C O M U N E D I M O N T E R E A L E

PROVINCIA DELL'AQUILA

=====
VERBALE DI DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA E
DEI SERVIZI GENERALI ED AUSLILIARI

Registro cronologico area Amministrativa e dei Servizi Generali ed
Ausliari n.130 del 14-12-019

Registro generale n. 688

Oggetto: Assunzione impegno di spesa e liquidazione emolu-
menti spettanti alla Dott.ssa Colangelo Fania,
presidente della Commissione giudicatrice per
l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di
dicembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/PROCEDIMENTO

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.70 del 24/06/2019, con la quale è stato disposto *di indire apposita selezione pubblica per la copertura di un posto di cat. DI con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo DI" da inserire nell'Area Anagrafe e Servizi Sociali del Comune di Montereale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria di dipendenti provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;*

DATO ATTO che entro i termini previsti per l'inoltro delle domande è pervenuta esclusivamente l'istanza della candidata Dott.ssa Fiorenza Pamela, nata a L'Aquila il 16/07/1984 e residente a Lucoli (AQ) (istanza prot. 4693 del 10/07/2019) e con determinazione di Area Amministrativa n.84 del 26/08/2019 è stato disposto:

"-di nominare come di seguito indicato la commissione esaminatrice che dovrà verificare l'ammissibilità della domanda di mobilità volontaria ed eventualmente procedere con la procedura selettiva come disciplinata nel predetto avviso:

- *Presidente: Dott.ssa Colangelo Fania, Segretario Comunale di Pescina (AQ), Collarmele (AQ) e Bugnara (AQ);*
- *Membro esperto: Dott.ssa Sevi Alessandra – Istruttore Direttivo cat. DI – Responsabile Area Economico Finanziaria;*
- *Membro esperto: Dott. Graziani Francesco – Istruttore Direttivo cat. DI – Responsabile Area Amministrativa;*

-di dare atto che, ai sensi dell'art. 22, comma 2, il segretario della commissione dovrà esser nominato dal presidente e scelto tra i dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione e avente la qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso;

-di comunicare l'adozione del presente atto ai componenti della commissione e di disporre la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente";

VISTA la determinazione di Area Amministrativa n.91 del 28/09/2019 con la quale è stato disposto:

"- di approvare i seguenti provvedimenti della Commissione esaminatrice ed allegati al presente atto:

- *verbale n.1 del 06/09/2019;*
- *verbale n.2 del 27/09/2019;*

-di nominare vincitore della selezione ex art. 30 D. Lgs.vo n.165/2001 il candidato Dott.ssa Fiorenza Pamela, nata a L'Aquila il 16/07/1984 e residente a Lucoli (AQ) in Via Casavecchia n.1;

-di comunicare l'adozione del presente atto alla candidata vincitrice ed al Comune di Castel di Ieri (AQ), Amministrazione di attuale appartenenza;

-di subordinare l'assunzione in servizio:

1. all'acquisizione della documentazione di rito di seguito elencata:

- *Assenso definitivo alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di attuale appartenenza (Comune di Castel di Ieri – AQ);*
- *Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000, di accettazione dell'assunzione nonché di conoscenza e di accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel regolamento organico del personale e del codice disciplinare;*
- *Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ai sensi dell'Art.53 del D.Lgs.vo n.165/2001;*
- *Certificato della Procura della Repubblica concernente i carichi pendenti;*
- *Certificato Generale del Casellario Giudiziale;*
- *Certificato di idoneità medica rilasciato dal medico del lavoro del Comune di Montereale;*
- *Documentazione attestante la frequenza a corsi di formazione inerenti la privacy (Reg. UE n.679/2016) e sicurezza sul lavoro (D. Lgs.vo n.81/08);*

2. *alla regolazione del passaggio diretto tra Amministrazioni mediante cessione del contratto individuale di lavoro;*

3. *alla stipula del contratto individuale di lavoro;*

-di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente";

VISTA la nota acquisita al Prot. 8859 del 05/12/2019 a firma della Dott.ssa Fania Colangelo con cui la stessa ha richiesto il pagamento degli emolumenti spettanti quale Presidente esterno della commissione ed ha comunicato gli estremi delle coordinate bancarie per l'accredito;

VISTO il D.P.C.M. 23/03/1995 ed in particolar modo l'art.1, comma 1, numero 3) e l'art.3, comma 1 dello stesso in ordine alla quantificazione del compenso spettante;

RITENUTO che il compenso spettante alla Dott.ssa Colangelo Fania, quale presidente della commissione esaminatrice sopra richiamata risulta dover esser quantificato nel seguente modo:

- Compenso ex art.1, comma 1, numero 3) del DPCM 23/03/1995 - Lire 500.000 - € 258,23;
- Maggiorazione del 20% ex art.3, comma 1, DPCM 23/03/1995 - € 51,65;

VISTA la soluzione n.2822 offerta da Halley Informatica S.r.l. al quesito normativo posto in tema di liquidazione del rimborso delle spese di viaggio richieste nella misura di € 121,36;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione previa assunzione del necessario impegno di spesa;

Visto il D. Lgs.vo n.267/2000;

DETERMINA

-di assumere un impegno di spesa complessivo di € 431,24 sul cap.130, codice 01.02-1.03.02.99.005 del bilancio finanziario 2019/2021, annualità 2019;

-di liquidare e corrispondere alla Dott.ssa Colangelo Fania, quale presidente della commissione esaminatrice in premessa richiamata, la somma complessiva di € 431,24 di cui € 309,88 quale compenso spettante ex DPCM 23/03/1995 ed € 121,36 quale rimborso spese di viaggio;

-di imputare la spesa sul cap. 130, codice 01.02-1.03.02.99.005 del bilancio finanziario 2019/2021, annualità 2019, giusto impegno assunto con il presente atto;

-di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. FRANCESCO GRAZIANI

Montereale, li

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art.453, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettiva esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:				
Impegno	Data	Importo	Int./Capitol o	Esercizio
Data, <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Alessandra Sevi</p> Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.				

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto GRAZIANI FRANCESCO

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da oggi
all'Albo Pretorio fino al

Montereale, li

L'Addetto alle Pubblicazioni
GRAZIANI FRANCESCO