

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 90 Del 08-10-18

Oggetto: Acquisto materiale di primo soccorso e materiale di pulizia per il plesso scolastico di Montereale. Atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Anagrafe.

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di ottobre alle ore 12:00, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
MARINI CARLO	Vicesindaco	P
MARCHETTI BERARDINO	Assessore	A

=====

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Buemi Maria Elena.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.

[] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

[] il revisore del conto.

PREMESSO che in data 28.09.2018 con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 8765, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Pizzoli ha richiesto la fornitura di materiale igienico sanitario elencato nella predetta richiesta e destinato al plesso scolastico di Montereale;

VISTO l'art.3, comma 2, della Legge 11/01/1996, n.23 dove si dispone che l'ente locale provvede alle "spese varie d'ufficio", cioè a quelle che occorrono in via ordinaria e normale affinché l'organizzazione logistica permetta alla vita scolastica, nella quotidianità, di procedere;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 sulle funzioni e responsabilità dirigenziali in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;

RITENUTO di dover provvedere in merito fornendo atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Anagrafe e Servizi Sociali perché provveda agli adempimenti necessari ed opportuni per la realizzazione di quanto in oggetto, dando atto che lo stesso è anche Responsabile del procedimento;

ACCERTATO che per far fronte alla richiesta di che trattasi il Comune può provvedere attraverso i fondi del proprio bilancio;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 e s.m.i.;

Con voto unanime

DELIBERA

-di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Anagrafe e Servizi Sociali perché provveda agli adempimenti necessari ed opportuni per l'acquisto del materiale igienico sanitario richiesto dall'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Pizzoli, da destinare al plesso scolastico di Montereale, nel rispetto della normativa prevista dal decreto legislativo n°163/2006 e s.m.i.;

-di dare atto che la fornitura sarà destinata al plesso scolastico di Montereale;

-di autorizzare una spesa presunta nel limite massimo di € 540,00 dando atto che alla stessa si farà fronte con i fondi previsti sui pertinenti capitoli del bilancio finanziario 2018/2020, annualità 2018, e più precisamente:

- € 270,00 sul cap.648;
- € 270,00 sul cap.734.

Inoltre, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
- () PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- () PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO
Elena

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Buemi Maria

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì

Amministrativa	Il	Responsabile	Area
		Dott. Francesco Graziani	

=====

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

[] dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

[] a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====