

C O M U N E D I M O N T E R E A L E

Provincia dell'Aquila

=====

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 68 Del 18-07-18

Oggetto: Definizione dei diritti di segreteria per l'emissione della carta di identità elettronica.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di luglio alle ore 12:50, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	A

=====

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Buemi Maria Elena.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

Premesso

- che in data 16.06.2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 139 il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 25 maggio n. 139 recante la "Determinazione del corrispettivo a carico del richiedente la carta d'identità elettronica, ai sensi art. 7- vices quater del decreto legge 31 gennaio n.7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43";

Vista la circolare n. 10/2016 del Ministero dell'Interno avente per oggetto il "rilascio nuova carta d'identità elettronica" che spiega le modalità di emissione e la consegna degli hardware ai Comuni per iniziare tale nuovo iter (non si stampa più il documento ma si mandano i documenti alla Zecca dello stato che stamperà e invierà i documenti a casa del cittadino entro 7 giorni lavorativi);

Vista la circolare n. 11/2016 del Ministero dell'interno avente per oggetto "Ulteriori indicazioni in ordine all'emissione della CIE e modalità di pagamento"

Preso atto:

-che il documento avrà un costo complessivo di € 22,21 (comprensivo dei diritti di segreteria di euro 5,42) per il semplice rilascio e di € 27,63 (comprensivo dei diritti di segreteria doppi di euro 10,84) per il duplicato determinato dal corrispettivo dello Stato per euro 13,76, cifra alla quale va aggiunta l'Iva corrente (22%) 3,03 (per un totale di 16,79), al quale vanno poi aggiunti i diritti di segreteria e i diritti fissi a favore dell'Ente pari ad oggi ad € 5,42 per il rilascio ed ad € 10,58 per i duplicati;

Ritenuto:

- di quantificare il rimborso spese a favore del comune in € 0,79 per il rilascio a scadenza ed € 0,63 per il rilascio del duplicato, con un costo complessivo di € 23,00 per il rilascio ed a € 28,00 per il duplicato (dovuti a smarrimento, furto, distruzione, comunque fatta in data anticipata prima dei 180 giorni della scadenza);
- di confermare il costo di euro 5,42 per la carta d'identità cartacea, che continuerà ad essere emessa in via residuale ed esclusivamente nei casi previsti dalla normativa;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto, l'art. 48, comma 1, del decreto legislativo 267/2000;

Visto il parere tecnico, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime

DELIBERA

1.di determinare il diritto fisso e i diritti di segreteria da esigere all'atto del rilascio della nuova carta di identità elettronica come segue:

	Carta d'identità cartacea		Nuova CIE	
	Rilascio a scadenza	Rilascio duplicato per smarrimento/furto o deterioramento	Rilascio a scadenza	Rilascio duplicato per smarrimento/furto o deterioramento
Importo ministeriale	€ 0,00	€ 0,00	€ 16,79	€ 16,79
Diritto fisso comunale	€ 5,16	€ 10,32	€ 5,16	€ 10,32
Diritto di segreteria	€ 0,26	€ 0,26	€ 0,26	€ 0,26
Rimborso spese	€ 0,00	€ 0,42	€ 0,79	€ 0,63
TOTALE	€ 5,42	€ 11,00	€ 23,00	€ 28,00

2. **di prendere atto** che il corrispettivo da riversare allo Stato è pari, per ogni carta di identità elettronica emessa, ad euro 16,79 (inclusa IVA nella misura di legge) che sarà introitato dal Comune e che il relativo mandato a favore del bilancio statale dovrà essere eseguito da parte del Servizio Finanziario, sulla base dei dati predisposti dall'Ufficio

3. **di dare atto** che i diritti di segreteria e fissi e il rimborso spese a favore dell'Ente (€ 6,21 ed € 11,21) saranno introitati sui pertinenti capitoli di bilancio;

4. **di dare atto** altresì che il corrispettivo da riversare allo Stato pari ad € 16,79 (inclusa IVA nella misura di legge) sarà imputato ai pertinenti capitolo di bilancio (entrate per conto terzi)

5. **di stabilire** che il mandato a favore del bilancio statale sarà effettuato il quindicesimo giorno e l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese all'entrata del Bilancio dello Stato con imputazione al capo X – capitolo 3746 indicando come causale "Comune di MONTEREALE corrispettivo per il rilascio di n. ____ carte di identità elettroniche" presso la Tesoreria di Roma Succursale (n.348) al seguente iban: IT81J0100003245348010374600 dandone comunicazione al Ministero dell'Interno;

5. **di dare atto** che la restituzione da parte del Ministero dell'Interno dell'importo di euro 0,70 per ogni singola carta d'identità sarà accertata sul pertinente capitolo di bilancio;

6. **di demandare** ai competenti responsabili i successivi adempimenti in materia.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D. Lgs.vo n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

.....
rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
() PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
() PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO
Elena

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Buemi Maria

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì

Amministrativa

Il Responsabile Area
Dott. Francesco Graziani

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
giorno.....:

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d.
Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4
del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====