

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 11 Del 22-02-21

Oggetto: Approvazione progetto "Radici di carta" - intervento di inventariazione, digitalizzazione e valorizzazione dell'archivio storico di Montereale.

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di febbraio alle ore 11:10, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta, in videoconferenza, il Segretario Comunale Dott. Mari Roberto.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

Premesso che:

- A seguito degli eventi sismici, il materiale documentario dell'Archivio storico del Comune di Montereale è stato recuperato dalla sede municipale e messo in sicurezza nei locali dell'Archivio di Stato di L'Aquila per consentirne un'adeguata conservazione. Attualmente l'Archivio storico, consistente in circa 900 faldoni, è ancora depositato in quei locali e non è stato reso disponibile alla consultazione e alla fruizione poiché la documentazione è rimasta sistemata nei contenitori utilizzati al momento del recupero attivato durante la fase di emergenza;
- Si rende necessario un intervento di inventariazione, digitalizzazione e valorizzazione dell'Archivio storico comunale di Montereale e la sua necessaria ricollocazione nella sede naturale nel Comune di Montereale dove saranno organizzati spazi idonei dedicati alla pubblica consultazione e alla conservazione permanente, requisiti indispensabili per una meritevole conoscenza e divulgazione del bene culturale;
- In data 9 febbraio è pervenuta al protocollo dell'Ente al n.1572 una proposta progettuale per la sistemazione di detto archivio redatta dalla sig.ra Rosa Liberatore e consistente in una relazione descrittiva e in una documentazione fotografica dello stato di fatto;
- Che la suddetta proposta è ritenuta meritevole e consiste più specificatamente in:
 - Realizzazione di un Inventario cartaceo e digitale con il quale soddisfare la necessità dell'Ente di avere consapevolezza delle peculiarità del proprio patrimonio archivistico per esigenze di studio e ricerca, nonché agevolare il reperimento dei documenti per uso prettamente amministrativo;
 - Dedicare uno spazio virtuale all'archivio storico e al suo inventario nel sito Internet dell'Ente per consentirne una fruibilità aperta alla collettività e un'accessibilità veloce e mirata ai documenti;
 - Riscoprire le testimonianze documentarie del passato quale legame fondamentale per una ricostruzione identitaria e civica anche tramite eventi culturali mirati.

Dato atto

- che la Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila persegue scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico, con particolare attenzione ai problemi dell'economia montana e delle aree interne;
- che per l'anno 2021 la Fondazione ha promosso, nell'intento di perseguire gli obiettivi sopra menzionati, un bando per l'attribuzione di un contributo economico che prevede tra i settori di intervento ammessi anche quello di valorizzazione di opere d'arte e di prodotti letterari;
- che dalla stima di costi inserita nella proposta progettuale si rende necessaria una spesa totale di € 18.000,00 (diciottomila);
- che il Comune di Montereale intende partecipare al finanziamento di tale meritevole intervento impiegando la somma di € 4.000 (quattromila);
- che la tempistica di realizzazione dell'intervento è stata stimata in mesi 12 (dodici);
- che, in caso di approvazione del finanziamento, la sig.ra Rosa Liberatore verrà designata Responsabile del Progetto.

Ritenuto necessario

- Approvare il progetto "Radici di carta", intervento di inventariazione, digitalizzazione e valorizzazione dell'Archivio storico comunale di Montereale realizzabile con una tempistica stimata di 12 mesi, predisposto dalla sig.ra Rosa Liberatore e composto da una relazione

descrittiva dell'intervento e da una documentazione fotografica sullo stato di fatto dell'Archivio;

- Dare l'indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica e Lavori Pubblici affinché, con propri atti gestionali, provveda alla presentazione della richiesta di finanziamento con le modalità e nei termini previsti dal bando della Fondazione.

Con votazione unanime

DELIBERA

- ❖ Di richiamare la premessa come parte integrante di tale deliberazione;
- ❖ Di approvare il progetto "Radici di carta", intervento di inventariazione, digitalizzazione e valorizzazione dell'Archivio storico comunale di Montereale realizzabile con una tempistica stimata di 12 mesi, predisposto dalla sig.ra Rosa Liberatore e composto da una relazione descrittiva dell'intervento e da una documentazione fotografica sullo stato di fatto dell'Archivio;
- ❖ Di designare, in caso di approvazione del finanziamento, la sig.ra Rosa Liberatore responsabile del progetto;
- ❖ Di impegnarsi ad assumere nel bilancio dell'Ente una spesa di € 4.000,00 (quattromila) necessaria per il cofinanziamento dell'intervento che prevede una spesa totale pari a € 18.000,00 (diciottomila).

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

.....
rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
() PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
() PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

=====
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mari Roberto

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

=====
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====
Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

☐ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

☒ a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====