

COMUNE DI MONTEREALE
PROVINCIA DELL'AQUILA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 27 Del 30-11-20

Oggetto: Approvazione schema di "Convenzione per la gestione di servizi nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado a.s. 2019/2020".

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di novembre il Consiglio Comunale convocato a norma di legge in videoconferenza, in sessione Straordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica mediante diretta streaming, si é riunito sotto la Presidenza del Sindaco GIORGI MASSIMILIANO alle ore 15:21 per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Dei Signori

Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

GIORGI MASSIMILIANO	P	DE SANTIS PIETRO	A
MARINI CARLO	P	CIALFI SANDRO	A
MARCHETTI BERARDINO	P	MASSARI DANIELE	A
LEMME DOMENICO	A	RICCI MARIA	P
ANTONELLI ANDREA	P	SALVATORE FRANCESCA	P
CICCHETTI PIERLUIGI	A		

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 5.

Ha partecipato alla seduta, in videoconferenza, il Segretario Comunale Dott. Mari Roberto.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

- ☐ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.
- ☐ il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.
- ☐ il revisore del conto.
- ☐ Il segretario Comunale, sotto il profilo di legittimità

RICHIAMATI i compiti e le funzioni attribuiti ai Comuni ai sensi del D.P.R. n. 616 del 24-07-1977, del D.Lgs. n. 297 del 16-04-1994, della L. n. 23 dell'11-01-1996 e del D.Lgs. n. 112 del 31-03-1998;

CONSIDERATO che il D.P.R. n. 275 dell'08-03-1999, recante il Regolamento in materia di autonomia di istituzioni scolastiche, all'art. 9, prevede che "le istituzioni scolastiche, singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzino ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali";

RILEVATO che sono presenti nei Comuni di Pizzoli, Cagnano Amiterno, Barete, Montereale e Capitignano, interventi connessi con l'attività didattica, quali il pre-scuola, il dopo-scuola, il trasporto scolastico, il servizio di mensa scolastica, l'assistenza ai portatori di handicap, ecc...; servizi che da un lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso;

CONSIDERATO che l'amministrazione scolastica e gli enti locali intendono perseguire con maggiore efficacia gli obiettivi suddetti e conseguire un miglioramento dei servizi resi alla collettività;

VISTA la nota dell'Istituto Comprensivo di Scuola Materna, Elementare e Media "Don Milani" di Pizzoli del 03-09-2020, acquisito agli atti di questo ente in pari data al prot. 8386, con la quale si trasmette lo schema di "Convenzione per la gestione di servizi nella scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado a.s. 2019/2020 tra lo stesso Istituto ed i Comuni di Pizzoli, Montereale, Cagnano Amiterno, Barete e Capitignano";

DATO ATTO che la nota dell'Istituto Comprensivo di Scuola Materna, Elementare e Media "Don Milani" di Pizzoli è stata trasmessa e acquisita agli atti di questo ente in data 03-09-2020, e dunque, le iniziative risultano già svolte;

RITENUTO di dover partecipare alla spesa per l'avvenuta realizzazione degli obiettivi e delle finalità summenzionate, impegnandosi a corrispondere un contributo per finanziare le varie attività scolastiche;

CONSIDERATO che:

- l'importo a carico di questo Ente, secondo lo schema di convenzione, è pari ad € 2.875,00;
- con nota prot. 5680 in data 03-11-2020, acquisita agli atti di questo Ente in data 04-11-2020 al prot. 10857, l'Istituto Comprensivo ha comunicato che l'effettiva somma spettante a questo Ente corrisponde ad € 2.730,00, per le attività ed i progetti svolti nell'a.s. 2019/2020, richiamati nell'allegato schema di convenzione;

VISTO lo schema di convenzione tra l'Istituto Comprensivo ed i Comuni di Pizzoli, Cagnano Amiterno, Barete, Montereale e Capitignano, che si allega al presente deliberato, per costituirne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio competente ed il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli n.6, contrari n.0, astenuti n.0,

DELIBERA

- Le premesse costituiscono parte integrante del presente deliberato;

- di approvare lo schema di “Convenzione per la gestione di servizi nella scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado a.s. 2019/2020” tra lo stesso Istituto ed i Comuni di Pizzoli, Montereale, Cagnano Amiterno, Barete e Capitignano, che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare il Responsabile dell’Area Demografica e servizi alla persona ad impegnare la somma di € 2.730,00, per il finanziamento delle attività scolastiche a.s. 2019/2020;
- di autorizzare il Responsabile dell’Area Demografica e servizi alla persona a liquidare la Rendicontazione di cui alla convenzione summenzionata per l’a.s. 2019/2020, a seguito di presentazione della relativa documentazione che attesti la spesa effettivamente sostenuta.

Inoltre, stante l’urgenza a provvedere, con voti favorevoli n.6, contrari n.0, astenuti n.0,

DELIBERA

-di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art.134, comma 4, del D. Lgs.vo n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

.....
.....

rilascia:

() PARERE FAVOREVOLE

() PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

() PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mari Roberto

Il Presidente
GIORGIO MASSIMILIANO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

☐ E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna
(art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267)

per rimanervi per quindici giorni consecutivi

Il Responsabile del Procedimento

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

☐ in quanto dichiarata immediatamente esecutiva. (art. 134 comma 4 del D. leg.vo 267/2000);

☐ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. leg.vo 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Francesco Graziani