

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 36 Del 30-04-20

Oggetto: Legge n.311/2004, art.1, comma 557. Proroga utilizzo del dipendente del Comune di Pizzoli (AQ), Sig.ra Zoccoli Giuseppina, nell'Area Amministrativa del Comune di Montereale.

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di aprile alle ore 16:40, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	A
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	P

=====

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta, in videoconferenza, il Segretario Comunale Dott. Mari Roberto.

Il Presidente MARINI CARLO in qualità di Vice Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

il revisore del conto.

PRESO ATTO che con nota Prot. 2828 del 20/04/2019, al fine di garantire continuità al servizio amministrativo, il Comune di Montereale ha chiesto di utilizzare in modo congiunto con il comune di Pizzoli e per 12 ore a settimana al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, una unità di personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Pizzoli, ed in particolare la sig.ra Zoccoli Giuseppina, mediante stipula di un accordo di collaborazione da stipularsi ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004;

VISTA la deliberazione n.37 del 29/04/2019 con cui la Giunta Comunale di Pizzoli (AQ) ha autorizzato l'utilizzo del predetto dipendente sig.ra Zoccoli Giuseppina, mediante stipula di un accordo di collaborazione da stipularsi ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004;

VISTA la deliberazione n.41 del 30/04/2019 con cui la Giunta Comunale di Montereale (AQ) ha disposto:

1. *“La premessa è parte integrante del deliberato.*
2. *Di approvare un apposito accordo di collaborazione con il comune di Pizzoli, come da schema allegato alla presente deliberazione per formare parte integrante e sostanziale (Allegato A).*
3. *Di dare atto che il comune di Montereale si avvarrà delle prestazioni di lavoro del dipendente del comune di Pizzoli sig.ra Zoccoli Giuseppina (Istruttore Amministrativo cat. C1), ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004 per il periodo dal 1.5.2019 e sino al 30.04.2020, per un numero di N. 12 (dodici) ore settimanali oltre l'orario ordinario di lavoro prestato presso il comune di Pizzoli.*
4. *Di trasmettere al Comune di Pizzoli il presente provvedimento per i provvedimenti conseguenti?”;*

VISTO l'accordo di collaborazione sottoscritto in data 30/04/2019 dai Sindaci di Montereale (AQ) e Pizzoli (AQ) in esecuzione delle predette deliberazioni di Giunta Comunale e relativo all'utilizzo, ex art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004, dal 1.5.2019 al 30.04.2020, per 12 ore settimanali della dipendente del Comune di Pizzoli (AQ) Sig.ra Zoccoli Giuseppina presso l'Area Amministrativa del Comune di Montereale (AQ);

VISTA la nota acquisita al Prot. 1159 del 30/01/2020 con cui la Sig.ra Zoccoli Giuseppina ha chiesto al Comune di Montereale la riduzione dell'orario di lavoro svolto presso il Comune di Montereale (AQ) da 12 ore settimanali a 8 ore settimanali a partire dal mese di febbraio 2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 30/01/2020, con la quale, preso atto della predetta nota Prot. 1159 del 30/01/2020, è stato disposto:

- “-la premessa è parte integrante del deliberato.*
- di dare atto che il comune di Montereale, dal 01/02/2020 e fino al 30/04/2020, si avvarrà delle prestazioni di lavoro della dipendente del comune di Pizzoli sig.ra Zoccoli Giuseppina (Istruttore Amministrativo cat. C2), ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004, per un numero di n.8 (otto) ore settimanali oltre l'orario ordinario di lavoro prestato presso il comune di Pizzoli;*
- di dare atto che il presente atto costituisce parziale modifica della precedente deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 30/04/2019 esclusivamente per quanto concerne l'orario settimanale di utilizzo della dipendente del Comune di Pizzoli*
- di trasmettere al Comune di Pizzoli il presente provvedimento per i provvedimenti conseguenti?”;*

VISTA la nota Prot. 3530 del 06/04/2020 con cui è stata richiesta al Comune di Pizzoli (AQ) la proroga per l'utilizzo dell'attività lavorativa della dipendente fino al 31/12/2020 e per 8 ore settimanali;

VISTA la nota acquisita al Prot. 4076/2020 con cui il Comune di Pizzoli ha autorizzato la proroga dell'utilizzo disposta con deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 20/04/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 20/11/2019 di “Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e nuova pianta organica” con cui è stato previsto l'utilizzo del personale di cui trattasi fino al 31/12/2020;

RITENUTO di dover disporre la proroga dell'attività lavorativa fino al 31/12/2020;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 267/2000.

Con voti unanime

D E L I B E R A

1. La premessa è parte integrante del deliberato.
2. Di approvare un apposito accordo di collaborazione con il comune di Pizzoli, come da schema allegato alla presente deliberazione per formare parte integrante e sostanziale (Allegato A).
3. Di dare atto che il comune di Montereale si avvarrà delle prestazioni di lavoro del dipendente del comune di Pizzoli sig.ra Zoccoli Giuseppina (Istruttore Amministrativo cat. C1), ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004 sino al 31.12.2020, per un numero di N.8 (otto) ore settimanali oltre l'orario ordinario di lavoro prestato presso il comune di Pizzoli.
4. Di trasmettere al Comune di Pizzoli il presente provvedimento per i provvedimenti conseguenti”;

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

-di dichiarare la presente delibera immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
() PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
() PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
MARINI CARLO

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mari Roberto

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale li

Amministrativa **Il Responsabile Area**
Dott. Francesco Graziani

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====