

COMUNE DI MONTEREALE
PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Registro cronologico area tecnica lavori pubblici e urbanistica n.9
del 18-04-019

Registro generale n. 202

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI ISTRUTTO-
RIE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA AUTORIZZATIVA DI
PRATICHE URBANISTICHE

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di aprile,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 558 del 24/01/2019, di nomina del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Urbanistica ed Area Servizi e Manutenzioni per il periodo dal 23/01/2019 al 30/04/2019;

VISTO l'art.2 comma 3 del decreto Sindacale succitato che prevede che il Responsabile dell'Area possa assegnare provvedimenti specifici al personale tecnico e amministrativo prescindendo dalle aree di appartenenza di quest'ultimo;

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

CONSIDERATO che al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area Tecnica, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Servizio;

RITENUTO inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti all'Area Tecnica;

Preso atto che il dipendente Geom. Italo Durastante possiede tutti i requisiti tecnici ai fini dell'espletamento dell'incarico di Responsabile di Procedimento per le attività di istruttoria e predisposizione della proposta autorizzativa di pratiche urbanistiche;

VISTO il T.U. sull'ordinamento Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTA la legge 241/1990 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. di attribuire, per quanto in narrativa esposto, la Responsabilità di Procedimento ex legge 241/90 per l'istruttoria e la predisposizione della proposta autorizzativa per le pratiche urbanistiche acquisite con i seguenti protocolli:
 - Permesso di Costruire prot.n. 6081 del 23/07/2018;
 - Permesso di Costruire prot.n. 10738 del 01/12/2018;
 - Permesso di Costruire prot. n. 10882 del 06/12/2018;
 - C.I.L.A. prot. n. 11180 del 14/12/2018;
 - Permesso di Costruire prot. n. 517 del 23/01/2019;
2. Di stabile che l'ultimazione delle istruttorie deve avvenire secondo il seguente calendario:

Pratica	Data ultimazione istruttoria
Permesso di Costruire prot.n. 6081 del 23/07/2018; C.I.L.A. prot. n. 11180 del 14/12/2018;	27/04/2019

Permesso di Costruire prot.n. 10738 del 01/12/2018; Permesso di Costruire prot. n. 10882 del 06/12/2018; Permesso di Costruire prot. n. 517 del 23/01/2019;	11/05/2019
---	------------

3. di dare atto che il Responsabile nominato con la presente dovrà in primo luogo comunicare l'avvio del procedimento dell'istruttoria agli interessati ex 241/90;
4. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti dal responsabile del procedimento che li sigla e li trasmette al responsabile di area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità.
5. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento.
6. di dare atto che il presente provvedimento è comunicato agli interessati e pubblicato sul sito dell'Ente e inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA
Ing. Antonio Longo

Montereale, li

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitol o	Esercizio
Data, Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi				
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da
oggi.....all'Albo Pretorio fino al.....

L'Addetto alle Pubblicazioni

Montereale, li