

COMUNE DI MONTEREALE
PROVINCIA DELL'AQUILA

=====

VERBALE DI DETERMINAZIONE
AREA SERVIZI E MANUTENZIONI

Registro cronologico area tecnica manutentiva n.80 del 28-05-020

Registro generale n. 295

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SUP=
PORTO SMART WORKING DITTA HALLEY INFORMATICA CIG.
Z402D26D80

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di maggio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI E MANUTENZIONI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 04.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 e art.10 del D. Lgs n. 118/2011);

- che l'Amministrazione Comunale si avvale del sistema informatico HALLEY della Halley informatica s.r.l., con sede in Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (Prov.MC) - P.I.: 00384350435;

- che nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 (coronavirus), il Presidente del Consiglio dei Ministri ha emanato il 1° marzo 2020 un decreto che interviene sulle modalità di accesso allo Smart Working, confermate anche nelle successive disposizioni emanate per far fronte all'emergenza;

- che a seguito di tutto ciò la ditta Halley Informatica ha proposto un servizio per consentire ai dipendenti di lavorare in modalità Smart Working tramite accesso in remoto solo ed esclusivamente dal proprio PC protetto da password;

- che la Ditta Halley Informatica dall'inizio dell'emergenza al 31.05.2020 ha offerto gratuitamente il servizio previa attivazione delle postazioni lavorative;

- che dal mese di giugno il servizio viene offerto a pagamento alle condizioni economiche contenute nel preventivo prot. 4993 del 21.05.2020;

- che il Comune di Montereale ha aderito a tale proposta per un periodo di mesi 4 al prezzo complessivo di euro 100,00 + I.V.A. per un totale di euro 122,00 (postazioni attivate n. 4);

Dato atto, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, all'intervento è stato assegnato il codice C.I.G. n. Z402D26D80;

Visto il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) prot. INPS_19214467, dal quale risulta che la Ditta Halley Informatica S.r.l., con sede a Matelica, in Via Circonvallazione. 131 P.I. 00384350435 è in regola con i versamenti contributivi - scadenza validità 06.06.2020;

Visto il redigendo bilancio corrente esercizio;

Visto il D.L. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art.216 comma 1° del D.Lgs n.50/2016 *“disposizioni transitorie e coordinamento”*

Visto il provvedimento Sindacale Prot. 8575 adottato in data 25.11.2019 con il quale i conferisce incarico di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Urbanistica, dell'Area Servizi e Manutenzioni e del Centro Operativo Comunale C.O.C. al Geom. Carlo Bolino;

Determina

1. di assumere un impegno di spesa di €. 122,00 I.V.A. compresa sul capitolo n.119, codice n.01.02-1.03.02.19.001 del redigendo bilancio corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

2. di approvare la proposta della Ditta Halley Informatica s.r.l., con sede in Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (Prov.MC) - P.I.: 00384350435 che consente di svolgere al personale dipendente il lavoro in Smart Working per un totale di mesi 4 e che prevede una spesa di €. 122,00 I.V.A. al 22% compresa;

3. di trasmettere la presente determinazione, unitamente alla documentazione giustificativa, all'Area Economica e Finanziaria, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4° del D.l.vo 267/2000, dando atto che diventerà esecutiva con la apposizione della predetta attestazione.

Lo scrivente dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.20 del D.LGS 39/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendaci o contenente dati non più rispondenti, come previsto dall'art.76 DPR n.445/2000";

Minutante
gam

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AREA
SERVIZI E MANUTENZIONI
Geom. Carlo Bolino

Montereale, li

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Ragioniere

Dott.Ssa Sevi Alessandra

Montereale, li

UFFICIO PUBBLICAZIONE ATTI

Il sottoscritto

DICHIARA

che il presente provvedimento è affisso da
oggi.....all'Albo Pretorio fino al.....

L'Addetto alle Pubblicazioni

Montereale, li