COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Prot. 8487

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: Incarico a tempo parziale e determinato di funzionario responsabile dell'Ufficio Sisma.

IL SINDACO

VISTO l'art. 110 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art.11, comma 1, lett. a) del D.L. 24 Giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/08/2014, n.114, il quale prescrive che l'Amministrazione può stipulare contratti per dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva e sancisce che lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alte specializzazioni possa avvenire mediante contratto a tempo determinato;

DATO ATTO che il comma 3 prevede che i contratti in questione non possono avere durata superiore al mandato del Sindaco in carica al momento del perfezionamento del contratto stesso;

VISTA la Sentenza del Consiglio di Stato n.1549 del 04/04/2017;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 19/04/2016 con la quale è stata rideterminata la pianta organica dell'Ente;

VISTI gli art. 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 e 53 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.L. n.113 del 24/06/2016, convertito con Legge 7 agosto 2016, n.160, art.16, comma 1-quater che testualmente recita: "*All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n.122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: "Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267"*";

DATO ATTO che in questo Ente si verificano entrambe le condizioni stabilite dall'art.46 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi: carenze organizzativo-gestionali e urgente domanda di servizio tecnico qualificato in conseguenza sia del sisma del 6 aprile 2009 che degli eventi sismici susseguitisi dal 24/08/2016 che hanno determinato ingenti danni al patrimonio edilizio pubblico e privato;

VISTO il Decreto Prot.7090/2017, pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Montereale al n.1422 del 20/06/2017, con il quale il Sindaco ha ritenuto di dover conferire, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 un incarico ex art.110, comma 1, D.Lgs.vo n.267/2000, per la copertura di un posto di responsabile dell'Ufficio sisma per n.12 ore settimanali, approvando specifica bozza di avviso pubblico sottoscritto dal Segretario Comunale incaricato in data 20/06/2017 e pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Montereale al n.1423 del 20/06/2017;

VISTO l'esito della procedura avviata con il Decreto Prot.7090/2017 e dato atto che il primo classificato nella selezione risulta essere il Dott. Ing. Giovannino Anastasio, nato a Pizzoli (AQ) il 28/10/1962 ed ivi residente in Corso Sallustio n.178;

VISTI inoltre:

- L'art.110, comma 3, del D.Lgs.vo n.267/2000, relativamente al trattamento economico che può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche

competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale;

- L'avviso pubblico del 20/06/2017, pubblicato all'albo pretorio on line al n.1423/2017, nella parte in cui, relativamente al trattamento giuridico ed economico prevede l'inquadramento nella cat. D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo, ed il riconoscimento di un'indennità di posizione organizzativa mensile di € 331,06 in quanto parametrata ad una prestazione lavorativa di 12 ore settimanali ed all'indennità di posizione organizzativa così come graduata, per l'area tecnica, con deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 03/05/2010, con decreti del Commissario Straordinario n.39 del 15/04/2011 e n.4 del 21/01/2012 e deliberazioni di Giunta Comunale n.33 del 12/04/2013 e n.19 del 17/02/2014 (emolumenti ritenuti al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge);

VISTA la deliberazione n. 69 del 21-07-2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole sia in merito al conferimento dell'incarico di cui trattasi sia in merito all'indennità di posizione organizzativa mensile quantificata in € 331,06;

DECRETA

-le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

-di conferire specifico incarico di responsabile dell'ufficio sisma all'Ing. Anastasio Giovannino nato a Pizzoli il 28/10/1962 ed ivi residente in Corso Sallustio n.178, dal 01/08/2017 e fino alla conclusione del mandato elettorale;

-di stabilire, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs.vo n. 267/2000, un trattamento economico corrispondente a quello della categoria D1, del C.C.N.L., rapportato alle ore di lavoro effettivamente prestate (€ 1.815,80 / 36 * 12 = € 605,27);

-di attribuire, in relazione alla posizione di responsabilità conferita, alla specifica competenza professionale e temporaneità del rapporto, una indennità ad personam di € 331,06 (indennità parametrata ad una prestazione lavorativa di 12 ore settimanali ed all'indennità di posizione organizzativa così come graduata, per l'area tecnica, con deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 03/05/2010, con decreti del Commissario Straordinario n.39 del 15/04/2011 e n.4 del 21/01/2012 e deliberazioni di Giunta Comunale n.33 del 12/04/2013 e n.19 del 17/02/2014;

-di demandare al Segretario Comunale la stipulazione del contratto il cui schema viene allegato al presente atto;

-di dare atto che l'incaricato è a tutti gli effetti allocato nella struttura di questo Ente e collabora con la struttura amministrativa dello stesso, fornendo le prestazioni previste in contratto;

-di dare atto che l'incaricato risponde dei risultati del suo operato al Sindaco ed è soggetto comunque all'ordinario potere di controllo e di vigilanza degli organi burocratici sovra ordinati;

-di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza.

Montereale, li 24 LUG. 2017

Il Sindaco
Giorgi Massimiliano

FG

COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO DI INCARICO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA SISMA.

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____, nella sede municipale di Montereale, Provincia di L'Aquila,

Tra

-la Dott.ssa Pascarella Maria, nato a Larino (CB) il 30/04/1954, in rappresentanza dell'Ente (Partita Iva 00096510664) quale Segretario Comunale;

e

-l'Ing. Giovannino Anastasio, nato a Pizzoli (AQ) il 28/10/1962 ed ivi residente, in Corso Sallustio n. 178;

VISTI:

-i commi 1 e 2 dell'art. 110 del D. Lgs.vo n. 18/08/2000, n. 267, come modificato dall'art.11 del D.L. 24/06/2014, n.90, il quale prescrive che l'Amministrazione può stipulare contratti per dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva;

-gli artt. 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 e 53 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-il Decreto del _____, Prot. _____/2017 con il quale il Sindaco ha disposto il conferimento d'incarico a tempo parziale per n.12 ore settimanali di responsabile dell'area sisma all'Ing. Anastasio Giovannino, autorizzando il Segretario Comunale alla stipula del contratto di lavoro;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di Montereale conferisce all'Ing. Giovannino Anastasio, l'incarico di Funzionario Responsabile dell'Area Sisma, categoria D1.

Art. 2 – Il rapporto di lavoro è a tempo determinato dal 01/08/2017 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco, fatta salva la facoltà di revoca anticipata dell'incarico da parte del Sindaco;

Art. 3 – Il rapporto di lavoro è altresì in regime di tempo parziale con prestazioni della durata complessiva di 12 ore settimanali. L'articolazione del servizio, ivi compreso l'eventuale rientro in fasce orarie pomeridiane, sarà determinata con provvedimento del Sindaco. L'incaricato è comunque tenuto a rendersi disponibile al ricevimento del pubblico, nella sede del proprio ufficio nei giorni e orari che saranno fissati per la prestazione del servizio.

Art. 4 – Per l'area tecnica-sisma, l'incaricato provvede agli atti procedimentali istruttori, di proposizione deliberativa e formativo-costitutivi ad incidenza esterna, in stretta collaborazione con i titolari degli altri uffici.

Art. 5 – Fermi gli obblighi di legge l'orientamento generale delle attività oggetto dell'incarico è stabilito dal Sindaco a mezzo di proprie direttive, anche in funzione esecutiva degli atti di indirizzo e programmazione degli organi dell'Ente.

Art. 6 – Organo preposto alla verifica dei risultati complessivi di gestione dell'attività e dei programmi affidati all'incaricato è il Sindaco e l'incaricato medesimo risponde del suo operato a tale organo.

Art. 7 – Fermo restando quanto stabilito nell'art. 6 del presente contratto, l'incaricato è relazionato interorganicamente alle generali funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario Comunale ed è, in ogni caso, assoggettato agli ordinari poteri di controllo e vigilanza.

Art. 8 – Il presente contratto può essere risolto anticipatamente nel caso in cui le verifiche effettuate diano luogo all'accertamento del mancato raggiungimento degli obiettivi fissati. La risoluzione del presente contratto può essere disposta solo dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto all'interessato e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni. Sulla materia decide il Sindaco motivando in ordine alle ragioni specifiche della risoluzione e tenuto conto delle eventuali controdeduzioni presentate dall'interessato.

Art. 9 – All'incaricato è riconosciuto il trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli enti locali, inquadrato nella categoria D1. Detto trattamento economico, commisurato al rapporto di lavoro a tempo parziale, come previsto dall'art. 3 del presente contratto (12 ore settimanali) è pari ad € 605,27 lordi. Tale trattamento è integrato da una indennità di posizione organizzativa mensile graduata nel decreto del Sindaco Prot. _____/2017 e pari ad € 331,06 lordi, per un totale di € 936,33 lordi mensili;

Art. 10 – L'incaricato è responsabile dei propri atti, nonché delle proprie azioni od omissioni e ne risponde nelle sedi penale, civile, amministrativa e contabile.

Art. 11 – L'incaricato è tenuto all'osservanza dei doveri propri del suo servizio e, per "analogia juris", al rispetto del codice di comportamento previsto dal C.C.N.L. del personale degli enti locali. Del pari, nei confronti dell'incaricato, valgono, in quanto compatibili ed applicabili, le misure di carattere disciplinare previste dalla contrattazione collettiva di cui al presente articolo.

Art. 12 – E' fatto obbligo all'incaricato di rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza a tutela di terzi curando a tale riguardo che il riscontro alle richieste di informazioni o accesso agli atti di sua competenza, sia conforme ai casi e ai modi non vietati dagli ordinamenti generale e speciale.

Art. 13 – L'incaricato ha l'obbligo di non svolgere contemporaneamente altre attività lavorative di carattere subordinato alle dipendenze di datori di lavoro privati, nonché l'obbligo di non svolgere, contemporaneamente, attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso.

Fanno parte integrante del presente contratto, in copia fotostatica:

a) Decreto Prot. _____/2017 del Sindaco.

In rappresentanza dell'Ente,

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Pascarella Maria

L'Incaricato
Ing. Giovannino Anastasio