



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Prot. 1512

Montereale, li 10/02/2021

OGGETTO: Conferimento incarico, al Geom. Carlo Bolino, funzioni di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Urbanistica ed Area Servizi e Manutenzioni.

## IL SINDACO

- 1) Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 150 del 18/11/2002, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 10/05/2016 e n.98 del 12/10/2017 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 29/10/2018;
- 2) Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 07/08/2019;
- 3) Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 07/08/2019;
- 4) Visto l'art 50 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali;
- 6) Vista la vigente dotazione organica;
- 7) Visto lo Statuto comunale;
- 8) Vista la sentenza della Corte di Cassazione n.14472/2015 secondo cui l'istituzione delle posizioni organizzative costituisce una facoltà e non un obbligo del datore di lavoro pubblico; il conferimento è a tempo determinato e va disposto con atto scritto e motivato; il rinnovo costituisce una facoltà del datore di lavoro pubblico che, se ritiene di provvedere in tal senso, deve parimenti disporlo con atto scritto e motivato;
- 9) Visto l'art.13, comma 3, del CCNL del 21/05/2018 che prevede un periodo transitorio nel corso del quale gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti ai sensi delle norme pregresse (sia l'art.8 del CCNL 31 marzo 1999 sia l'art.10 del CCNL 22 gennaio 2004), proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative (da effettuare dopo la determinazione dei relativi criteri generali, ex art 14, comma 1) e, comunque non oltre il 20 maggio 2019 (ovvero un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL del 21 maggio 2018);
- 10) Visto l'art.2, lett. b del D. Lgs. N.81 del 09/04/2008 e s.m.i.;

RITENUTO di dover conferire, al Geom. Carlo Bolino, dipendente del Comune di L'Aquila, utilizzato per il periodo 04/02/2021 - 31/12/2021 dal Comune di Montereale (AQ) ex art.1, comma 557, Legge n.311/2004, le funzioni di Responsabile dell' Area Lavori Pubblici ed Urbanistica e dell'Area Servizi e Manutenzioni ad interim;

## DECRETA

- di individuare e nominare, **fino al termine del periodo di servizio, comunque non oltre il termine del mandato elettorale del Sindaco**, il Geom. Carlo Bolino, inquadrato nella cat. "D" progressione economica "2" con profilo di Istruttore Direttivo, responsabile delle Aree di seguito indicate:

### 1. Area Lavori Pubblici ed Urbanistica:

I.a. *Tecnici assegnati:*

- Dott. Ing. Scarsella Luigina;
- Dott. Ing. Centi Pizzutilli Emanuele (fino al termine del distacco disposto dalla Giunta Regionale d'Abruzzo);
- Dott.ssa Ing. Chiara Marinucci (al 50% in condivisione con Ufficio Sisma);
- Arch. Rovo Federica;
- Geom. Angelone Francesco;



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 Provincia dell'Aquila  
Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

- Geom. Cappelli Leonardo;
- Collaboratrice professionale – Sig.ra Garofalo Angela Maria;

1.b. *Competenze*: Pianificazione urbanistica, gestione del territorio, edilizia pubblica e privata, appalti e concessioni, espropriazioni per pubblica utilità, acquisti ed alienazioni di immobili, adempimenti quale datore di lavoro in materia di sicurezza ai sensi dell'art.2, lett. b, del D.Lgs. n.81 e s.m.i. limitatamente al settore di appartenenza, gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri e delle concessioni cimiteriali, acquisto di stampati ed attrezzature in uso al singolo ufficio;

## 2. Area Servizi e Manutenzioni (ad interim);

2.a. *Tecnico assegnato*: Geom. Italo Durastante;  
Collaboratrice professionale – Sig.ra Garofalo Angela Maria;

2.b. *Competenze*: Edilizia economica e popolare, protezione civile, tutela dell'ambiente, rapporti con l'azienda incaricata del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, gestione e manutenzione ordinaria tramite personale interno del patrimonio e del demanio, gestione automezzi comunali, rapporti con la ditta incaricata della manutenzione ordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione, demanio pascoli (limitatamente all'identificazione delle particelle catastali), adempimenti quale datore di lavoro in materia di sicurezza ai sensi dell'art.2, lett. b, del D.Lgs. n.81 e s.m.i. limitatamente al settore di appartenenza, contratti per utenze comunali con verifica periodica dei consumi e della conseguente regolarità della fatture inerenti, acquisto di stampati ed attrezzature in uso al singolo ufficio. Servizio di trasporto scolastico ed assistenza e vigilanza durante il trasporto scolastico.

3. **Centro Operativo Comunale C.O.C.:** si conferma l'attribuzione della delega di Responsabile del Centro Operativo Comunale C.O.C. di cui ai precedenti provvedimenti di nomina Prot. 6327/2016, 10503/2016, 1951/2017, 11753/2017, 558/2019, 3447/2019 e 8575/2019 al cui integrale contenuto si rinvia;

- Si dispone inoltre, è facoltà del Responsabile dell'Area sulla base delle singole necessità, esigenze e carichi di lavoro, secondo le esigenze di carattere generale che vengono valutate in relazione alle competenze attribuite, la possibilità di assegnazione di procedimenti specifici al personale tecnico e amministrativo prescindendo dalle Aree tecniche di appartenenza di quest'ultimo;
- di attribuire pertanto, **con decorrenza 04/02/2021 e fino al termine del periodo di servizio, comunque non oltre il termine del mandato elettorale del Sindaco**, al Geom. Carlo Bolino la retribuzione di posizione annua lorda nell'importo di € 2.973,56 tenendo conto sia della pesatura di cui all'Allegato B della deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 07/08/2019, riproporzionata sulla base delle ore lavorative, sia della retribuzione di posizione attribuita al Geom. Carlo Bolino dal Comune dell'Aquila ( $8.920,68/36 \times 12 = 2.973,56$ );
- di dare atto che l'importo complessivo della retribuzione di posizione assegnata al Geom. Carlo Bolino dal Comune dell'Aquila e dal Comune di Montereale non supera l'importo massimo di € 16.000,00;
- di dare atto che il sottoscritto può, in qualsiasi momento, sentito il Segretario Comunale, procedere alla revoca del servizio, previa contestazione degli addebiti al responsabile, per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, o per fatti gravi, tali da compromettere la regolare funzionalità dei servizi assegnati, o modificare il provvedimento per intervenute variazioni alla dotazione organica;



# COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 *Provincia dell'Aquila*

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

- di dare atto che i responsabili dei servizi sono direttamente ed in via esclusiva responsabili, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza ed efficacia dei risultati della gestione;
- di disporre la trasmissione del presente decreto all'interessato, al Segretario Comunale ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

fg

Il Sindaco  
Massimiliano Giorgi

