

COMUNE DI MONTEREALE  
PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE  
AREA SERVIZI E MANUTENZIONI

**Registro cronologico area tecnica manutentiva n.146 del 16-08-021**

**Registro generale n. 485**

-----

**Oggetto: AGRIP LIQUIDAZIONE FATTURA N. 59/2021 DEL 30/04/  
2021 DI EURO 130,20 E N. 119/2021 DEL 01/08/2021  
DI EURO 127,60. CIG: ZB530828AB.**

-----

L'anno duemilaventuno il giorno sedici del mese di agosto,

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI E MANUTENZIONI

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI E MANUTENZIONI**

**Premesso:**

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 13.05.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 (art. 151 del D. lgs 267/2000 e art. 10 D. Lgs n. 118/2011);

che con determinazione dell'area servizi e manutenzioni n° 7 del 4 febbraio 2021 è stato stabilito di:

- di approvare il preventivo n° 20 del 31 dicembre 2020 che risulta acquisito al protocollo generale in data 4 gennaio 2021 al n° 94, rimesso a questo Ufficio dalla ditta AgriP, con sede legale in via della Molinella snc Montereale, C.F.: PLN VNT 82S42 A345E, P.I.: 01801360668, limitatamente all'elenco del materiale ed ai relativi prezzi unitari in esso indicati;
- di affidare alla ditta AgriP, con sede legale in via della Molinella snc Montereale, C.F.: PLN VNT 82S42 A345E, P.I.: 01801360668, la fornitura del materiale descritto nel preventivo n° 20 del 31 dicembre 2020 che risulta acquisito al protocollo generale in data 4 gennaio 2021 al n° 94, ai prezzi unitari in esso indicati;
- di stabilire che il suddetto materiale verrà ritirato, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, dal personale dipendente direttamente presso la sede operativa della ditta;
- di stabilire in euro 1.500,00 l'importo massimo della fornitura al netto dell'I.V.A.;
- di prendere atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgvo n. 50/2016 non sarà sottoscritto alcun contratto scritto con l'operatore economico;
- di prendere atto, ai sensi dell'art. 192, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 e ss. mm. ii., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili nella presente determinazione;
- di dare atto, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, all'intervento è stato attribuito il seguente C. I. G. : ZB530828A8.

**VISTA** la sottoelencata fattura proposta per la liquidazione in quanto riscontrata esatta sia in termini qualitativi che quantitativi della prestazione effettuata:

| estremi fattura             |            | Periodo<br>riferimento | Dati economici |             |                 |
|-----------------------------|------------|------------------------|----------------|-------------|-----------------|
| n.                          | data       |                        | imponibile     | IVA<br>22 % | Totale<br>fatt. |
| 59/<br>2021                 | 30.04.2021 | -----<br>--            | 106,72         | 23,48       | 130,20          |
| 119/<br>2021                | 01.08.2021 | -----<br>-             | 104,86         | 22,74       | 127,60          |
| Totale da liquidare..... €. |            |                        | 211,58         | 46,22       | 257,80          |

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva numero protocollo INAIL 28100089 - data richiesta 27.06.2021 - scadenza validità 25.10.2021 - da cui risulta che la ditta AgriP, con sede legale in via della Molinella snc Montereale, C.F.: PLN VNT 82S42 A345E, P.I.: 01801360668, è in regola con la propria posizione contributiva;

**Dato atto** che a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: ZB530828A8;

**Considerato** che sul presente atto il Dirigente esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 - bis,

comma 1, del vigente Decreto Legislativo n.267/2000 e del nuovo Regolamento comunale sui controlli interni;

**Atteso:**

- che i sottoscrittori del presente atto dichiarano di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

- che le disposizioni di cui alla presente determinazione risultano ottemperare alle disposizioni dell'art. 183, c.8, del D.Lgs. 267/00 s.m.i., fatti salvi gli eventuali successivi provvedimenti di cui all'ultimo periodo del medesimo comma 8;

**Verificato** il rispetto degli obblighi di trasparenza;

**Visto** Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.); Il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165; D.lgs 50/2016; Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; Il Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

1. di liquidare e pagare a fronte della fattura in premessa elencata, la complessiva somma pari ad €. 257,80 di cui €. 211,58 per fornitura ed €. 46,22 quale importo I.V.A. al 22%;

2. di imputare la spesa di **€. 257,80** sul cap. 2012, int. 10.05-1.03.01.000 del bilancio 2021/2023, giusta determina n° 7 del 4 febbraio 2021;

3. Di liquidare e pagare a favore della AgriP, con sede legale in via della Molinella snc Montereale, C.F.: PLN VNT 82S42 A345E, P.I.: 01801360668, la somma di €. 211,58 al netto dell'importo I.V.A. e di disporre quindi il relativo mandato di pagamento mediante bonifico bancario;

4. Di dare atto che l'importo I.V.A. pari ad €. 46,22 sarà trattenuto nelle casse dell'Ente per essere successivamente versata nelle casse dell'Erario ai sensi dell'art.17-ter D.P.R. n°633/1972;

5. di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, all'Area Economica e Finanziaria, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4° del D.l.vo 267/2000, dando atto che diventerà esecutiva con la apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Procedimento  
geom. Italo Durastante

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AREA  
SERVIZI E MANUTENZIONI  
Geom. Carlo Bolino

Montereale, li .....

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**Il Ragioniere**

Dott.Ssa Sevi Alessandra

Montereale, li

**UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI**

Il sottoscritto

**DICHIARA**

che il presente provvedimento è affisso da  
oggi.....all'Albo Pretorio fino al.....

**L'Addetto alle Pubblicazioni**

Montereale, li