione dei pasti;
- il possesso del piano di autocontrollo documentato ai sensi del Reg. CE 852/2004 e s.m.i., con la predisposizione del manuale di procedura per la rilevazione dei punti critici e con le modalità degli interventi da attuarsi per garantire la sicurezza degli impianti e l'igiene dei prodotti, secondo i principi del sistema H.A.C.C.P.;
- la presentazione, prima dell'avvio del servizio, a pena di risoluzione della convenzione del piano di autocontrollo H.A.C.C.P., secondo il sistema per il servizio di trasporto degli alimenti, la distribuzione all'interno dei refettori, sistemi di verifica del piano proposto; nonché di tutti i documenti e i manuali previsti come obbligatori a norma di legge in materia igienico-sanitaria;
- la predisposizione, a pena di risoluzione della convenzione, del manuale di rintracciabilità in base all'art.18 del Reg. CE 178/2002;
- mantenere i locali avuti in consegna costantemente puliti e sanificati e ad osservare scrupolosamente le norme stabilite dall'Autorità Sanitaria;
- affissione in ogni refettorio del menu;
- essere disponibile ad incontri periodici con rappresentanti del Comune, del personale della scuola e dei genitori, per tutte le informazioni che fossero richieste, senza alcun onere a carico del Comune;
- garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e attenersi strettamente a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, nonché alle normative anti-Covid.

Il servizio di cui all'oggetto dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito.

DURATA E DECORRENZA DELL'AFFIDAMENTO E IMPORTO DELL'APPALTO.

La durata dell'appalto è di tre anni scolastici (**aa.ss. 2021/2022-2022/2023-2023/2024**) con decorrenza indicativa dal 01-10-2021 fino al 30-06-2024.

Le condizioni offerte dall'aggiudicatario in fase di gara sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali. Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio. L'appalto deve essere reso in modo unitario, non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di parti di esso. Non sono ammesse offerte in aumento o pari rispetto all'importo posto a base di gara.
Il compenso a base di gara per ogni singolo pasto è fissato in € 5,50 (più IVA al 4%), per un numero presunto di circa n. 15.200 pasti complessivi annui.
Sono esclusi gli oneri per la sicurezza che si sostanziano in complessivi € 1.830,00, Iva inclusa, annui.
Il valore complessivo del contratto per l'affidamento con durata triennale è pari ad € 250.800,00 presumibili, oltre Iva al 4%, più € 4.500,00 più Iva al 22% di oneri per la sicurezza.

SOGGETTI AMMESSI

- Possono partecipare alla gara esclusivamente le Cooperative Sociali di Tipo "B", iscritte al MePA, costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b, che hanno fatto pervenire nei termini previsti manifestazione d'interesse e che in seguito a ciò hanno ricevuto invito a partecipare, in forma individuale o in consorzio, iscritte nell'albo regionale delle cooperative sociali di tipo "B" e i consorzi iscritti nell'albo regionale delle Cooperative Sociali che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui sopra, che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che siano in regola con la legge n. 381/91 art. 4 e se consorzi di cooperative, con la legge 381/91 art. 8, ed iscritte alla C.C.I.A. per l'attività oggetto della presente convenzione;
- Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n 50/2016 e s.m.i. saranno esclusi dalla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro concorrente alla medesima gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione da dove si evinca che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata dai concorrenti. La dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, dovrà essere corredata da idonea documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. L'Ente concedente escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, dando atto che la verifica e l'eventuale esclusione sarà disposta dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di aggiudicazione della fornitura:
- le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e iscritte al MePa;
- i Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti normativamente previsti, e iscritti al MePa;

Per partecipare alla procedura negoziata, oltre al possesso dell'iscrizione nel registro regionale delle Cooperative Sociali di tipo "B", le cooperative sociali dovranno dichiarare:

In relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016:
- che nessuno dei soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di appalto o concessione, nonché l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti;

oppure
- che sussistono le seguenti fattispecie:

(indicare nome, cognome, codice fiscale, carica societaria del soggetto interessato, estremi del provvedimento adottato e ogni altra utile informazione ai sensi del comma 7, art. 80 del codice);

• in relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che nessuno dei soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 si trova in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di appalto o concessione, nonché l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti;
oppure
• che nei confronti di (riportare i nominativi) _____
sussistono le seguenti fattispecie: _____

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente
la data di invito alla gara dichiara quanto segue:
• che non ci sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 cessati da una carica societaria nell'anno antecedente dalla data di invito alla gara;
• di essere a conoscenza che non sussistono provvedimenti emanati di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei soggetti cessati da cariche societarie nell'anno antecedente dalla data di invito alla gara;
• di essere a conoscenza di provvedimenti emanati di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente dalla data di invito alla gara e che nei confronti degli stessi è stata effettuata una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (allegare la documentazione a comprova dell'effettiva dissociazione);

In relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 4
• dichiara che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la legislazione italiana/dello Stato in cui è stabilito;

Nel dettaglio fornisce i seguenti riferimenti in merito alla propria posizione assicurativa:
- INPS – sede di _____ - matricola _____;
- INAIL – sede di _____ - matricola _____;
- Altro Istituto (denominazione istituto, numero iscrizione, sede competente _____);
- CCNL _____

Nel dettaglio fornisce i seguenti riferimenti in merito alla sede competente dell'Agenzia delle Entrate:
- _____;

In relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. a, del D.Lgs. n. 50/2016
• dichiara che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, dello stesso decreto;
• dichiara che l'operatore economico ha commesso le seguenti infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, dello stesso decreto: _____

In relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016
• dichiara che l'operatore economico non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo e non ha in corso né procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazione né procedimenti, compreso il deposito del ricorso, per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi del 186bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267;
• dichiara che l'operatore economico ha depositato il ricorso per essere ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale ex articolo 186bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 ed è stato autorizzato: (indicare il Tribunale che ha rilasciato l'Autorizzazione e i relativi estremi): _____
(indicare l'impresa ausiliaria ex art. 186bis del R.D. 267/1942): _____

(indicare il professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186bis del RD. 267/1942):_____

- dichiara che l'operatore economico è stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186bis del R.D. 267/1942 (indicare l'impresa ausiliaria ex art. 186bis del R.D. 267/1942) _____
(indicare il professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186bis del R.D. 267/1942): _____

- dichiara che l'operatore economico ha depositato domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 267/1942 (C.d. concordato in bianco) ed è stato autorizzato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici. (Indicare il Tribunale che ha rilasciato l'Autorizzazione e i relativi estremi) _____
(indicare l'impresa ausiliaria ex art. 186bis del RD. 267/1942): _____

Nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale o cosiddetto concordato in bianco viene inserito a sistema l'originale del contratto in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti o scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata da notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti specificati, nonché a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c, del D.Lgs. n. 50/2016
- dichiara che l'operatore economico non ha commesso illeciti professionali;
- dichiara che l'operatore economico ha commesso i seguenti illeciti professionali: ____;

In relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. d, del D.Lgs. n. 50/2016
- dichiara che l'operatore economico non è a conoscenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del medesimo decreto;
- dichiara che l'operatore economico è a conoscenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del medesimo decreto, così come di seguito indicate: _____

In relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. e, del D.Lgs. n. 50/2016
- dichiara che non sussiste alcuna distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento dal momento che l'operatore economico non è stato coinvolto nella preparazione della procedura d'appalto ai sensi dell'art. 66 e 67 del medesimo decreto;
- dichiara che l'operatore economico è stato coinvolto nella preparazione della procedura d'appalto ai sensi dell'art. 66 e 67 del medesimo decreto, e che ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara ha adottato le misure atte a evitare un'alterazione della concorrenza. Nello specifico dettaglia quanto segue: _____

In relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f, del D.Lgs. n. 50/2016
- dichiara che nei confronti dell'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c, del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

In relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. h, del D.Lgs. n. 50/2016
- dichiara che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

In relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. i, del D.Lgs. n. 50/2016

- dichiara che l'operatore economico è tenuto all'applicazione che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed è in regola con le norme stesse, nonché ha ottemperato agli obblighi prescritti dalle stesse norme, all'uopo indica l'ufficio competente _____;
- dichiara che l'operatore economico non è assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto ha un numero di dipendenti inferiori a 15;
- dichiara che l'operatore economico non è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili perché, pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18.01.2000, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;
- dichiara che l'operatore economico non è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per i seguenti motivi: _____

In relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. l, del D.Lgs. n. 50/2016
- dichiara che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991 n, 203;
- dichiara che il sottoscritto pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991 n, 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;
- dichiara che il sottoscritto pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991 n, 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689;

In relazione alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. m, del D.Lgs. n. 50/2016
- dichiara che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art, 2359 del codice civile con alcun soggetto, e ha formulato l'offerta autonomamente;
- dichiara che il sottoscritto non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e questi ha formulato l'offerta autonomamente;
- dichiara che il sottoscritto è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e questi ha formulato l'offerta autonomamente;
- dichiara che la Coop./Soc./Ditta, avendone il sottoscritto piena conoscenza, ha quali componenti dell'organo di amministrazione i soggetti sotto indicati, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e s.m.i.:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CARICA

- e che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti, né a carico degli stessi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- e che non sono state oggetto di pronuncia di condanne, con sentenza passata in giudicato, ovvero, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per qualsiasi reato contro la P.A. o che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- e che sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- e che rispettano la normativa per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- di aver realizzato un fatturato globale di impresa, relativo agli ultimi tre esercizi di importo complessivo annuo almeno pari all'importo di gara:
- di possedere la copertura assicurativa contro i rischi professionali derivati dalla propria attività per un massimale non inferiore a €. 1.500.000,00;
- di possedere adeguate attrezzature tecniche e personale idoneo all'espletamento della fornitura;

IN ORDINE AI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
DI CUI ALL'ART. 83 DEL D.LGS. N. 50/2016
I PARTECIPANTI DEVONO INOLTRE ATTESTARE:

- I requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016: in particolare (se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia) è richiesta iscrizione nel Registro della Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti al servizio oggetto di affidamento: se si tratta di un cittadino di altro Stato membro non residente in Italia. Si applicano le disposizioni dei commi 1 e seguenti del medesimo articolo;
- devono avere in organico almeno il 30% dei lavoratori (soci o non) costituito da personale svantaggiato come prescritto dall'art. 4 della legge n. 381/1991;
- i consorzi delle Cooperative sociali (art.8) possono partecipare all'avviso purché costituiti almeno dal 70% da cooperative sociali e a condizione che l'attività di refezione mensa scolastica sia svolta esclusivamente da cooperative sociali di inserimento lavorativo;

Possesso di ulteriori seguenti capacità economiche - finanziarie e professionali
anche nel caso DI CONSORZIO DI COOPERATIVE:

- Possesso del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con dicitura antimafia di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza e da cui risulti che la cooperativa è in attività per il servizio di ristorazione collettiva. In caso di Consorzio di Cooperative il suddetto requisito deve essere posseduto dalla capogruppo e dalle mandanti (art. 83 comma 3 del D.Leg. n.50/2016);
- aver prestato servizi identici a quello da appaltare, con soddisfazione e senza note di demerito da parte degli Enti appaltanti, pubblici o privati, nell'ultimo anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando per un importo complessivo annuo almeno pari all'importo di gara; nel caso di Consorzio di cooperative, il requisito del fatturato globale dell'ultimo anno, oltre che al requisito del fatturato riferito ai servizi di refezione scolastica, deve essere posseduto per almeno il 40% dalla Cooperativa capogruppo.
- idonea dichiarazione bancaria, attestante la capacità economica e finanziaria, nel caso di Consorzio il requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento;
- idonea dichiarazione concernente il fatturato globale della cooperativa realizzato negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020) che non deve essere inferiore all'importo di gara; in caso di Consorzio il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
- disponibilità di almeno un automezzo per il trasporto dei pasti, di cui occorre specificare il tipo, la targa e gli estremi dell'autorizzazione sanitaria all'espletamento del servizio;
- Essere in regola con le prescrizioni di cui al D.Lgs n. 15 del 25-05-1997;
- Essere in regola con le prescrizioni di cui alla legge 381/1991 in materia di assunzione dei disabili.

LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

La Cooperativa appaltatrice deve essere in possesso delle autorizzazioni preventive: HACCP e delle autorizzazioni sanitarie e delle licenze commerciali per l'espletamento di quanto richiesto dal presente Bando di Gara. Tutte le licenze ed autorizzazioni saranno richieste ai competenti organi della cooperativa e saranno intestate al Legale rappresentante della stessa.

ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico della cooperativa appaltatrice, pertanto, dovrà produrre al momento della stipula del contratto, se aggiudicataria, assicurazione R.C.T. con un massimale unico di € 1.500.000,00.

SICUREZZA

Le cooperative/consorzi devono essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi, incluso il Protocollo di sicurezza anti-contagio da Covid-19.
Le cooperative/consorzi concorrenti alla gara si impegnano ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica in atto.

SOPRALLUOGO

In ragione dell'organizzazione e delle specificità del servizio, in merito all'allestimento del locale cucina ed all'ubicazione dei n. 3 edifici scolastici (Primaria e Secondaria di Montereale, Infanzia di Montereale e Infanzia di Marana), **è fatto obbligo ai concorrenti alla procedura di gara di effettuare il sopralluogo.**
L'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione (Busta "A").
Le cooperative/consorzi che desiderano partecipare alla gara, al fine di assumere tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione del servizio in oggetto, potranno contattare l'Area Demografica e Servizi alla Persona del Comune di Montereale nella persona del Responsabile Dott.ssa Pamela Fiorenza, PEC anagrafe.montereale@legalmail.it, tel. 0862901217 int. 6, mail anagrafe@montereale.it, fax 0862-902393, al fine di effettuare il sopralluogo delle sedi di svolgimento del servizio e dei locali interni.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).
L'aggiudicazione del servizio avverrà tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, e le offerte saranno esaminate da apposita Commissione Giudicatrice. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle proprie esigenze, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.
Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà il servizio all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara; viceversa, non si procederà ad aggiudicazione, se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea rispetto al servizio oggetto del contratto.
L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo aver proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati.
A seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula della convenzione di cui allo schema approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 in data 04-06-2021.
Si precisa, inoltre, che:
- le cooperative/consorzi partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti dell'ente per effetto della presentazione dell'offerta stessa;
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nella presente lettera di invito e suoi allegati;
- nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.

L'appalto è aggiudicato secondo i seguenti elementi economici e tecnici:

a) **Ad elementi gestionali tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100.**

b) **<u>Al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100.</u>**

OFFERTA TECNICA – PUNTI 70 così ripartiti:

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata attraverso l'attribuzione dei punteggi prima all'offerta tecnica, poi all'offerta economica, secondo i criteri sotto riportati:

1) **OFFERTA TECNICA: Max punti 70/100**
Il progetto tecnico dovrà consistere in una dettagliata relazione – per un numero massimo complessivo di 10 pagine – compresa la documentazione tecnica integrativa ritenuta necessaria, che riporti tutti i dati rilevanti al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi al parametro qualitativo.

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
ELEMENTO SOCIALE	**Max 20 punti**
Personale: organigramma con specifico riferimento al numero degli addetti occupati nel complesso ed al numero delle persone svantaggiate operanti all'interno della Cooperativa.	(3 punti per ogni n. 1 persona svantaggiata)
ELEMENTO ORGANIZZATIVO	**Max 8 punti**
Descrizione dettagliata delle fasi e dei processi della produzione. Piano della pulizia e della sanificazione anche alla luce della normativa anti-Covid. Modalità di preparazione, confezionamento e somministrazione dei pasti, anche alla luce della normativa anti-Covid.	
ELEMENTO STRATEGICO	**Max 10 punti**
Recupero, per scopi assistenziali, di generi alimentari non consumati. Migliorie relative al benessere ambientale nei locali adibiti alla mensa di proprietà del committente. Servizi migliorativi offerti rispetto ai servizi minimi indicati nel capitolato.	
ELEMENTO GESTIONALE	**Max 2 punti**
Piano gestione di situazioni critiche (guasti improvvisi di macchinari o attrezzature) – disponibilità di un centro cottura per le emergenze.	Disponibilità di un centro di cottura alternativo: entro 20 km: 2 punti; entro 30 Km: 1 punto; oltre 30km: nessun punteggio
ELEMENTO QUALITATIVO	**Max 15 punti**
Sistema di rintracciabilità aziendale: Dettagliata descrizione del sistema di rintracciabilità delle materie prime adoperate. Prodotti impiegati. Qualità e provenienza degli alimenti. Utilizzo di alimenti provenienti da filiere corte, che abbiano subito pochi passaggi commerciali prima di arrivare alla cucina o alla tavola.	
ELEMENTO ETICO	**Max 6 punti**
Erogazione pasti alunni esonerati: fornitura gratuita dei pasti, per gli aa.ss. 2021/2022-2022/2023-2023/2024, ad alunni in stato di bisogno esonerati dall'Ente dal pagamento del servizio di mensa scolastica (indicare il numero degli alunni cui si è disposti ad erogare il pasto gratis);	1 punto per ogni 2 alunni beneficiari
ELEMENTO EDUCATIVO	**Max 4 punti**
Educazione alimentare: Disponibilità ad organizzare, con oneri a carico dell'aggiudicatario, incontri sul tema dell'educazione alimentare e sul comportamento a tavola degli alunni, con presenza di un Dietologo/Nutrizionista, indicando i numeri di incontri e le modalità organizzative degli stessi.	n. 2 incontri: 1 punto; n. 4 incontri: 2 punti; n. 6 incontri (ossia 2

	incontri per ogni annualità scolastica): 4 punti
ECOSOSTENIBILITÀ	**Max 5 punti**
Stando all'obbligo di cui alle direttive anti-Covid (Protocollo di sicurezza e ss.mm.ii.) per l'utilizzo «mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile», miglioramenti delle dotazioni: *indicare la percentuale* di utilizzo di prodotti compostabili non alimentari a ridotto impatto ambientale (stoviglie, piatti, tovaglioli, bottigliette, ecc…) e utilizzo di detersivi ad alta biodegradabilità.	

Tenuto conto delle linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa pubblicate il 28 aprile 2016 dall'ANAC, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, in fase di consultazione ai sensi dell'art. 213, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, si utilizza il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore per i criteri qualitativi indicati.

Pertanto, sarà applicata la seguente formula: **C(a) = ∑ n [Wi * V (a) i]**

Dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V (a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
∑ n = sommatoria

I coefficienti V(a)i sono determinati nel modo seguente:
- la media dei coefficienti attribuiti per ogni offerta discrezionalmente dai commissari per ogni sottocriterio;
- una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi:
-si riporta a 1 la media più alta, per ogni singolo sottocriterio
-si determina il fattore di conversione (1/media più alta).
- si determina la media definitiva moltiplicando la media originale per il fattore di conversione.

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli sottocriteri di cui sopra saranno utilizzati i seguenti coefficienti:
- eccellente 1,0
- ottimo 0,9
- molto buono 0,8
- buono 0,6
- sufficiente 0,5
- insufficiente 0,2
- assenza di proposta 0,0

Nell'attribuzione dei relativi punteggi si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.
Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le Ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio tecnico/qualitativo (Offerta Tecnica) di minimo 30 punti. Le Ditte che non raggiungano tale punteggio saranno escluse dalla gara.

2) **OFFERTA ECONOMICA: Max punti 30/100**

Alla Cooperativa, fra quelle ammesse alla gara, cha avrà offerto il prezzo pasto unitario più basso verranno attribuiti 30 punti.

Alle altre Cooperative saranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

Punteggio = (Prezzo più basso x 30)/ Prezzo offerto

Il punteggio sarà arrotondato per difetto o per eccesso alla seconda cifra decimale.

La valutazione degli elementi che concorrono a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa è affidata ad apposita Commissione di gara. La Commissione procederà a valutare prima l'offerta tecnica e successivamente quella economica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all' offerta economica.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Tutta la documentazione inerente l'offerta dovrà pervenire alla Stazione appaltante, tramite il portale **https://acquistinretepa.it** **entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Richiesta di Offerta, pena l'esclusione dalla gara**.

La partecipazione alla gara implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative riportate sul portale sopra indicato. Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di miglioria e non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad offerte relative ad altro appalto.

L'offerta da produrre tramite Richiesta di Offerta (RDO) dovrà contenere TRE buste elettroniche:

1) una busta virtuale (A) contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

2) una busta virtuale (B) contenente l'offerta tecnica, sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente. Nell'apposita busta virtuale il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione. La relazione non dovrà essere superiore a 10 pagine formato A4.

3) una busta virtuale (C) contenente l'offerta economica per l'intero lotto.

BUSTA A) – contenente la documentazione amministrativa:

1. **Domanda di partecipazione a procedura negoziata**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; **alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni

penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto;

2. **Dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara**, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza;
3. **DGUE Elettronico (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

   Per la compilazione e l'invio seguire le ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE ELETTRONICO, allegate.

   Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

   - Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;
   - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
4. **"PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;**
5. **Copia del versamento dovuto all'ANAC dall'operatore economico, per la procedura di scelta del contraente;**
6. **Dichiarazione**[1] confermata dal Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Pamela Fiorenza (o suo delegato) con la quale si attesta che la Cooperativa candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento. La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento (telefono 0862/901217 int. 6, e-mail: anagrafe@montereale.it) con il Responsabile Unico del Procedimento. Per la Cooperativa, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare, o da un legale rappresentante;
7. **Dichiarazione Conflitto di Interessi Potenziale – Operatore Economico;**
8. **Patto di Integrità.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

Troverà, tuttavia, applicazione il principio del **"soccorso istruttorio"** previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

N.B. **Il "PASSOE"** di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, **a pena di esclusione dalla gara.**

[1] L'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici considera obbligatorio l'effettuazione del sopralluogo, a pena di esclusione così come si evince dal punto 6.1, parte II della determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012. Si sottolinea che l'esclusione della ditta dalla gara scatta solo nel caso in cui l'operatore economico non attesti l'avvenuta effettuazione del sopralluogo mediante presentazione dell'originale della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 106 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i.. In quest'ultimo caso, tuttavia, la mancata allegazione della documentazione amministrativa di gara attestante l'effettuazione del sopralluogo potrà essere provata mediante la copia del certificato conservato presso la Stazione Appaltante.

BUSTA B) contenente l'offerta tecnica.

Nell'apposita busta virtuale il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, **con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione**. La relazione non dovrà essere superiore a 10 pagine formato A4.

BUSTA C) - Risposta economica, contenente:

Il concorrente dovrà indicare, sull'apposito modulo, il ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara di Euro 250.800,00 (esclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

Il ribasso offerto deve essere espresso in cifre nel campo "Sconto%" ed in lettere nel campo "Ribasso percentuale in lettere".

Se c'è discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà preso in considerazione il ribasso indicato in lettere.

Detto ribasso deve avere un massimo di due decimali. Eventuali ulteriori decimali non saranno presi in considerazione.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà, altresì, indicare obbligatoriamente l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa. Tale importo va indicato nel campo "Oneri per la sicurezza da rischio specifico".

SOCCORSO ISTRUTTORIO: Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. **Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.**

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Tutti i documenti che compongono l'offerta dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratore avente idonei poteri di firma.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Con successiva comunicazione, resa nota mediante avviso sul sito internet dell'Ente, presso il Comune di Montereale, la commissione di gara, formata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta amministrativa onde esaminare, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascun concorrente.

Per le sole cooperative/consorzi ammessi si procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al fine di accertare la presenza della documentazione prescritta. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata, il cui esito verrà comunicato nella medesima giornata.

Successivamente, in tale seduta saranno, inoltre, aperte le buste elettroniche contenenti le offerte economiche dando lettura del rispettivo contenuto.

La Commissione formulerà quindi la graduatoria finale sulla base del punteggio precedentemente attribuito alle offerte tecniche, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, e dei ribassi offerti.

L'offerta avrà una validità di 180 giorni dalla sua presentazione. Non sono ammesse offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento.
La Stazione appaltante successivamente procederà nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e sul concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e di qualificazione previsti dagli artt. 80, 83 del d.lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.
L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà allo scorrimento della graduatoria. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio conseguito per l'offerta "tecnico-qualitativa".
La cooperativa/consorzio affidataria/o è tenuta a presentare, prima della stipula della convenzione, il cui schema è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale, gli eventuali certificati e documenti, richiesti dall'Amministrazione, atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara.
Per la stipula della convenzione/contratto si rimanda all'art. 32, comma 10 lett. b) del d.lgs. 50/2016.
L'accesso alle offerte è differito sino alla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva e potrà essere esercitato secondo le modalità previste dall'art. 76, del 50/2016. Si fa presente che tutta la documentazione digitale inviata dai concorrenti per la gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle cooperative/consorzi.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari la cooperativa/consorzio aggiudicataria/o è tenuta:
a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
b) a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera;
c) a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. (UE) 2016/679

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

ULTERIORI CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e come introdotto dal D.Lgs. 20/3/2010, n° 53, le cooperative/consorzi sono obbligati a compilare i campi dell'istanza di partecipazione riguardanti: il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o il numero di fax, ai quali inviare le comunicazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile dell'Area Demografica e Servizi alla Persona - Dott.ssa Pamela Fiorenza.